

# A Magyar Unitárius Egyház Szervezeti és Működési Szabályzata

(A 2012. június 30-án elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat 2014. június 28-án módosított tartalma 2014. június 28-án lépett hatályba a Főtanács általi elfogadásával.)

## Tartalomjegyzék

|  |    |
|--|----|
| <b>A. rész: Általános rendelkezések</b> .....  | 1  |
| <b>B. rész: Az egyházközség</b> .....  | 1  |
| I. fejezet: Az egyházközségről általában .....   | 1  |
| II. fejezet: Az egyházközség hatóságai, kormányzó szerve, hivatalai és bizottságai .....   | 3  |
| III. fejezet: Az egyházközség tisztségviselői, tisztviselői és más alkalmazottjai .....  | 7  |
| <b>C. rész: Az egyházkörök és az egyházkerület</b> .....   | 13 |
| IV. fejezet: Az egyházkörök és beosztásuk .....  | 13 |
| V. fejezet: Az egyházkör hatóságai, kormányzó és ellenőrző szervei, hivatalai és bizottságai .....   | 14 |
| VI. fejezet: Az egyházkör tisztségviselői, tisztviselői és alkalmazottjai .....  | 29 |
| VII. fejezet: Az egyházkerület sajátos jogállása .....   | 23 |
| <b>D. rész: Az egyetemes egyház</b> .....  | 25 |
| VIII. fejezet: Az egyetemes egyház főhatóságai .....   | 26 |
| IX. fejezet: Az egyetemes egyház kormányzó és ellenőrző szervei, hivatalai, bizottságai, szakmai fórumai .....                             | 32 |
| X. fejezet: Az egyetemes egyház főtisztségviselői, főtisztviselői és más alkalmazottjai .....  | 37 |
| <b>E. rész: Az Egyház fegyelmi bíróságai</b> .....   | 41 |
| <b>F. rész: Sajátos munkakörű lelkészi szolgálatok; az Egyház tanintézetei, intézményei, egyháztársadalmi és szakmai szervezetei</b> ..... | 41 |
| XI. fejezet: Sajátos munkakörű lelkészi szolgálatok .....  | 41 |
| XII. fejezet: Az Egyház tanintézetei .....   | 42 |
| XIII. fejezet: Az Egyház belső intézményei .....   | 43 |
| XIV. fejezet: Az Egyház Nyugdíjintézete .....  | 43 |
| XV. fejezet: Egyháztársadalmi és szakmai szervezetek .....   | 43 |
| <b>G. rész: Záró rendelkezések</b> .....   | 44 |

## **A. rész: Általános rendelkezések**

1. § *A Magyar Unitárius Egyház Szervezeti és Működési Szabályzata* (a továbbiakban Szervezeti és Működési Szabályzat) meghatározza az egyházi hatóságok, kormányzó és ellenőrző szervek, hivatalok és bizottságok összetételét, hatáskörét és működési rendjét, továbbá az egyházi tisztségviselők hatáskörét, az egyházi tisztviselők és más alkalmazottak feladatkörét.

2. § A Szervezeti és Működési Szabályzat előírja az egyházi fegyelmi bíróságok, a sajátos munkakörű lelkészi szolgálatok, az egyházi tanintézetek, intézmények, egyháztársadalmi és szakmai szervezetek szerepét és helyét az Egyház szervezetében.

3. § A Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezik a Magyar Unitárius Egyház Magyarországi Egyházkerületének egyetemes egyházon belüli sajátos jogállásáról, vagyoni és gazdálkodási autonómiájáról, valamint hatóságainak, hivatalának és tisztségviselőinek sajátos működési rendjéről.

## **B. rész: Az egyházközség**

### **I. fejezet: Az egyházközségről általában**

4. § A Magyar Unitárius Egyház (a továbbiakban Egyház) alapfokú szervezeti egysége az egyházközség, amely egy meghatározott területen lakó egyháztagok szervezett közössége.

5. § (1) Az egyházközség szervezeti jellege anya-, társ-, leány- vagy szórványegyházközség lehet.

(2) Az anyaegyházközségnek rendelkeznie kell a vallási élet alapvető tárgyi feltételeivel (templom, lelkészi lakás, anyagi javak), saját lelkészi állás fenntartását kell biztosítania – akár külső segítséggel is –, minden vasárnap istentiszteletet kell szerveznie.

(3) A társegyházközségek legalább egyikének rendelkeznie kell a vallási élet alapvető tárgyi feltételeivel (templom, lelkészi lakás, anyagi javak), együttesen lelkészi állás fenntartását kell biztosítaniuk – akár külső segítséggel is –, minden vasárnap istentiszteletet kell szervezniük külön-külön.

(4) A leányegyházközségnek istentiszteleti helyszínnel kell rendelkeznie, minden hónapban legalább egyszer istentiszteletet kell szerveznie; egyházszerkezeti és egyházkormányzási szempontból valamelyik anya- vagy társegyházközséghez tartozik.

(5) A szórványegyházközség egy adott területen szervezett szórványok egyházközségi tömörülése, amely biztosítja saját lelkészi állás fenntartását – akár külső segítséggel is –, és szórványaiban legalább negyedévi rendszerességgel istentiszteletet szervez.

6. § A szórvány egy meghatározott területen lakó egyháztagok szervezeti tömörülése, amely az egyházközségi besoroláshoz szükséges feltételeket nem tudja teljesíteni, azonban legalább negyedévi rendszerességgel istentiszteletet szervez; egyházszerkezeti és egyházkormányzási szempontból valamelyik anya-, társ- vagy szórványegyházközséghez tartozik.

7. § Új egyházközségek alakulása, valamint a meglévők szervezeti jellegének módosítása az érintett egyházi hatóságok javaslata alapján, a területileg illetékes egyházkör közgyűlésének véleményezésével a Főtanács által történik.

8. § Az egyházközségek és a szórványok nyilvántartását a Főhatósági Hivatal vezeti és biztosítja ennek nyilvánosságát.

9. § (1) Az anya-, társ- és szórványegyházközségek önálló jogi személyiséggel, vagyoni és gazdálkodási autonómiával, valamint saját ügyvitellel rendelkeznek.

(2) A leányegyházközségek önálló jogi személyiséggel, vagyoni és gazdálkodási autonómiával, valamint saját ügyvitellel rendelkezhetnek, amennyiben e jogaikkal élni kívánnak és az ebből fakadó kötelességeiket teljesítik.

10. § Az egymáshoz társult anya-, illetve társ-, leány- és szórványegyházközségek egyházszerkezeti és egyházkormányzási egységéből származó jogokat és kötelességeket a közöttük létrejövő egyezség szabályozza. Ezen egyezséget a területileg illetékes egyházköri tanács hagyja jóvá az egyházi jogszabályok és rendelkezések tiszteletben tartásával. Egyezség hiányában az egyházköri tanács dönt a felek álláspontjának figyelembe vételével. A fellebbezéseket az Egyházi Képviselő Tanács bírálja el.

11. § (1) Az azonos vagy különböző jellegű egyházközségek között felmerülő vagyoni kérdésekben a felek közötti egyezményes szerződés a mérvadó. Ennek hiányában a felmerülő jogvitákban a területileg illetékes egyházköri tanács dönt, a fellebbezéseket pedig az Egyházi Képviselő Tanács bírálja el.

(2) A különböző fokú egyházszerkezeti egységek között felmerülő vagyoni kérdésekben a felek közötti egyezményes szerződés a mérvadó. Ennek hiányában a felmerülő jogvitákban az Egyházi Képviselő Tanács dönt.

12. § (1) Az Egyház tagjai jogilag mindazok, akik valamelyik unitárius egyházközség megkeresztelt és konfirmált tagjaiként vállalják az Egyház Alaptörvényében (a továbbiakban Alaptörvény) és más egyházi jogszabályokban foglalt kötelességeik teljesítését, és élnek jogaikkal.

(2) A konfirmációi szertartás által az ifjak vallási értelemben az egyházközség önálló tagjaivá válnak, azonban jogi vonatkozásban csak a tizennyolcadik életév betöltése után lesznek egyháztagok.

13. § Minden unitárius személy köteles tagja lenni a lakóhelyén szervezett vagy a lakóhelye szerint illetékes egyházközségnek, annak hiányában pedig egy szabadon választott egyházközségnek.

14. § (1) Aki egyházközségén kívül más egyházközségben is eleget tesz egyházfenntartói kötelezettségeinek, abban is gyakorolhatja az egyháztagot megillető jogokat, de választhatósági joga csak az egyik egyházközségben van.

(2) A választhatósági jog gyakorlásának helyét az illető egyháztag írott nyilatkozatban határozza meg a többes egyházközségi tagság létrejöttékor. A nyilatkozatot minden érintett egyházközség hivatalában iktatni kell, a tájékoztatás biztosítására. Változás esetén ugyanezen köteleesség haladéktalanul teljesítendő.

15. § Aki valamely egyházközségből kiköltözve egy másik unitárius egyházközség tagja lesz, köteles teljesíteni az elhagyott egyházközséggel szemben fennálló anyagi kötelezettségeit.

16. § (1) A más keresztény felekezetekből áttérők unitárius egyháztagnak tekintendők, ha lelkiismeretük szabadon hozott döntéséről betérési nyilatkozatot írnak alá, és előzetes felkészítés után az egyházközség lelkésze, illetve képviselői előtt egyháztagsági fogadalmat tesznek.

(2) A nem keresztények, valamint a felekezet nélküliek akkor válnak unitárius egyháztaggá, ha előzetes felkészítés után megkeresztelkednek, lelkiismeretük szabadon hozott döntéséről betérési nyilatkozatot írnak alá, és egyháztagsági fogadalmat tesznek.

17. § Az unitárius egyháztagság akkor szűnik meg, ha valaki írásban lemond róla. Ha valaki nem teljesíti az egyháztagsággal járó anyagi kötelezettségeit, akkor ebbéli minősége a keblitanács döntésével a kötelezettségek teljesítésének időpontjáig felfüggesztődik.

18. § (1) Az egyházközségi tag jogai: az istentiszteleteken és más egyházi rendezvényeken való részvétel, a szertartások igénybevétele térítésmentesen; az Egyház tanintézetei, intézményei, egyháztársadalmi és szakmai szervezetei által nyújtott lehetőségekkel való élés; a tisztségekre és hivatalokra való megválaszthatóság és választás a tizennyolcadik életév betöltésétől kezdve; jogsérelem esetén védelem és jogorvoslat keresése az Egyház keretében.

(2) Az egyházközségi tag kötelességei: vallásos és erkölcsös életet élni, gyermekei oktatásáról és vallás-erkölcsi neveléséről gondoskodni; az egyházi jogszabályokat tiszteletben tartani; megbízatásaiban

híven eljárni; az Egyház hatóságaival, hivatalaival, szerveivel, valamint tisztségviselőivel és tisztviselőivel együttműködni, a határozatokat és a rendelkezéseket betartani; az egyházi, tanintézeti és alkalmi célokra megállapított terheket hordozni a tizenhétedik életév betöltésétől kezdve – egyszóval hozzájárulni az Egyház küldetésének megvalósulásához.

19. § Az egyházközség hivatalos ügyintézésében magyar, magyar vagy kétnyelvű (magyar és román nyelvű), vagy magyar és román pecsétet használ, aminek felirata: *[Helység]-i Unitárius Egyházközség*, középen az Egyház címerével.

20. § (1) Az egyházközségi tisztségviselők, tisztviselők, alkalmazottak és a különböző testületek tagjai az egyházközségnek – szándékosan vagy gondatlanul – okozott károkért erkölcsi felelősséggel és anyagi kártérítéssel tartoznak.

(2) A kártérítés mértékének és módjának megállapítása a kárt okozó személy vagy testület hivatali felügyeletére jogosult egyházi hatóság hatáskörébe tartozik, akárcsak a kártérítés végrehajtásának biztosítása és más szükséges döntések meghozatala.

21. § Az egyházi főhatóságokhoz intézett egyházközségi vagy egyéni beadványok és hivatalos iratok felterjesztése szolgálati úton történik, egyházköri véleményezéssel. Amennyiben nem szolgálati úton kerülne sor a felterjesztésre, azok érdemleges tárgyalás előtt megküldetnek az egyházköri tanács elnökségének véleményezésre, illetékesség szerinti ügyekben pedig az intézkedésre jogosult egyházköri hatóságnak, kormányzó szervnek vagy hivatalnak. Kivételt képeznek azok az esetek, amikor az egyházköri tisztségviselők, tisztviselők személyes érintettsége nyilvánvaló, s megkerülésük éppen ez által indokolt. Úgyszintén kivételnek számítanak azok a beadványok, amelyek tárgya közvetlenül főhatósági ügykörbe tartozik. Ilyen esetekben a beadványokat véleményeztetni kell a szakmailag illetékes főhatósági szintű bizottsággal.

## **II. fejezet: Az egyházközség hatóságai, kormányzó szerve, hivatalai és bizottságai**

### **A közgyűlés**

22. § Az egyházközségi közgyűlés (a továbbiakban közgyűlés) az egyházközség legfőbb döntéshozó és felügyelő hatósága.

23. § (1) A közgyűlés tagságát az egyházközség azon nagykorú tagjai alkotják, akik az egyházközség iránti anyagi kötelelességeiket maradéktalanul teljesítették.

(2) A keblitanács elnöksége évente összeállítja a közgyűlési tagok névsorát, és azt legkésőbb január 15-ig közszemlére bocsátja az egyházközség hivatalos helyiségeiben.

(3) Fellebbezések a közzétételtől számított hét napon belül nyújthatók be a keblitanácshoz a köteleesség teljesítésének hiteles igazolásával. A fellebbezések tárgyában a keblitanács tizenöt napon belül határoz és szükség esetén a közgyűlési tagok névsorát kiegészíti.

(4) A közgyűlési tagság a más jellegű egyházközségi kötelelességek súlyos megszegése esetén is felfüggeszhető a keblitanács által, amely az okok megszűnését vagy a következmények felszámolását követően határoz a közgyűlési tagság visszaállításáról.

24. § A közgyűlés hatásköre:

(1) Az egyházközség évenkénti működését összegző lelkészi jelentés megtárgyalása; annak elfogadása vagy elutasítása.

(2) a) Az egyházközség tisztségviselőinek, tisztviselőinek, az egyházköri képviselő(k) és a jelölőbizottság nem hivatalbeli tagjainak megválasztása. A megválasztott tisztségviselők és az egyházköri képviselő(k) megbízatása három évre szól, és a soron következő közgyűlésen tesznek esküt. Ha a megválasztott személy nincs jelen, akkor a lelkész egy következő istentiszteleten veszi be az esküt.

b) Az egyházközségi tisztségviselők, tisztviselők és az egyházköri képviselő(k) köteleesség-teljesítésének felügyelete; a szabálytalan, illetve az egyházközség érdekeit károsan érintő eljárások vagy

mulasztások miatt szükségessé váló intézkedések megtétele; egyházi fegyelmi bíróság jogerős elmarasztaló ítélete alapján kezdeményezhető bizalmatlansági indítványok megvitatása és érdemi eldöntése.

(3) Határozathozatal egyházközségi ingatlanok eladása, vásárlása, cseréje, építése, bontása vagy tíz évnél hosszabb időre történő bérbeadása tárgyában; mindezek előzetes jóváhagyás végett az egyházköri tanács véleményével az Egyházi Képviselő Tanácshoz terjesztendők.

(4) Javaslattétel, illetve állásfoglalás az egyházközség szervezeti jellegének, illetve egyházszervezeti viszonyainak szükségessé vált módosítása tárgyában.

(5) (a) Határozathozatal az egyházközség keretében működő, illetve saját vagy társtulajdonát képező tanintézetek, szociális létesítmények, más jellegű intézmények, gazdasági egységek, célirányos alapok, valamint társadalmi szervezetek létesítése, átszervezése vagy felszámolása tárgyában; az előbbieknél működésének felügyelete.

b) A 24. § (5) a)-ban foglaltak tárgyában hozott határozatok jóváhagyás végett az illetékes egyházköri tanácshoz terjesztendők.

(6) A választott keblitanácsosok számának meghatározása.

(7) Javaslattétel tiszteletbeli címek adományozására.

(8) Határozathozatal a megüresedett lelkészi állás betöltési módjáról.

(9) Bármilyen más határozathozatal, amely az egyházközség működését előremozdítja.

25. § A közgyűlés társelnökei a lelkész és a gondnok. Személyes érdekeltségük esetén a közgyűlés – tagjai sorából – alkalmi ülésvezetőt választ.

26. § (1) A közgyűlést a társelnökök közösen hívják össze. Egyikük akadályoztatása esetén a másik társelnök egyedül is összehívhatja a közgyűlést.

(2) Az összehívás módja: legkevesebb két vasárnapi istentiszteleten történő szószéki hirdetéssel és az egyházközség nyilvános helyiségeiben kifüggesztett írásbeli meghívóval, esetleg a média útján vagy más helyi lehetőségek szerint.

(3) Az összehívásnak a közgyűlés időpontja előtt legalább tizennégy nappal kell megtörténnie, és a meghívónak tartalmaznia kell a tárgysorozatot.

27. § (1) Az egyházközség évenként egyszer tart közgyűlést; rendkívüli esetben többször is.

(2) A keblitanács kezdeményezésére vagy a közgyűlési tagok egytizedének okot és célt is megjelölő írásbeli kérésére a társelnökök tizenöt napon belül kötelesek összehívni a közgyűlést.

28. § A közgyűlés tagjai egyötödének jelenlétében határozatképes. Amennyiben a közgyűlés létszámhiány miatt határozatképtelen, legalább hét nappal későbbi időpontra azonos tárgysorozattal már helyben újra összehívandó a 26. §-ben megjelölt előírások mellőzésével. Ez esetben a közgyűlés a jelenlevők létszámától függetlenül határozatképes.

29. § A közgyűlés határozatait egyszerű többséggel hozza (a leadott szavazatok fele + egy szavazatával).

30. § (1) A közgyűlési jegyzőkönyv hitelesítésére a közgyűlés két személyt jelöl ki. A jegyzőkönyvet a közgyűlés társelnökei, az egyházközség jegyzője és a hitelesítésre kijelölt személyek az ülést követő tizenöt napon belül írják alá.

(2) A határozatokat a jegyzőkönyv hitelesítését követő öt napon belül közölni kell az érintettekkel.

31. § A közgyűlés határozatai ellen a meghozataluk napjától számítva – ha pedig közlésnek van helye, a közlést követő – tizenöt napon belül óvással lehet élni. Az óvást első fokon az egyházköri tanácshoz, második és végső fokon az Egyházi Képviselő Tanácshoz kell benyújtani. Olyan esetekben, amikor a közgyűlési határozatokat az egyházköri vizsgálószerk jelenlétében hozták, az óvást első fokon az Egyházi Képviselő Tanácshoz, második és végső fokon a Főtanácshoz kell benyújtani.

## **A keblitanács (presbitérium)**

32. § A keblitanács a közgyűlés ülései közötti időszakban az egyházközség döntéshozó, végrehajtó és felügyelő hatósága.

33. § A keblitanács tagjai:

(1) Hivatalból: lelkész, gondnok, pénztárnok, jegyző és az egyházközség keretében működő egyháztársadalmi szervezetek egy-egy képviselője.

(2) A közgyűlés által, hároméves megbízási időszakra választott három–tizenkét tag. A bizalmat élvező keblitanácsosok többször is újraválaszthatóak. A választott keblitanácsosok (presbiterek) számát a közgyűlés határozza meg az egyházközségi tagok létszáma alapján.

34. § A keblitanácsi ülések állandó meghívottjai tanácskozási joggal az egyházközségi tisztviselők és az állandó szakbizottságok egy-egy képviselője.

35. § (1) Keblitanácsosnak olyan közgyűlési tag választható, aki egyházközségi kötelességeinek eleget tett.

(2) A keblitanácsi tagság az egyházközségi kötelességek súlyos megszegése esetén a keblitanács vagy a közgyűlés által felfüggeszthető; a felfüggesztett keblitanácsi tagság visszaállításáról a keblitanács vagy a közgyűlés dönt az okok megszűnését vagy a következmények felszámolását követő ülésén.

(3) A választott keblitanácsosok az egyházközségi közgyűlés előtt szolgálati esküt tesznek.

36. § A keblitanács hatásköre:

(1) A közgyűlés ülései közötti időszakban szükséges döntések meghozatala.

(2) A közgyűlés, valamint a magasabb fokú egyházi hatóságok, kormányzó és ellenőrző szervek határozatainak, rendelkezéseinek végrehajtása; az egyházközségre háruló kötelességek teljesítésének biztosítása.

(3) A közgyűlés hatáskörébe tartozó határozathozatal előkészítése.

(4) Az egyházi tevékenységek megszervezésének elősegítése az egyházközség működési területein az egyházi jogszabályok előírásai szerint, az Egyház stratégiai irányelveit követve.

(5) Az egyházi fegyelem betartásának biztosítása és az egyházközség védelméről való gondoskodás.

(6) Az egyházközségi hivatalok létrehozása, munkakörük meghatározása és működésük felügyelete.

(7) Az állandó szakbizottságok és ideiglenes bizottságok tagjainak megválasztása, az egyházközség alkalmazottjainak megbízása (a közgyűlés hatáskörébe tartozó esetek kivételével).

(8) Állások létrehozása, munkakörök meghatározása, valamint a betöltésükről és felügyeletükről való gondoskodás. Kivételt képez az új lelkészi állások létrehozása és betöltése, ami a közgyűlés hatáskörébe tartozik.

(9) a) Alapfontosságú szerződések és megállapodások jóváhagyása, a bennük foglaltak megvalósulásának elősegítése és nyomon követése, valamint esetleges felülvizsgálata.

b) Határozathozatal hagyatéki felajánlások tárgyában.

(10) Az egyházközségben működő egyháztársadalmi szervezetek támogatása és felügyelete.

(11) Az egyházközség keretében működő, illetve saját vagy társtulajdonát képező tanintézetek, szociális létesítmények, más jellegű intézmények, gazdasági egységek, célirányos alapok, valamint társadalmi szervezetek tevékenységének elősegítése és ellenőrzése.

(12) Határozathozatal az egyházközség zárszámadása és költségvetése tárgyában.

(13) a) Az egyházközség gazdálkodásának irányítása, a költségvetés végrehajtásának felügyelete, az ingó és ingatlan javak rendeltetésszerű használatáról és értékmegőrzéséről való gondoskodás.

b) Az egyházfenntartói járulék mértékének és befizetési körülményeinek megállapítása.

c) Személyi indokoltság esetén az egyházfenntartói járulék befizetésének kötelessége alóli felmentés, ami kivételes esetekben, egyénenkénti elbírálás alapján, az illető személy szociális helyzetének mérlegelésével történhet.

(14) A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint más egyházi jogszabályok által előírt további tennivalók ellátása.

37. § A keblitanács elnökei a lelkész és a gondnok. Személyes érdekeltségük esetén a keblitanács tagjai sorából alkalmi ülésvezetőt választ.

38. § A keblitanácsi ülést a lelkész és a gondnok közösen hívják össze az ülés előtt legalább két nappal. Egyikük akadályoztatása esetén a másik társelnök egyedül is összehívhatja a keblitanácsi ülést. Az írásbeli meghívónak tartalmaznia kell a tárgysorozatot.

39. § (1) A keblitanács negyedévenként legalább egyszer ülésezik, szükség szerint többször is.

(2) A keblitanácsi tagok egyharmadának okot és célt is megjelölő írásbeli kérésére a lelkész és a gondnok hét napon belül köteles összehívni a keblitanács ülését.

40. § (1) A keblitanács a tagok felének jelenlétében határozatképes. Amennyiben a keblitanácsi ülés létszámhiány miatt határozatképtelen, a határozatképtelenség megállapításának időpontjától számított két napon belül azonos tárgysorozattal újra összehívandó, s ez esetben a tagok egyharmadának jelenlétében határozatképes.

(2) A keblitanács határozatait egyszerű többséggel hozza (a leadott szavazatok fele + egy szavazatával).

(3) Az ülések, illetve egyes ülésrészek nyilvánossága felől az illető napirendi pontok jellegének figyelembe vételével a jelenlevő tagok döntenek.

(4) A keblitanács azon tagja, aki folyó megbízatása során három ülésről igazolatlanul hiányzik, lemondottnak tekintendő. A megüresedett hely a megbízatási időszak hátralevő részére betöltendő.

41. § (1) A keblitanácsi ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére a keblitanács két személyt jelöl ki. A jegyzőkönyvet a lelkész és a gondnok, az egyházközség jegyzője és a hitelesítők az ülést követő tizenöt napon belül írják alá.

(2) A határozatokat a jegyzőkönyv hitelesítését követő öt napon belül közölni kell az érintettekkel.

42. § A keblitanács határozatai ellen a meghozataluk napjától számítva – ha pedig közlésnek van helye, a közlést követő – tizenöt napon belül óvással lehet élni. Az óvást első fokon a közgyűléshez, második és végső fokon az egyházköri tanácshoz kell benyújtani.

## **A keblitanács elnöksége**

43. § A keblitanács elnöksége az egyházközség kormányzó szerve.

44. § A keblitanács elnökségének tagjai: lelkész, gondnok, pénztárnok, jegyző, valamint egy, a keblitanács által, saját tagjaiból, hároméves megbízatási időszakra választott személy.

45. § A keblitanács elnöksége üléseinek alkalmi meghívottjai is lehetnek.

46. § A keblitanács elnökségének hatásköre:

(1) A keblitanács határozatainak és rendelkezéseinek végrehajtásáról való gondoskodás.

(2) A költségvetés végrehajtása.

(3) A keblitanács által tárgyalandó ügyek előkészítése, véleményezése és az illetékes bizottságok általi véleményeztetése.

(4) A keblitanács ülései közötti időszakban adódó, a keblitanács hatáskörébe tartozó halaszthatatlan döntések meghozatala és végrehajtása.

(5) Az egyházközség alkalmi képviselőjének biztosítása.

(6) Az egyházközséget érintő szerződések megkötése, a bennük foglaltak megvalósulásának elősegítése, nyomon követése és esetleges felülvizsgálata.

(7) Az egyházközségi hivatalok, az állandó szakbizottságok és ideiglenes bizottságok, az egyházközség tisztségviselői, tisztviselői és más alkalmazottai tevékenységének elősegítése, összehangolása és ellenőrzése.

47. § (1) a) A keblitanács elnöksége szükség szerint ülésezik. Az üléseket a gondnok és a lelkész közösen hívják össze, és azokon elnökölnek; bármelyik elnökségi tag indokolt kérésére a gondnok és a lelkész köteles összehívni az elnökség ülését.

b) A döntésekről jegyzőkönyv készül. A döntéseket a meghozatalukat követő hét napon belül közölni kell az érintettekkel.

(2) A keblitanács elnöksége három tag jelenlétében határozatképes.

(3) A keblitanács elnöksége határozatait egyszerű többséggel hozza (a leadott szavazatok fele + egy szavazatával).

48. § A keblitanács elnöksége a keblitanács következő ülésén kötelező módon beszámol az időközben hozott döntéseiről és intézkedéseiről, amelyeket a keblitanács jóváhagyhat vagy hatályon kívül helyezhet.

49. § A keblitanács elnökségének határozatai ellen a meghozataluk napjától számítva – ha pedig közlésnek van helye, a közlést követő – tizenöt napon belül óvással lehet élni. Az óvást első fokon a keblitanácshoz, második és végső fokon a közgyűléshez kell benyújtani.

### **Az egyházközség hivatalai**

50. § Az egyházközség hatóságai lelkeszi hivatalt és esetenként más hivatalokat működtetnek, amelyek az egyházközség igazgatási feladatainak ellátására hivatottak.

51. § Az egyházközségi hivatalok összetételének, feladatkörének és működési rendjének meghatározása – a Szervezeti és Működési Szabályzat vonatkozó előírásainak figyelembe vételével – a keblitanács hatáskörébe tartozik.

### **Az egyházközség bizottságai**

52. § Az egyházközség hatóságai a Szervezeti és Működési Szabályzat vonatkozó előírásai szerint három-öt tagú állandó szakbizottságokat (például hitéleti, missziói és valláserkölcsi–nevelési bizottság, szociális és egyháztársadalmi bizottság, gazdasági és pénzügyi bizottság stb.) működtethetnek, illetve ideiglenes bizottságokat hozhatnak létre.

53. § (1) A bizottságok saját hatáskörükben határozzák meg munkarendjüket és választják meg tisztségviselőiket (elnök, titkár, jegyző).

(2) Az állandó szakbizottságok tagjainak megbízatása három évre szól.

54. § (1) A bizottságok szükség szerint üléseznek. Az üléseket az elnök hívja össze és vezeti. Az ülésekről jegyzőkönyv készül.

(2) A bizottságok a tagok felének részvételével határozatképesek.

(3) A bizottságok egyszerű többséggel (a leadott szavazatok fele + egy szavazatával) hoznak döntéseket.

55. § A bizottságok teendői:

(1) A közgyűlés, a keblitanács vagy a keblitanács elnöksége által kiadott ügyek véleményezése.

(2) Az egyházközség hatóságai elé kerülő jelentések és szakmai anyagok véleményezése.

(3) Javaslatok és határozat-tervezetek előkészítése a szakmai illetékességük területén.

## **III. fejezet: Az egyházközség tisztségviselői, tisztviselői és más alkalmazottjai**

### **A lelkesz**

56. § Az Egyház keretében gyülekezeti lelkeszek, illetve nem gyülekezeti jellegű munkával megbízott lelkeszek teljesítenek szolgálatot. A sajátos munkakörű lelkeszek jellegét és jogállását, feladatkörét,



kötelességeit és jogait a Szervezeti és Működési Szabályzat XI. fejezete, továbbá egyedi szabályzatok és munkaszerződések határozzák meg.

57. § (1) A gyülekezeti lelkész (a jelen fejezet további részében: lelkész) az egyházközség vallás erkölcsi őre, lelki életének vezetője és gondozója, aki magánéletében is a vallásosság, a felebaráti szeretet, áldozatkészség, és összességében a keresztyén erények gyakorlója.

(2) A lelkész az egyházközség tisztviselője és tisztségviselője, az egyházközség közigazgatási és gazdasági ügyeinek felelőse.

(3) A lelkész személyén kívül az egyházközségi tisztviselői hivatalok és a tisztségek egyidejű betöltése összeférhetetlen.

58. § (1) A lelkész képezésének, választásának és kinevezésének körülményeit *A Magyar Unitárius Egyház lelkészeinek képezéséről, választásáról és kinevezéséről szóló szabályzat* írja elő. A lelkészt az esperes iktatja be hivatalába.

(2) Amely egyházközségnek több lelkésze van, azok hatáskörét és kötelességeit az egyházközség közgyűlése szabályozza.

(3) A lelkész másodállását a keblitanács véleményezése alapján az egyházköri tanács engedélyezheti.

59. § A lelkész hatásköre, kötelességei és jogai:

(1) Az istentiszteletek és szertartások (vasárnapi, hétköznapi, ünnepi és alkalmi istentiszteletek, úrvacsoraosztás, keresztelés, konfirmálás, házasságkötés és temetés) terén:

a) A lelkész köteles az Egyház istentiszteleti és szertartási rendjéhez alkalmazkodni; szolgálatai végzésére hivatala külső jelvényeivel, paláttal és esetenként főveggel megjelenni; lelkészi szolgálatokat saját egyházközségén, a hozzá tartozó társ-, leány- és szórványegyházközségeken, valamint szórványokon kívül csak az illetékes lelkész engedélyével végezhet.

b) Istentiszteleti szolgálatot lelkészképezítő oklevéllel rendelkező személyek, gyakorló segédlelkészek és a Protestáns Teológiai Intézet Unitárius Karának hallgatói, továbbá a felekezeti és hitelesítő istentiszteletek tartására felkért más felekezeti lelkészek végezhetnek. A teológiai hallgatók csak püspöki engedéllyel végezhetnek szertartási szolgálatokat. A nyugalmazott lelkészek az illetékes lelkész engedélyével végezhetnek szolgálatot. Annak érdekében, hogy az istentisztelet ne maradjon el, rendkívüli esetben a vallás tanár, az énekvezér, vagy az illetékes lelkész által kijelölt egyháztag is áhíthatot tarthat, amelyért a helyettesített lelkész a felelős.

c) Az egyházköri tanács elnöksége, illetve a püspök felkérésére a lelkész köteles istentiszteletet vagy szertartást végezni egyházköri közgyűlés, lelkészi értekezlet, illetve a Zsinat és a Főtanács ülésein, továbbá más egyházi alkalmakkor (pl. ünnepélyek vagy temetések).

d) Az esperes megbízásából helyettesíti szabadságon levő vagy szolgálatai végzésében akadályozott lelkésztársát.

e) Az istentiszteletek és szertartások helye a templom és a temető; szükség esetén a lelkészi iroda, családi otthon, iskola, kórház, börtön, továbbá az alkalomnak megfelelő, más zárt helyiség vagy szabadter.

f) Az ünnepi vagy vasárnapi istentisztelet alkalmával végzi az úrvacsorai szertartást. A megelőző hét napjain úrvacsorára előkészítő áhíthatokat tart.

g) A jegyeseket lelkigondozásban részesíti, lelkileg felkészíti a megkötendő házasságra és a családi életre.

h) A polgári házasságkötés után, akár unitárius, akár vegyes felekezeti pár esetén házasságkötési szertartást végez. A lelkész szorgalmazza, hogy a házasságkötési szertartást minden új házaspár vegye igénybe.

i) Köteles gondoskodni, hogy az Egyházba belépők az unitárius vallás hitelveit megismerjék.

j) Temetési szertartás csak az illetékes állami hatóság bizonylata alapján végezhető. A halottak eltemetésére vonatkozó törvények és hatósági rendeletek maradéktalanul betartandók. Amennyiben erre a lelkészt felkérlik, akkor a halál nemére való tekintet nélkül bárkit temetési szertartásban részesít, a hatályos egyházi rendelkezések tiszteletben tartásával.

k) A végzett szertartásokat a következő vasárnapi istentiszteleten a szószékről kihirdeti. Abban az esetben, ha az egyházközség tagjai közül valaki más egyházközséghez tartozó unitárius személlyel köt házasságot, értesíti a másik fél lelkészét, hogy a kihirdetésre mindkét gyülekezetben sor kerüljön.

(2) A lelkipásztori gondozás terén:

- a) A gyülekezet tagjait és azok családjait, valamint a betegeket – otthonukban vagy a kórházban – rendszeresen meglátogatja és lelkigondozásban részesíti. A keblitanácsnak negyedévente beszámol a család- és beteglátogatásról.
- b) Ellátja, illetve megszervezi a szociálisan hátrányos helyzetű hívek, a szellemi és/vagy testi fogyatékkal élők, az idősek, árvák és félárvák, elhagyottak és magányosak, szenvedélybetegek, szabadságvesztésre ítélték, és általában a szükségben levő egyháztagok lelkigondozását.
- c) Az istentiszteleteket, szertartásokat és teljes lelkészi szolgálatát a lelkigondozás jegyében végzi.

(3) A valláserkölcsi nevelés terén:

- a) Hasson oda, hogy a szülők szorgalmazzák és segítsék elő gyermekeik unitárius valláserkölcsi nevelését, iskolai és egyházközségi vallásoktatásban való részvételét.
- b) Végezze az iskolás növendékek (I–XII. osztály) valláserkölcsi oktatását és nevelését, illetve gondoskodik arról.
- c) Szervezze meg a vasárnapi iskolás foglalkozásokat.
- d) Lássa el a konfirmációra való előkészítést, szem előtt tartva, hogy a konfirmáció időpontja általában a tizenharmadik–tizennegyedik életévre esik.
- e) Folytassa a konfirmált ifjak öntudatos unitárius szellemben való nevelését és lelkigondozását.
- f) Segítse az ifjúsági egyesület szervezését és működését, konferenciák és hiterősítő napok tartását, általában valamennyi rendezvényt, amely a gyermekek és ifjak valláserkölcsi nevelését szolgálja.
- g) Gondoskodik a felnőttek hitéleti, belmissziós és valláserkölcsi nevelési tevékenységeinek (bibliaóra, felnőttképzés, lelkigyakorlatok, zárandoklatok, fiatal felnőttek és családok találkozói, idősek közösségi összejövetelei stb.) megszervezéséről.

(4) Az egyházközség igazgatása és ügyvitele terén:

- a) Elkészíti az évi lelkészi jelentést az egyházközség általános tevékenységéről, kormányzásáról és igazgatásáról. A vasárnapi istentiszteleteken a hirdetések rendjén a gyülekezetet tájékoztatja a felettes egyházi hatóságok, kormányzó és ellenőrző szervek rendelkezéseiről, meghagyásairól, valamint a keblitanács és a keblitanács elnökségének közérdekű határozatairól.
- b) Összehívja és vezeti a gondnokkal együtt a közgyűlés, a keblitanács és a keblitanács elnökségének üléseit.
- c) Az egyházközség elsődleges képviselője – akárcsak a gondnok – a felettes egyházi hatóságok, az államigazgatási és igazságszolgáltatási szervek, a közéleti és társadalmi szervezetek, valamint más intézmények és testületek irányába.
- d) Felügyel az egyházi fegyelem és erkölcs betartására; végzi a rá háruló hivatali–igazgatási feladatokat; vezeti az anyakönyveket és a különböző nyilvántartásokat: keresztelési, konfirmálási, házasságkötési, elhalálozási anyakönyvek, családkönyv, istentiszteleti és szertartási, családlátogatási, beteglátogatási, valláserkölcsi nevelési, szórvány- és leányegyházközség-gondozási napló, ki- és betérési nyilvántartás, ki- és beköltözési nyilvántartás, aranykönyv, építési-javítási nyilvántartás, egyházközségi tagok névjegyzéke.
- e) Köteles az egyházközségi ügyvitelt vezetni, az egyházi törvényeket és rendszabályokat betartani, a visszaéléseket orvosolni. Az egyházközségbe érkezett hivatalos iratokat iktatja, és megteszi a szükséges intézkedéseket.
- f) Irányítja és felügyeli az egyházközségben szolgáló segédlelkészek, gyakorló segédlelkészek és gyakorló teológiai hallgatók munkáját.
- g) Az értéktárgyakat, valamint az anyagi értéket is képviselő okmányokat a gondnokkal, illetve a pénztárnokkal együtt leltárba veszi és gondoskodik azok biztonságáról; az általa bevételezett készpénzt átadja a pénztárnoknak, illetve az egyházközség könyvelőjének.
- h) A közgyűlés, a keblitanács, valamint a keblitanács elnökségének határozatait és rendelkezéseit a lelkészi hivatal iktatószámával ellátva rendeltetési helyére küldi, illetve a végrehajtás érdekében intézkedik; mindennemű egyházközségi hivatalos iratot aláírásával ellát.
- i) Felel az irattár és a levéltár gondozásáért; a célnak megfelelő helyen gondozza és őrzi az egyházközség tulajdonát képező kegyeseket és könyvtárat.

j) Esperesi utasításra köteles beszolgáló lelkészi feladatokat ellátni abban az egyházközségben, amelyben a lelkészi állás megüresedett.

(5) Az egyházközség más működési területein (egyház társadalmi szervezetek szolgálata; szeretetszolgálat és szociális tevékenység; közművelődés, hagyományőrzés és műemlékvédelem; célirányos kiadói és médiatevékenység; a társadalmi felelősségvállalás és közösségszolgálat más formái stb.) a lelkész tevékenykedjen hivatásszerűen. A lehetőségek és személyes alkalmassága szerint a lelkész töltsön be kezdeményező, szervező, irányító – vagy legalább résztvevő és buzdító – szerepet az egyházközségi élet egészében.

60. § A lelkésznek állandó jelleggel egyházközségében kell laknia. Kivételt képeznek a lelkész házaspárok és más rendkívüli esetek, amelyeket az egyházköri tanács engedélyezhet. Amennyiben a lelkész hivatali vagy magánjellegű ügyei miatt elhagyja egyházközségét, gondoskodnia kell arról, hogy a lelkészi szolgálat ne szenvedjen hiányt. Három napnál hosszabb eltávozása előtt köteles az esperestől engedélyt kérni és erről a gondnokot tájékoztatni, közölve, hogy helyettesítése érdekében – az egyházközség megterhelése nélkül – milyen intézkedés történt.

61. § A lelkésznek évenként harminc nap fizetett pihenőszabadságra van joga, amit részletekben is igénybe vehet. A szabadság megkezdéséről írásban értesíti az esperest, aki intézkedik helyettesítéséről. Az egyházközségtől való ennél hosszabb távollét engedélyezése írásban kérelmezendő az egyházköri tanácstól.

62. § A lelkésznek kötelessége részt venni mindazon egyházi testületek ülésein, amelyeknek tagja, továbbá az Egyház által szervezett vagy az Egyházi Képviselő Tanács által meghatározott szakmai továbbképzőkön és szupervíziós tevékenységeken.

63. § A lelkésznek joga van öt évenként a szakmai fejlődését és továbbképzését szolgáló féléves tanulmányi (kutatási) szabadságra, amelynek kivitelezési lehetőségét és körülményeit az Egyházi Képviselő Tanács Elnökségével, valamint az érintett egyházközség keblitanácsának elnökségével kötött szerződés szabályozza.

64. § A lelkész javadalmazása és nyugdíjazása az érvényben lévő egyházi jogszabályok és rendelkezések szerint történik.

65. § A lelkésznek erkölcsi és hivatali kötelessége tagja lenni annak az egyházközségnek, amelyben szolgál. A lelkész jellegű egyházi központi tisztviselők és teológiai tanárok a lakóhelyük szerinti egyházközség tagjai.

66. § Az egyházközség köteles lelkészének megfelelő szolgálati lakást biztosítani, azt karban tartani és a fenntartási költségeket részlegesen fedezni. A lelkész köteles a szolgálati lakásban lakni és annak jó állapotát megőrizni. Amennyiben az egyházközség nem tud lelkészének szolgálati lakást biztosítani, köteles vállalni megfelelő lakás bérlésének teljes és fenntartásának részleges költségeit.

67. § A lelkész családjának (férj, feleség, gyermek) unitárius vallásúnak kell lennie. Magánélete legyen feddhetetlen, házaselete mintaszerű.

68. § A lelkész az egyházközség híveinek szellemi és lelki vezetője, ezért igyekezzék bizalmukra, szeretetükre és tiszteletükre méltó lenni. Osztozzon örömeiben és fájdalmukban, legyen a reménytelenek vigasztalója, a tanácstalanok tanácsadója, az egész gyülekezetnek lelkigondozója; minden hivatalos és magánügyben járjon el irántuk teljes jóakarattal és szeretettel. Legyen a közügyekben is részt vevő becsületes ember, aki mindenekben Isten országa, az Egyház és a nemzet ügyét szolgálja.

## **A gondnok**

69. § (1) A gondnok az egyházközség vezető világi tisztségviselője, közigazgatási és gazdasági ügyeinek felelőse.

(2) a) A gondnokot az egyházközségi közgyűlés választja a Szervezeti és Működési Szabályzat 18. §-ben foglalt feltételeknek megfelelő és az egyházközség vezetésére alkalmas egyháztagok közül, hároméves megbíratási időszakra. Többször újraválasztható.

b) Száznál kevesebb lélekszámú egyházközségekben a gondnok a pénztárnoki tisztséget is betöltheti.

(3) A gondnok az egyházközségi közgyűlés előtt esküt tesz.

(4) A gondnok huzamosabb akadályoztatása esetén a keblitanács gondoskodik ideiglenes helyettesítéséről.

70. § A gondnok hatásköre és kötelességei:

(1) Az egyházközség elsődleges képviselője – akárcsak a lelkész – a felettes egyházi hatóságok, az államigazgatási és igazságszolgáltatási szervek, a közéleti és társadalmi szervezetek, valamint más intézmények és testületek irányába.

(2) Összehívja és vezeti a lelkésszel együtt a közgyűlés, a keblitanács és a keblitanács elnökségének üléseit.

(3) Ellenjegyzzi a lelkészi jelentést, a költségvetést és a zárszámadást, a közgyűlés, a keblitanács és a keblitanács elnökségének határozatait, illetve rendelkezéseit, az egyházközséget érintő szerződéseket, továbbá az egyházközséget terhelő kifizetéseket és anyagi kötelezettség-vállalásokat, amelyek küszöbértékét, illetve típusait a keblitanács határozza meg.

(4) Az egyházközség anyagi javainak felügyelete során a keblitanács által kiküldött bizottság tagjaként szükség szerint pénzügyviteli vizsgálatot tart, amelynek nem csak a napló szerinti pénzkészlet számbavételére, hanem a bevételek és kifizetések szabályszerűségének ellenőrzésére, valamint a kiadások indokoltságának vizsgálatára is ki kell terjednie.

(5) A keblitanács elnökségével együtt gondoskodik az egyházközség tulajdonát képező földek megműveléséről, a termés értékesítéséről, az erdők gondozásáról és hasznosításáról.

(6) Gondoskodik az egyházközségi ingatlanok állapotának megőrzéséről, fejlesztéséről, hasznosításáról és a biztosítási kötelességek teljesítéséről.

(7) Szorgalmazza és felügyeli az egyháztagok hozzájárulásainak begyűjtését, valamint az egyházközségi tisztségviselők és más alkalmazottak fizetési alapjának idejében történő biztosítását.

(8) Gondoskodik az egyházközség, valamint az egyházközségi tisztségviselők használatában levő ingó és ingatlan javak utáni adózási kötelességek teljesítéséről, valamint az egyetemes egyházi, nyugdíjintézeti és egyházköri hozzájárulások maradéktalan befizetéséről.

(9) Gondnoki teendői végzésében az egyházi előírásoknak megfelelően, az egyházi előjárókkal együttműködve jár el.

## **A pénztárnok**

71. § (1) A pénztárnokot az egyházközségi közgyűlés választja a Szervezeti és Működési Szabályzat 18. §-ben foglalt feltételeknek megfelelő és az egyházközségi pénzügyvitelhez értő egyháztagok közül, hároméves megbíratási időszakra. Többször újraválasztható.

(2) A pénztárnok az egyházközségi közgyűlés előtt esküt tesz.

72. § A pénztárnok hatásköre és kötelességei:

(1) Megbízatásának kezdetekor az egyházközség pénztárát a korábbi pénztárnoktól átveszi.

(2) Az egyházközség pénztárát, értékpapírjait és ehhez hasonló javait (pl. részvénytáblák) a könyvelést végző személlyel együtt kezeli.

(3) A rendszeres és alkalmi jövedelmek szabályszerű bevételezéséről, bizonylatolásáról, elhelyezéséről, illetve őrzéséről gondoskodik. A bevételekről és kiadásokról a könyvelést végző személlyel együtt nyilvántartást vezet, és erről negyedévente beszámol a keblitanácsnak.

(4) Gondoskodik az egyháztagok hozzájárulásainak begyűjtéséről, valamint az egyházközségi tisztségviselők és más alkalmazottak fizetési alapjának idejében történő biztosítását.

- (5) Intézkedik az egyházközség, valamint az egyházközségi tisztviselők használatában levő ingó és ingatlan javak utáni adózási kötelességek teljesítéséről, valamint az egyetemes egyházi, nyugdíjintézeti és egyházköri hozzájárulások maradéktalan befizetéséről.
- (6) Gondoskodik az évi zárszámadás pontos és határidőn belüli elkészítéséről.
- (7) Ellenjegyzzi a keblitanács által meghatározott értékhatár feletti kifizetéseket.

## **A jegyző**

73. § (1) A jegyzőt az egyházközségi közgyűlés választja a Szervezeti és Működési Szabályzat 18. §-ben foglalt feltételeknek megfelelő és a jegyzőkönyv-vezetéshez értő egyháztagok közül, hároméves megbízatási időszakra. Többször újraválasztható.

(2) A jegyző az egyházközségi közgyűlés előtt esküt tesz.

74. § A jegyző gondoskodik a közgyűlés, a keblitanács és a keblitanács elnöksége ülései jegyzőkönyveinek elkészítéséről, hitelesítéséről és irattárba helyezéséről, a határozatok és rendelkezések tárának vezetéséről, alkalmi emlékeztetők szerkesztéséről. Emellett a jegyző részt vesz azoknak a testületeknek az ülésein és munkálataiban, amelyeknek hivatalból tagja.

## **Az énekvezér (kántor)**

75. § (1) Az énekvezér az egyházközség zenei életének vezetője és világi tisztviselője.

(2) Énekvezér csak énekvezéri képesítéssel rendelkező unitárius egyháztag lehet. E feltétel teljesülése nélkül csak kivételesen, meghatározott időre alkalmazható.

76. § Az énekvezér képesítéséről, továbbképzéséről és alkalmazásának körülményeiről az Egyházi Képviselő Tanács által elfogadott szabályzat rendelkezik.

77. § Javadalmazása és nyugdíjazása az érvényben lévő egyházi jogszabályok és rendelkezések szerint történik.

78. § Az énekvezért az esperes iktatja be hivatalába az egyházközségi közgyűlésen.

79. § Az énekvezér teendői, kötelességei és jogai:

(1) Az istentiszteletek és szertartások alkalmával vezeti a gyülekezeti éneklést.

(2) Fejleszti a gyülekezet minőségi ének- és zenekultúráját; a gyermekek, ifjak és felnőttek körében tanítja az egyházi énekeket.

(3) A gyülekezetben énekkart szervez és vezet.

(4) Kötelessége részt venni az Egyház által szervezett vagy ajánlott szakmai továbbképzőkön.

(5) Megszervezi a Passió előadását a nagypénteki istentiszteleten.

(6) Gondoskodik az egyházközség hangszereinek karbantartásáról.

(7) Elvégez minden más egyházközségi feladatot, amivel az egyházközség keblitanácsa vagy annak elnöksége megbízza.

(8) Hivatali teendői végzésében az egyházi rendszabályokhoz alkalmazkodik – a keblitanács elnökségének, illetve a lelkész közvetlen irányítása alatt.

80. § Az énekvezér az egyházközségből való háromnál több napos eltávozása előtt köteles a lelkésztől és a gondnoktól engedélyt kérni; helyettesítéséről a keblitanács elnökségével együtt gondoskodik.

81. § Az énekvezérnek évenként harminc nap fizetett pihenőszabadságra van joga, amit részletekben is igénybe vehet. A szabadság megkezdéséről írásban értesíti a lelkészt és a gondnokot, akik intézkednek a helyettesítéséről. Az egyházközségtől való ennél hosszabb távollét engedélyezése írásban kérelmezendő a keblitanácstól.

82. § A nem főállású énekvezér jogait és kötelességeit a keblitanács állapítja meg.

## **A harangozó**

83. § (1) A harangozót a keblitanács alkalmazza munkaszerződéssel, amely jogait és kötelességeit is magában foglalja.

(2) A harangozó az egyházközségi közgyűlés előtt esküt tesz.

## **Az egyháztársadalmi munkások**

84. § (1) Az egyházközség egyháztársadalmi munkásait (vallástanárok, szeretetszolgálati és szociális munkások, közösség-szervezők, gazdasági és más ügyintézők stb.) a keblitanács az ilyen munkára képesítettek közül választja, és munkaszerződéssel alkalmazza. Munkájukat a keblitanács elnökségének irányítása és felügyelete alatt teljesítik; működésükről a keblitanácsnak évenként jelentést készítenek.

(2) Ugyancsak a keblitanács elnökségének irányítása alatt teljesíthet szolgálatot az egyházközségben az olyan egyháztársadalmi munkás is, akit nem az egyházközség, hanem az egyetemes egyház, az egyházkör, az egyháztársadalmi szervezetek vagy az egyházi tanintézetek által szervezett állásra alkalmaztak. Az ilyen egyháztársadalmi munkások hivatali feladat- és jogkörét, valamint az alkalmazás egyéb körülményeit az állást szervező testület állapítja meg, amely a hivatali felügyeletet is gyakorolja.

85. § Azokban az egyházközségekben, ahol nincs alkalmazott egyháztársadalmi munkás a keblitanács megbízatást adhat arra alkalmas egyháztagoknak a valláserkölcsei nevelés, a szeretetszolgálat, a közösség-szervezés, a gazdasági ügyek és más egyházközségi feladatok végzésére. Munkájukat a keblitanács elnöksége irányítja, s arról a keblitanácsnak évenként jelentést tesz.

## **Az egyházközségi titkár**

86. § Amennyiben a lelkészi hivatal – és esetlegesen más egyházközségi hivatalok – ügyvitele megkívánja, a keblitanács egyházközségi titkárt alkalmazhat az irodai, ügyintézői, szervezési és más hivatali feladatok elvégzésére. Az egyházközségi titkár szolgálatát a lelkész – illetve más egyházközségi hivatal esetén az illetékes hivatalvezető – irányítja és felügyeli, s erről a keblitanácsnak évente beszámol.

## **Az egyházfiak**

87. § Amennyiben az egyházközség működése megkívánja, a keblitanács egyházfiakat jelölhet ki ügyintézési, szervezési, gazdálkodási, vagyongazdálkodási vagy más rendszeres feladatok önkéntes ellátására. Az egyházfiak egyéni feladatait, valamint megbízatásuk időtartamát a keblitanács határozza meg. Az egyházfiak szolgálatait a keblitanács elnöksége irányítja, és erről rendszeresen beszámol a keblitanácsnak. Az egyházfiak az egyházközségi közgyűlés előtt szolgálati esküt tesznek.

# **C. rész: Az egyházkörök és az egyházkerület**

## **IV. fejezet: Az egyházkörök és beosztásuk**

88. § Az egyházközségek szervezeti és önkormányzati szempontból egyházkörökbe, illetve egyházkerületbe szerveződnek. Az egyházkör, illetve egyházkerület a hozzá tartozó egyházközségeknek egy földrajzilag összefüggő területen szervezett egysége.

89. § (1) Az Egyház egyházkörei, illetve egyházkerülete: Kolozs-Tordai Unitárius Egyházkör, Marosi Unitárius Egyházkör, Küküllői Unitárius Egyházkör, Székelykeresztúri Unitárius Egyházkör, Székelyudvarhelyi Unitárius Egyházkör, Háromszék-Felsőfehéri Unitárius Egyházkör, illetve a Magyar Unitárius Egyház Magyarországi Egyházkerülete.

(2) Az egyházkörök székhelye: Kolozsvár, Marosvásárhely, Dicsőszentmárton, Székelykeresztúr, Székelyudvarhely, Sepsiszentgyörgy, illetve Budapest.

90. § Új egyházkörök létrehozása, a meglévők területének megváltoztatása vagy elnevezésének módosítása, valamint az egyházközségek új egyházköri beosztása közgyűlésük javaslata alapján és az érdekelt egyházközségek véleményezésével a Főtanács által történik.

91. § Az egyházkörök önálló jogi személyiséggel, vagyoni és gazdálkodási autonómiával, valamint saját ügyvitellel rendelkeznek.

92. § Az egyházkörök között felmerülő vagyoni kérdésekben a felek közötti egyezményes szerződés a mérvadó. Ennek hiányában a felmerülő jogvitákban az Egyházi Képviselő Tanács dönt, a fellebbezéseket pedig a Főtanács bírálja el.

93. § Az egyházkörök hivatalos ügyintézésükben magyar, magyar vagy kétnyelvű (magyar és román nyelvű), vagy magyar és román pecsétet használnak. Felirata: [*Névadó földrajzi kifejezés*]-i Unitárius Egyházkör, középen az Egyház címerével.

94. § (1) Az egyházköri tisztségviselők, tisztviselők, alkalmazottak és a különböző testületek tagjai az egyházkörnek – szándékosan vagy gondatlanul – okozott károkért erkölcsi felelősséggel és anyagi kártérítéssel tartoznak.

(2) A kártérítés mértékének és módjának megállapítása a kárt okozó személy vagy testület hivatali felügyeletére jogosult egyházi hatóságra tartozik, akárcsak a kártérítés végrehajtásának biztosítása és más szükséges döntések meghozatala.

## **V. fejezet: Az egyházkör hatóságai, kormányzó és ellenőrző szervei, hivatalai és bizottságai**

### **Az egyházköri közgyűlés**

95. § Az egyházköri közgyűlés az egyházkör legfőbb döntéshozó és felügyelő hatósága.

96. § Az egyházköri közgyűlés tagjai:

(1) Hivatalból: esperes, felügyelőgondnokok, egyházköri jegyző, egyházköri közügyigazgató, az egyházkör területén szolgáló lelkészek, segédlelkészek, sajátos munkakörű lelkészek és átmeneti megbízatású lelkészek, minden anya-, társ-, leányegyházközség és szórványegyházközség gondnoka, valamint az egyháztársadalmi szervezetek egyházköri tagozatainak egy-egy képviselője.

(2) Választás útján: a négyszáz tagnál nagyobb lélekszámú egyházközségek további képviselői helyekre jogosultak. A helyek száma: négyszázegy és nyolcszáz közötti lélekszám esetén egy, nyolcszázegy és ezerkétszáz közötti lélekszám esetén kettő, ezerkétszáz feletti lélekszám esetén három.

(3) Az egyházközségek lélekszámának megállapításakor a hivatalos egyházközségi nyilvántartás előző év december 31-i adatai az irányadóak. Az egyházközségek lélekszámát az adott egyházközséget alkotó anya-, társ- és leányegyházközségek, valamint szórványok tagjainak összesített lélekszáma képezi.

97. § Az egyházköri közgyűlés hatásköre:

(1) a) Az egyházkör évenkénti működését összegző esperesi jelentés és a felügyelőgondnokok jelentésének megtárgyalása, azok elfogadása vagy elutasítása.

b) Az egyetemes egyházi főhatóságok, főhatósági kormányzó és ellenőrző szervek, valamint főhatósági szintű hivatalok határozatai–intézkedései egyházkörön belüli megvalósulásának számbavétele.

(2) a) Az egyházkör tisztségviselőinek, a főhatósági testületek tagjainak, az egyházköri tanács nem hivatalbeli tagjainak, az alapfokú fegyelmi bíróságok tagjainak, az állandó szakbizottságok tagjainak és a jelölőbizottságok nem hivatalbeli tagjainak megválasztása. A megválasztottak megbízatása általában négy évre szól; kivételt képeznek a főhatósági testületek tagjai, akiket a közgyűlés hatéves időszakra választ. A megválasztott tisztségviselők és a főhatósági testületek tagjai a soron következő közgyűlésen tesznek esküt. Kivételt képeznek a zsinati képviselők, illetve a főtanácsi képviselők, az esperes és a felügyelőgondnokok, akik a Zsinat, illetve a Főtanács soron következő ülésén tesznek esküt. Amennyiben a megválasztott személy nincs jelen az adott ülésen, akkor eskütételére a következő egyházköri közgyűlésen kerül sor.

b) Az egyházköri tisztségviselők, tisztviselők és a főhatósági testületek tagjai köteleesség-teljesítésének felügyelete; a szabálytalan, illetve az egyházkör érdekeit károsan érintő eljárások vagy mulasztások miatt szükségessé váló intézkedések megtétele; egyházi fegyelmi bíróság jogerős elmarasztaló ítélete alapján kezdeményezhető bizalmatlansági indítványok megvitatása és érdemi eldöntése.

(3) Határozathozatal egyházköri tulajdont képező ingóságok és ingatlanok eladása, vásárlása, cseréje, építése, bontása vagy tíz évnél hosszabb időre történő bérbeadása tárgyában; mindezek előzetes jóváhagyás végett az Egyházi Képviselő Tanácshoz terjesztendők.

(4) Javaslatétel, illetve állásfoglalás az egyházkör összetételének, szervezeti jellegének, illetve egyházszervezeti viszonyainak szükségessé vált módosítása tárgyában; mindezek jóváhagyás végett a Főtanácshoz terjesztendők.

(5) (a) Határozathozatal az egyházkör keretében működő, illetve saját vagy társtulajdonát képező tanintézetek, szociális létesítmények, más jellegű intézmények, gazdasági egységek, célirányos alapok, valamint társadalmi szervezetek létesítése, átszervezése vagy felszámolása tárgyában; az előbbieknél működésének felügyelete.

b) A 97. § (5) a)-ban foglaltak tárgyában hozott határozatok jóváhagyás végett az Egyházi Képviselő Tanácshoz terjesztendők.

(6) Egyházi jogszabály-tervezetek és keretprogramtervek véleményezése, ilyenek kezdeményezése.

(7) Javaslatétel egyházköri tiszteletbeli címek adományozására; az egyházközségi tiszteletbeli címek adományozására vonatkozó javaslatok véleményezése.

(8) Bármilyen más határozathozatal, amely az egyházkör működését előremozdítja.

98. § Az egyházköri közgyűlés társelnökei az esperes és a rangidős felügyelőgondnok. Akadályoztatása esetén az esperest az egyházköri jegyző, a rangidős felügyelőgondnokot a másik felügyelőgondnok helyettesíti. A helyettesítésre jogosult tisztségviselők akadályoztatása vagy személyes érdekeltsége esetén az egyházköri közgyűlés tagjai sorából alkalmi ülésvezetőt választ.

99. § (1) Az egyházköri közgyűlést a társelnökök közösen hívják össze.

(2) Az írásbeli meghívóval történő összehívásnak a közgyűlés időpontja előtt legalább tizennégy nappal kell megtörténnie, és a meghívónak tartalmaznia kell a tárgysorozatot, valamint a napirendre kerülő jelentéseket és más szakmai anyagokat.

(3) Az istentisztelettel egybekötött egyházköri közgyűlés helyszínét az egyházköri tanács határozza meg az illetékesekkel egyeztetve.

100. § (1) Az egyházköri közgyűlés általában évenként egyszer ülésezik; rendkívüli esetben többször is.

(2) Az egyházköri tanács kezdeményezésére vagy az egyházköri közgyűlési tagok egynegyedének okot és célt is megjelölő írásbeli kérésére a társelnökök harminc napon belül kötelesek összehívni az egyházköri közgyűlést. Ennek tárgysorozatán csak azok a kérdések szerepelhetnek, amelyeknek tárgyalására az összehívást kérték.

101. § A szabályosan összehívott egyházköri közgyűlés a tagok felének jelenlétében határozatképes. Amennyiben a közgyűlés létszámihiány miatt határozatképtelen, legalább három nappal későbbi időpontra azonos tárgysorozattal már helyben újra összehívandó a 99. §-ben megjelölt előírások mellőzésével. Ez esetben a közgyűlés a jelenlevők létszámától függetlenül határozatképes.

102. § Az egyházköri közgyűlés határozatait egyszerű többséggel hozza (a leadott szavazatok fele + egy szavazatával).



103. § (1) Az egyházköri közgyűlési jegyzőkönyv hitelesítésére a közgyűlés két személyt jelöl ki. A jegyzőkönyvet a közgyűlés társelnökei, az egyházköri jegyző és a hitelesítők az ülést követő tizenöt napon belül írják alá.

(2) A határozatokat a jegyzőkönyv hitelesítését követő öt napon belül közölni kell az érintettekkel.

104. § Az egyházköri közgyűlés határozatai ellen a meghozataluk napjától számított – ha pedig közlésnek van helye, a közlést követő – tizenöt napon belül óvással lehet élni. Az óvást első fokon az Egyházi Képviselő Tanácshoz, második és végső fokon a Főtanácshoz kell benyújtani.

### **Az egyházköri tanács**

105. § Az egyházköri tanács (a továbbiakban tanács) a közgyűlések közötti időszakban az egyházkör döntéshozó, végrehajtó és felügyelő hatósága.

106. § (1) A tanács tagjai: esperes, felügyelőgondnokok, egyházköri jegyző, egyházköri közügyigazgató, valamint az egyházköri közgyűlés által, négyéves megbízási időszakra választott további két (egy lelkész és egy világi) tag.

(2) A tanács üléseinek állandó meghívottjai tanácskozási joggal az egyházkör állandó szakbizottságainak egy-egy képviselője.

107. § A tanács hatásköre:

(1) Az egyházköri közgyűlések közötti időszakban szükséges döntések meghozatala.

(2) Az egyházköri közgyűlés, valamint a magasabb fokú egyházi hatóságok, kormányzó és ellenőrző szervek határozatainak, rendelkezéseinek végrehajtása; az Egyház stratégiai tervében és keretprogramjaiban foglaltak megvalósulásának elősegítése; az egyházkörre háruló köteleességek teljesítése.

(3) Az egyházköri közgyűlés hatáskörébe tartozó döntéshozatal előkészítése.

(4) Az egyházi tevékenységek megszervezésének elősegítése az egyházkör működési területein az egyházi jogszabályok előírásai szerint és az Egyház stratégiai irányelveit követve.

(5) Az egyházi fegyelem betartásának biztosítása és az egyházkör védelme.

(6) Az egyházköri hivatalok létrehozása, munkakörük meghatározása és működésük felügyelete.

(7) Az egyházköri ideiglenes bizottságok tagjainak megválasztása és az egyházkör alkalmazottjainak megbízása (az egyházköri közgyűlés hatáskörébe tartozó esetek kivételével).

(8) Állások létrehozása, munkakörök meghatározása, valamint a betöltésükről és felügyeletükről való gondoskodás.

(9) a) Alapfontosságú szerződések és megállapodások jóváhagyása, a bennük foglaltak megvalósulásának elősegítése és nyomon követése, valamint esetleges felülvizsgálata.

b) Határozathozatal hagyatéki felajánlások tárgyában.

(10) Az egyháztársadalmi szervezetek egyházköri tagozatainak támogatása és felügyelete.

(11) Az egyházkör keretében működő, illetve saját vagy társtulajdonát képező tanintézetek, szociális létesítmények, más jellegű intézmények, gazdasági egységek, célirányos alapok, valamint társadalmi szervezetek tevékenységének elősegítése és ellenőrzése.

(12) Határozathozatal az egyházkör zárszámadása és költségvetése tárgyában.

(13) Az egyházkör gazdálkodásának irányítása, a költségvetés végrehajtásának felügyelete, az ingó és ingatlan javak rendeltetésszerű használatáról és értékmegőrzéséről való gondoskodás.

108. § A tanács társelnökei az esperes és a rangidős felügyelőgondnok. Akadályoztatása esetén az esperest az egyházköri jegyző, a rangidős felügyelőgondnokot a másik felügyelőgondnok helyettesíti. A helyettesítésre jogosult tisztségviselők akadályoztatása vagy személyes érdekeltsége esetén a tanács tagjai sorából alkalmi ülésvezetőt választ.

109. § (1) A tanács üléseit a társelnökök közösen hívják össze.

(2) Az összehívásnak írásbeli meghívóval, a tárgysorozat megnevezésével, legalább három nappal az ülés előtt kell megtörténnie.

110. § (1) A tanács negyedévenként legalább egyszer ülésezik, szükség szerint többször is.  
(2) A tanács három – vagy annál több – tagjának okot és célt is megjelölő írásbeli kérésére az esperes és a rangidős felügyelőgondnok tizennégy napon belül köteles összehívni a tanács ülését.

111. § (1) A tanács négy tag jelenlétében határozatképes.  
(2) A tanács határozatait egyszerű többséggel hozza (a leadott szavazatok fele + egy szavazatával).  
(3) A tanács azon tagja, aki folyó megbízatása során három ülésről igazolatlanul hiányzik, lemondottnak tekintendő. A megüresedett tisztség a megbízatási időszak hátralevő idejére betöltendő.

112. § (1) Az ülések jegyzőkönyvének hitelesítésére a tanács két személyt jelöl ki. A jegyzőkönyvet az esperes és a rangidős felügyelőgondnok, az egyházköri jegyző és a hitelesítők az ülést követő tizenöt napon belül írják alá.  
(2) A határozatokat a jegyzőkönyv hitelesítését követő öt napon belül közölni kell az érintettekkel.

113. § A tanács határozatai ellen a meghozataluk napjától számítva – ha pedig közlésnek van helye, a közlést követő – tizenöt napon belül óvással lehet élni. Az óvást első fokon az egyházköri közgyűléshez, második és végső fokon az Egyházi Képviselő Tanácshoz kell benyújtani.

### **Az egyházköri tanács elnöksége**

114. § Az egyházköri tanács elnöksége az egyházköri tanács ülései közötti időszakban az egyházkör kormányzó szerve.

115. § Az egyházköri tanács elnökségének tagjai: az esperes, a felügyelőgondnokok, az egyházköri jegyző és az egyházköri közügyigazgató.

116. § Az egyházköri tanács elnöksége üléseinek alkalmi meghívottjai lehetnek.

117. § Az egyházköri tanács elnökségének hatásköre:

- (1) A tanács által tárgyalandó ügyek előkészítése, véleményezése és az illetékes bizottságok általi véleményeztetése.
- (2) A tanács határozatainak és rendelkezéseinek végrehajtásáról való gondoskodás.
- (3) A tanács ülései közötti időszakban adódó, a tanács hatáskörébe tartozó döntések meghozatala és végrehajtása.
- (4) Az egyházkör alkalmi képviselőinek biztosítása.
- (5) Az egyházkört érintő szerződések megkötése, a bennük foglaltak megvalósulásának elősegítése, nyomon követése és esetleges felülvizsgálata.
- (6) Az egyházköri hivatalok, az állandó szakbizottságok és ideiglenes bizottságok, az egyházköri alkalmazottak tevékenységének elősegítése, összehangolása és ellenőrzése.
- (7) Az egyházkör lelkesíti, illetve gondnoki összejöveteleinek megszervezése; az esetlegesen létrejövő más szakmai fórumok tevékenységének elősegítése és felügyelete.
- (8) Az egyházköri hatóságok ülésein és az egyházköri vizsgálószéki kiszállásokon tartandó istentiszteletek és áhítatok szolgálatvégzőinek kijelölése; alkalmi szolgálatok elvégzéséről való gondoskodás.

118. § (1) A tanács elnöksége szükség szerint ülésezik. Az üléseket az esperes és a rangidős felügyelőgondnok közösen hívják össze, és azokon elnökölnek; bármelyik elnökségi tag indokolt kérésére a társelnökök kötelesek összehívni az elnökség ülését.

- (2) A tanács elnöksége három tag jelenlétében határozatképes.
- (3) A tanács elnöksége határozatait egyszerű többséggel hozza (a leadott szavazatok fele + egy szavazatával).
- (4) a) A döntésekről az egyházköri jegyző – vagy akadályoztatása esetén egy másik elnökségi tag – jegyzőkönyvet készít, amelyet a társelnökök hitelesítenek.

b) A döntéseket a meghozatalukat követő hét napon belül közölni kell az érintettekkel.

119. § A tanács elnöksége a tanács következő ülésén kötelező módon beszámol az időközben hozott döntéseiről és intézkedéseiről, amelyeket a tanács jóváhagyhat vagy hatályon kívül helyezhet.

120. § A tanács elnökségének határozatai ellen a meghozataluk napjától számítva – ha pedig közlésnek van helye, a közlést követő – tizenöt napon belül óvással lehet élni. Az óvást első fokon a tanácshoz, második és végső fokon az egyházköri közgyűléshez kell benyújtani.

### **Az egyházköri vizsgálószerk**

121. § Az egyházköri vizsgálószerk (a továbbiakban vizsgálószerk) az egyházközségek hit- és valláserkölcsei életét, közigazgatását és gazdálkodását ellenőrző szerv.

122. § (1) A vizsgálószerk tagjai: az esperes, a felügyelőgondnokok, az egyházköri jegyző és az egyházköri közügyigazgató.

(2) A vizsgálószerk társelnökei az esperes és a rangidős felügyelőgondnok, jegyzője az egyházköri jegyző.

(3) A vizsgálószerk kiszállása legalább három tag jelenlétében érvényes.

123. § A vizsgálószerk hatásköre:

(1) a) Számba veszi korábbi meghagyásainak teljesítését.

b) Megvizsgálja az egyházközségek hit- és valláserkölcsei életét, szociális, egyháztársadalmi és közösségszolgálati tevékenységét, gazdálkodását és pénzügyvitelét, a valláserkölcsei nevelés és az oktatás helyzetét, valamint az egyházközségi hatóságok, kormányzó szervek, hivatalok és bizottságok rendeltetésszerű működését, továbbá az egyházközség tisztségviselőinek, tisztviselőinek és más alkalmazottjainak kötelesség-teljesítését.

c) Az egyházkör keretében működő, illetve saját vagy társtulajdonát képező tanintézetek, szociális létesítmények, más jellegű intézmények, gazdasági egységek, célirányos alapok, valamint társadalmi szervezetek tevékenységének általános vizsgálata.

d) Alkalmi célirányos vizsgálatok végzése az egyházköri hatóságok vagy a főhatóság megbízásából.

(2) A vizsgálatok során felmerülő problémák orvoslása céljából útbaigazításokat és szakmai tanácsokat fogalmaz meg.

124. § A vizsgálószerk két évente legalább egyszer köteles megvizsgálni az egyházközségeket, továbbá az egyházkör keretében működő, illetve saját vagy társtulajdonát képező tanintézeteket, szociális létesítményeket, más jellegű intézményeket, gazdasági egységeket, célirányos alapokat, valamint társadalmi szervezeteket.

125. § (1) A rendszeres vizsgálószerki kiszállások általános határidejét a főhatóság határozza meg. A vizsgálószerki kiszállások időpontját a társelnökök állapítják meg, egyeztetve a vizsgált egyházközségek, tanintézetek, szociális létesítmények, más jellegű intézmények, gazdasági egységek, célirányos alapok, valamint társadalmi szervezetek illetékes képviselőivel.

(2) Az alkalmi célirányos vizsgálat időpontját a vizsgálószerk társelnökei állapítják meg az azt elrendelő hatóság által megszabott határidő betartásával.

126. § (1) A vizsgálatokról és a vizsgálószerk megállapításairól az egyházköri jegyző – vagy akadályoztatása esetén egy másik vizsgálószerki tag – jelentést készít, amelyet a társelnökök aláírásukkal hitelesítenek.

(2) A vizsgálószerk jelentéseinek szerves részei a vizsgált felek megjegyzései.

(3) A vizsgálószerk jelentéseinek egy-egy hiteles példányát kötelező eljuttatni a vizsgált felekhez, valamint az illetékes egyházköri és főhatósági hivatalokba.

127. § A vizsgálószerk tevékenységének részleteit, valamint a vizsgálatok tartalmi és formai követelményeit az illetékes főhatósági és egyházköri testületek szabályozzák.

## **Az egyházkör hivatalai**

128. § Az egyházkör hatóságai esperesi hivatalt és esetenként más hivatalokat működtetnek, amelyek az egyházkör igazgatási feladatainak ellátására hivatottak.

129. § Az egyházköri hivatalok összetételének, feladatkörének és működési rendjének meghatározása – a Szervezeti és Működési Szabályzat vonatkozó előírásainak figyelembe vételével – az egyházköri tanács hatáskörébe tartozik.

## **Az egyházkör bizottságai**

130. § (1) Az egyházkör hatóságai a Szervezeti és Működési Szabályzat vonatkozó előírásai szerint állandó szakbizottságokat működtetnek, illetve ideiglenes bizottságokat hozhatnak létre.

(2) Az öt–tíz tagú állandó szakbizottságok:

- a) Hitéleti, misszió és valláserkölcsei–nevelési bizottság;
- b) Szociális és egyháztársadalmi bizottság;
- c) Gazdasági és pénzügyi bizottság.

(3) Az ideiglenes bizottságokat az egyházköri tanács hozza létre, meghatározva rendeltetésüket, feladatkörüket és működésük határidejét. A tagok megválasztása, illetve kijelölése szintén az egyházköri tanács hatáskörébe tartozik.

131. § A bizottságok saját hatáskörükben határozzák meg munkarendjüket és választják meg tisztségviselőiket (elnök, titkár, jegyző).

132. § (1) A bizottságok szükség szerint üléseznek. Az üléseket az elnök hívja össze és vezeti. Az ülésekről jegyzőkönyv készül.

(2) A bizottságok a tagok felének részvételével határozatképesek.

(3) A bizottságok egyszerű többséggel (a leadott szavazatok fele + egy szavazatával) hoznak döntéseket.

133. § A bizottságok teendői:

- (1) Az egyházköri hatóságok és kormányzó szerv által kiadott ügyek véleményezése.
- (2) Az egyházkör hatóságai elé kerülő jelentések és szakmai anyagok véleményezése.
- (3) Javaslatok és határozat-tervezetek előkészítése a szakmai illetékességük területén.

## **VI. fejezet: Az egyházkör tisztségviselői, tisztviselői és más alkalmazottjai**

### **Az esperes**

134. § Az esperes az egyházkör vezető lelkészi tisztségviselője és tisztviselője.

135. § (1) Az esperest az egyházköri közgyűlés választja az egyházkörben szolgálatot teljesítő, legalább nyolcéves egyházi szolgálattal rendelkező lelkészek közül, négyéves megbízási időszakra. Kétszer újraválasztható.

(2) A megválasztott esperes a Főtanács soron következő ülésén esküt tesz.

136. § Az esperesi tisztség megüresedik:

- (1) Az esperesi megbízási időtartam lejártával, vagy lemondás, elhalálozás következtében.
- (2) Ha az esperes lelkészként az adott egyházkörön kívüli lelkészi hivatalba, illetve más munkakörbe kerül.
- (3) Egyházi fegyelmi bíróság jogerős elmarasztaló ítélete alapján kezdeményezhető visszahívással.

137. § Az esperes hatásköre, kötelességei és jogai:

(1) Az egyházkör hitéletének és valláserkölcsei életének őre, az egyházi törvényesség, fegyelem és erkölcs betartásának elősegítője, a hivatali és igazgatási rend, illetve kötelesség-teljesítés általános felügyelője.

(2) a) Az egyházköri hatóságok, kormányzó és ellenőrző szervek ügyvitelének vezetője; ilyen minőségében elkészíti az évi esperesi jelentést az egyházkör általános tevékenységéről, kormányzásáról és igazgatásáról; az Egyházi Képviselő Tanácsnak és az egyházköri tanácsnak negyedévente jelentést készít az egyházkör jelentősebb eseményeiről, a felmerült problémákról, valamint hivatali munkájáról.

b) A rangidős felügyelőgondnokkal együtt hivatalból tagja, illetve társelnöke a közgyűlésnek, a tanácsnak, a tanács elnökségének, az egyházköri vizsgálószerknek, valamint az egyházi jogszabályok által meghatározott más testületeknek; az egyházkör lelkészeinek hivatalos összejövetelein elnököl.

(3) Az egyházkör elsődleges képviselője – akárcsak a rangidős felügyelőgondnok – az egyházi hatóságok, az államigazgatási és igazságügyi szervek, a közéleti és társadalmi szervezetek, valamint más intézmények és testületek felé.

(4) a) Az egyházkörben szolgáló lelkészek közvetlen hivatali felügyelője.

b) Esetenként az egyházkörbe kinevezett, sajátos munkakörű lelkészek és más alkalmazottak tevékenységének irányítója, illetve közvetlen hivatali felügyelője.

(5) a) Lelkeszi állások és munkakörök megüresedése esetén gondoskodik beszolgáló lelkész megbízásáról, a szolgálati kötelességek maradéktalan teljesítéséről, valamint a hivatali és igazgatási folytonosság biztosításáról.

b) Gondoskodik a szabadságon levő és a szolgálatvégzésükben akadályozott lelkészek helyettesítéséről.

(6) Beiktatja az egyházkörében újonnan megválasztott vagy kinevezett lelkészeket, és elősegíti a szolgálati feltételek biztosítását.

(7) a) Az egyházkör vagyontárgyait, valamint anyagi értéket is képviselő okmányait a felügyelőgondnokokkal együtt leltárba veszi és gondoskodik azok biztonságáról.

b) Az általa kivételes esetekben bevételezett készpénzt átadja az egyházköri pénzügyvitel vezetőjének.

(8) Felel az egyházköri irattár, levéltár, könyvtár és vagyontárgyak gondozásáért, illetve őrzéséért.

(9) a) Az egyházkör működési területéről származó, az egyházi főhatóságra tartozó ügyeket és iratokat véleményezéssel ellátva továbbítja az illetékes főhatósági szintű hivatalba.

b) Az egyházkör hatóságainak, kormányzó és ellenőrző szerveinek határozatait és rendelkezéseit, valamint az egyházkör minden más hivatalos iratát aláírja, majd az esperesi hivatal iktatószámával ellátva rendeltetési helyére küldi, illetve a végrehajtás érdekében intézkedik.

(10) Az egyházi élet egyházkörben is megnyilvánuló sajátos működési területein (egyház-társadalmi szervezetek szolgálata; szeretetszolgálat és szociális tevékenység; közművelődés, hagyományörzés és műemlékvédelem; célirányos kiadói és médiatevékenység; a társadalmi felelősségvállalás és közösségszolgálat más formái stb.) az esperes töltse be kezdeményező, szervező, irányító és buzdító szerepet.

138. § Az illetékes egyházköri tanács kérésére az egyházi főhatóságnak gondoskodnia kell segédlelkész, gyakorló segédlelkész vagy gyakorló teológiai hallgató megbízásáról, aki az adott egyházkörségben az esperes tisztségviselésének időszakában, vele karöltve állandó vagy alkalmi lelkési tevékenységet végez.

139. § Az esperesnek lelkészként évenként harminc nap fizetett pihenőszabadságra van joga, amit részletekben is igénybe vehet. A szabadság megkezdéséről írásban értesíti az egyházköri tanácsot, valamint az Egyházi Képviselő Tanács Elnökségét. Az egyházkörtől való ennél hosszabb távollét engedélyezése írásban kérelmezendő az Egyházi Képviselő Tanács Elnökségétől.

140. § Az esperesnek kötelessége részt venni az Egyház által szervezett vagy az Egyházi Képviselő Tanács által meghatározott szakmai továbbképzőkön és szupervíziós tevékenységeken.

141. § Az esperes javadalmazása az érvényben lévő egyházi jogszabályok és rendelkezések szerint történik a munkavégzési teljesítmény és a betöltött szolgálati idő figyelembe vételével.

## **Az egyházköri felügyelőgondnokok**

142. § A felügyelőgondnokok az egyházkör vezető világi tisztségviselői.

143. § (1) Az egyházköri közgyűlés két felügyelőgondnokot választ a Szervezeti és Működési Szabályzat 18. §-ben foglalt feltételeknek megfelelő és legalább négyéves egyházi szolgálattal rendelkező világiak közül, négyéves megbízási időszakra. Kétszer újraválaszthatóak.

(2) A megválasztott felügyelőgondnokok a Főtanács soron következő ülésén esküt tesznek.

144. § A felügyelőgondnoki tisztség megüresedik: a felügyelőgondnoki megbízási lejártaival, vagy lemondással, elhalálozással, egyházi fegyelmi bíróság jogerős elmarasztaló ítélete alapján kezdeményezhető visszahívással.

145. § (1) A két felügyelőgondnok jogai és teendői azonosak; ezeket közös megegyezés alapján látják el. A Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint más egyházi jogszabályok által meghatározott esetekben a rangidős felügyelőgondnokra többletköteleességek hárulnak. Rangidő-egyenlőség esetén a tisztségviselési elsőbbség az idősebb felügyelőgondnokot illeti meg.

(2) A rangidős felügyelőgondnok személyes érdekeltisége vagy akadályoztatása esetén a másik felügyelőgondnok intézkedik.

146. § A felügyelőgondnokok hatásköre és kötelességei:

(1) Az egyházkör hit- és vallás erkölcsi élete feletti őrködés, az egyházi törvényesség, fegyelem és erkölcs betartásának elősegítése, a hivatali és igazgatási rend, illetve kötelesség-telejesítés általános felügyelete.

(2) A felügyelőgondnokok hivatalból tagjai a közgyűlésnek, a tanácsnak, a tanács elnökségének, az egyházköri vizsgálószerkezeteknek, valamint az egyházi jogszabályok által meghatározott más testületeknek; az egyházköri gondnokok hivatalos összejövetelein elnökölnék.

(3) A rangidős felügyelőgondnok az egyházkör elsődleges képviselője – akárcsak az esperes – az egyházi hatóságok, az államigazgatási és igazságszolgáltatási szervek, a közéleti és társadalmi szervezetek, valamint más intézmények és testületek felé.

(4) Az egyházkör alkalmazottjainak hivatali felügyelője az esperessel együtt.

(5) Az egyházkör vagyontárgyait, valamint anyagi értéket is képviselő okmányait az esperessel együtt leltárba veszi és gondoskodik azok biztonságáról.

(6) Az egyházi élet egyházkörben is megnyilvánuló sajátos működési területein (egyház társadalmi szervezetek szolgálata; szeretetszolgálat és szociális tevékenység; közművelődés, hagyományörzés és műemlékvédelem; célirányos kiadói és médiatevékenység; a társadalmi felelősségvállalás és közösségszolgálat más formái stb.) a felügyelőgondnok töltsön be kezdeményező, szervező, irányító és buzdító szerepet.

(7) a) Tevékenységéről a közgyűlés számára évente jelentést készít.

b) Ellenjegyzi az esperesi jelentéseket, a költségvetést és a zárszámadást, a közgyűlés, a tanács, a tanács elnöksége és az egyházköri vizsgálószerkezet határozatait, illetve rendelkezéseit, az egyházkört érintő szerződéseket, megállapodásokat, továbbá az egyházkört terhelő kifizetéseket és anyagi kötelezettségvállalásokat, amelyek küszöbértékét, illetve típusait a tanács határozza meg.

c) A hatáskörébe tartozó ügyek elintézése után az azokra vonatkozó iratokat átadja az esperesi hivatalnak.

### **Az egyházköri jegyző**

147. § Az egyházköri jegyző az esperes helyettese, annak akadályoztatása, illetve a tisztség megüresedése esetén.

148. § (1) Az egyházköri jegyzőt az egyházköri közgyűlés választja az egyházkörben szolgálatot teljesítő, legalább négyéves egyházi szolgálattal rendelkező lelkészek közül, négyéves megbízási időszakra. Kétszer újraválasztható.

(2) A megválasztott egyházköri jegyző a soron következő közgyűlésen esküt tesz.

149. § Az egyházköri jegyzői tisztség megüresedik:

- (1) Az egyházköri jegyzői megbíztás lejártával, vagy lemondás, elhalálozás következtében.
- (2) Ha az egyházköri jegyző az adott egyházkörön kívüli hivatalba, illetve más munkakörbe kerül.
- (3) Egyházi fegyelmi bíróság jogerős elmarasztaló ítélete alapján kezdeményezhető visszahívással.

150. § Az egyházköri jegyző hatásköre és kötelességei:

- (1) a) Az esperes akadályoztatása, pihenő- vagy betegszabadsága időszakában, valamint az esperesi tisztség megüresedése esetén ellátja annak teljes jog- és hatáskörét.
- b) Amennyiben az esperes szükségesnek tartja a hatásköre egy részére vonatkozó helyettesítést (hatáskör-átadást), a tanács által megállapított teendők körében az egyházköri jegyző teljes joggal helyettesítheti az esperest.
- c) A fenti esetekben az egyházköri jegyző az espereshelyettes címet használja, az egyházköri jegyzői teendők átmeneti ellátásáról pedig a tanács gondoskodik.
- (2) Részt vesz azoknak a hatóságoknak, kormányzó és ellenőrző szerveknek az ülésein és munkálataiban, amelyeknek hivatalból tagja.
- (3) Gondoskodik az egyházköri hatóságok, kormányzó és ellenőrző szervek jegyzőkönyveinek elkészítéséről, hitelesítéséről és irattárba helyezéséről, a határozatok és rendelkezések táranak vezetéséről, alkalmi emlékeztetők szerkesztéséről.
- (4) A hatáskörébe tartozó ügyek elintézése után az azokra vonatkozó iratokat átadja az esperesi hivatalnak.
- (5) Ellát minden más feladatot, amellyel az egyházköri hatóságok megbízzák.

151. § Az egyházköri jegyző kötelessége részt venni az Egyház által szervezett vagy az Egyházi Képviselő Tanács által meghatározott szakmai továbbképzőkön és szupervíziós tevékenységeken.

### **Az egyházköri közügyigazgató**

152. § Az egyházköri közügyigazgató felügyeli az egyházi törvények és szabályrendeletek betartását az egyházkör minden működési területén.

153. § (1) Az egyházköri közügyigazgatót az egyházköri közgyűlés választja négyéves megbíztási időszakra a Szervezeti és Működési Szabályzat 18. §-ben foglalt feltételeknek megfelelő, legkevesebb négyéves egyházi szolgálattal rendelkező világi egyháztagnak és az egyházkörben szolgálatot teljesítő, legalább négyéves egyházi szolgálattal rendelkező lelkészek közül. Kétszer újraválasztható.

(2) A megválasztott egyházköri közügyigazgató a soron következő közgyűlésen esküt tesz.

154. § Az egyházköri közügyigazgatói tisztség megüresedik:

- (1) Az egyházköri közügyigazgatói megbíztás lejártával, vagy lemondás, elhalálozás következtében.
- (2) Ha az egyházköri közügyigazgató lelkészként az adott egyházkörön kívüli hivatalba, illetve más munkakörbe kerül.
- (3) Egyházi fegyelmi bíróság jogerős elmarasztaló ítélete alapján kezdeményezhető visszahívással.

155. § Az egyházköri közügyigazgató hatásköre és kötelességei:

- (1) Az egyházi törvények és szabályrendeletek betartásának felügyelete és elősegítése az egyházkör minden működési területén.
- (2) Részt vesz azoknak a hatóságoknak, kormányzó és ellenőrző szerveknek az ülésein és munkálataiban, amelyeknek hivatalból tagja.
- (3) A hatáskörébe tartozó ügyek elintézése után az azokra vonatkozó iratokat átadja az esperesi hivatalnak.
- (4) Ellát minden más feladatot, amellyel az egyházköri hatóságok megbízzák.

### **Az egyházkör más tisztviselői és alkalmazottjai**

156. § Az egyházkör egyháztársadalmi munkásait (vallástanárok, szociális és szeretetmunkások, közösségsszervezők, gazdasági és más ügyintézők stb.) a tanács az ilyen munkára képesítettek közül

választja, és munkaszerződéssel alkalmazza. Munkájukat a tanács elnökségének irányítása és felügyelete alatt teljesítik; tevékenységükről a tanácsnak negyedévente jelentést készítenek.

157. § Ugyancsak a tanács elnökségének irányítása alatt teljesíthet szolgálatot az egyházkörben az olyan egyháztársadalmi munkás, akit nem az egyházkör, hanem az egyetemes egyház, az egyháztársadalmi szervezetek vagy az egyházi tanintézetek által szervezett állásra alkalmaztak. Az ilyen egyháztársadalmi munkások hivatali feladat- és jogkörét, valamint az alkalmazás egyéb körülményeit az állást szervező testület állapítja meg, amely a felügyeletet is gyakorolja.

158. § Amennyiben az egyházköri hatóságok, kormányzó szervek és hivatalok tevékenysége megkívánja, meghatározott munkakörök betöltésére a tanács hivatalbeli személyeket alkalmazhat (pl. könyvelő–pénzügyvivőt, titkárt, ügyintézőt stb.). Az egyházköri alkalmazottak szolgálatát közvetlenül az esperes irányítja és felügyeli, s erről az egyházkör hatóságainak rendszeresen beszámol.

## **VII. fejezet: Az egyházkerület sajátos jogállása**

159. § A Magyar Unitárius Egyház Magyarországi Egyházkerülete (a továbbiakban egyházkerület) a Magyar Unitárius Egyház középfokú szervezeti egysége, amely magában foglalja a Magyarország területén működő unitárius egyházközségeket, egyházi intézményeket és szervezeteket.

160. § Az egyházkerület az Egyház szerves részeként, a Magyarországon hatályos állami törvények keretei között működik. Szervezetének és működésének alapelveit az Egyház Alaptörvénye rögzíti.

161. § Az egyházkerület székhelye: Budapest, V. kerület, Nagy Ignác utca 2–4. szám.

162. § Az egyházkerület hivatalos ügyintézésében *Magyar Unitárius Egyház Magyarországi Egyházkerülete* feliratú pecsétet használ, középén az Egyház címerével.

163. § Tekintettel az eltérő államjogi és államigazgatási adottságokra, az egyházkerület az Egyházon belül sajátos jogállással, valamint vagyoni és gazdálkodási autonómiával rendelkezik az alábbiak szerint:

(1) Az egyházkerület lelkesítő vezetője az egységes egyházszervezet magyarországi püspöki helynöke, rangidős világi vezetője pedig egyházkerületi főgondnoki címet visel. Mindkét tisztségviselő hivatalból tagja minden olyan főhatósági testületnek, amelyeknek tagsága a hatályos egyházi jogszabályok előírásai szerint őket megilleti.

(2) A vagyoni és gazdálkodási autonómia a következőkben testesül meg: önálló költségvetés és zárszámadás, független pénzügyvitel, a saját magyarországi bevételekkel (egyházfenntartói járulékok, személyi jövedelemadó 1%-a, állami és önkormányzati támogatások, más forrású bevételek) való önálló rendelkezés, a magyarországi ingatlanok tulajdonlása, birtoklása, használata és a velük való önálló gazdálkodás. Ezen ingatlanok az egyházkerület, illetve a hozzá tartozó egyházközségek, egyházi intézmények és szervezetek tulajdonát képezik. A vagyoni és gazdálkodási autonómia nem jelent mentességet az egyetemes egyházi terhek fedezéséhez való részarányos hozzájárulás kötelezettsége alól.

(3) A Magyar Unitárius Egyház Magyarországi Egyházkerületének főtisztségviselői hivatalból tagjai a Zsinatnak, a Főtanácsnak és az Egyházi Képviselő Tanácsnak.

164. § (1) Az egyházkerület egyházközségeinek, intézményeinek, szervezeteinek, hatóságainak, kormányzó és ellenőrző szerveinek, hivatalainak és bizottságainak működésére nézve, valamint az egyházkerület tisztségviselőinek, tisztviselőinek és más alkalmazottainak szolgálata tekintetében általában érvényesek a Szervezeti és Működési Szabályzat, továbbá más egyházi jogszabályok egyházközségekre és egyházkörökre vonatkozó előírásai. A megnevezésbeli különbségek értelemszerűen alkalmazandóak. Az egyházkerületre vonatkozó sajátosságokat a Szervezeti és Működési Szabályzat jelen fejezetének alábbi cikkelyei tartalmazzák, amelyeket más fejezetekben található, és további egyházi jogszabályokban foglalt kivételek egészítenek ki.



(2) Az egyházkerület egyetemes egyházon belüli sajátos jogállásának megváltoztatása, továbbá az egyházkerületnek a főhatósági testületekben való képviselétét rögzítő előírások módosítása kizárólag az egyházkerületi közgyűlés előzetes jóváhagyásával lehetséges.

165. § Az egyházkerület egyházközségeivel kapcsolatos sajátosság: az egyházkerülethez tartozó anya-, társ-, szórvány- és leányegyházközségek önálló jogi személyiséggel, valamint vagyoni és gazdálkodási autonómiával rendelkezhetnek, amennyiben e jogaikkal élni kívánnak és az ebből fakadó kötelelességeiket teljesítik.

166. § Az egyházkerületi közgyűléssel kapcsolatos sajátosságok:

(1) Az egyházkerület legfőbb döntéshozó és felügyelő hatósága az egyházkerületi közgyűlés.

Tagjai: a) Hivatalból: püspöki helynök, egyházkerületi főgondnok, egyházkerületi felügyelőgondnok, egyházkerületi jegyző, egyházkerületi közügyigazgató, egyházkerületi főszámvevő, az egyházkerület gyülekezeti lelkészei és segédlelkészei, az egyházkerület területén sajátos munkakörben szolgáló lelkészek és az átmeneti megbízatású lelkészek, továbbá minden anya-, társ-, leányegyházközség és szórványegyházközség gondnoka, valamint az egyháztársadalmi szervezetek egyházkerületi tagozatainak egy-egy képviselője.

b) Választás útján: a háromszáz tagnál nagyobb lélekszámú egyházközségek további képviselői helyekre jogosultak. A helyek száma: háromszázegy és hatszáz közötti lélekszám esetén egy, hatszázegy és kilencszáz közötti lélekszám esetén kettő, kilencszáz feletti lélekszám esetén három.

(2) Az egyházkerület, illetve az egyházkerület egyházközségeinek tulajdonát képező ingóságok és ingatlanok eladása, vásárlása, cseréje, építése, bontása vagy tíz évnél hosszabb időre történő bérbeadása tárgyában az ügyszórtó határozathozatal az egyházkerületi közgyűlés hatáskörébe tartozik.

167. § Az egyházkerületi képviselők tanácsával kapcsolatos sajátosságok:

(1) Az egyházkerületi képviselők tanácsa az egyházkerületi közgyűlések közötti időszakban az egyházkerület döntéshozó, végrehajtó és felügyelő hatósága.

(2) Az egyházkerületi képviselők tanácsának tagjai: püspöki helynök, egyházkerületi főgondnok, egyházkerületi felügyelőgondnok, egyházkerületi jegyző, egyházkerületi közügyigazgató, egyházkerületi főszámvevő, valamint az egyházkerületi közgyűlés által választott további hat (három lelkész és három világi) tag.

(3) Az egyházkerületi képviselők tanácsa üléseinek állandó meghívottjai tanácskozási joggal az egyháztársadalmi és szakmai szervezetek egyházkerületi szinten működő tagozatainak egy-egy képviselője, az Egyházkerületi Hivatal előadótanácsosai, valamint az egyházkerület állandó szaktanácsosainak egy-egy képviselője.

(4) Az egyházkerületi képviselők tanácsa hét tag jelenlétében határozatképes.

(5) Az egyházkerületi képviselők tanácsának hatáskörével kapcsolatos sajátosságok:

a) Az egyházkerületi képviselők tanácsának hatáskörébe tartozik az egyházkerülethez tartozó egyházközségek gazdálkodásának és pénzügyvitelének általános felügyelete.

b) Az egyházkerületi képviselők tanácsának hatáskörébe tartozik az egyházkerület tagjaira és egyházközségeire háruló egyházfenntartói járulékok küszöbértékének megállapítása.

c) Az egyházkerületi képviselők tanácsának hatáskörébe tartozik az egyházkerület területén szolgáló lelkészek alkalmazásával kapcsolatos munkaadói jogok és kötelelességek gyakorlása, az Egyházkerületi Hivatal tisztviselőinek alkalmazása, illetve alkalmazásuk megszüntetése, továbbá az Egyházkerületi Hivatalhoz tartozó más alkalmazottak megbízatási feltételeinek és módjának meghatározása.

d) Az egyházkerületi képviselők tanácsának hatáskörébe tartozik az egyházkerület testvéregyházi, felekezeti- és egyházközi, nemzetközösségi és nemzetközi kapcsolatainak meghatározása és irányítása.

e) Az egyházkerületi képviselők tanácsának hatáskörébe tartozik az egyházkerületet érintő időszakos közéleti-társadalmi kérdésekben való állásfoglalás.

168. § Az Egyházkerületi Hivatallal kapcsolatos sajátosságok:

(1) Az egyházkerület hatóságai az igazgatási feladatok ellátására Egyházkerületi Hivatalt működtetnek.

(2) Az Egyházkerületi Hivatal személyzetét az egyházkerület tisztviselői (előadótanácsosok, jogtanácsos, könyvtáros-levéltáros, főkönyvelő, ügyintéző) és más alkalmazottak alkotják.

169. § A püspöki helynökkel kapcsolatos sajátosságok:

- (1) A püspöki helynököt az egyházkerületi közgyűlés választja az egyházkerületben szolgálatot teljesítő, legalább nyolcéves egyházi szolgálattal rendelkező lelkészek közül, hatéves megbízási időszakra. Egyszer újraválasztható.
- (2) A püspöki helynök az egyházkerület elsődleges képviselője – akárcsak az egyházkerületi főgondnok – az egyházi hatóságok, az államigazgatási és igazságszolgáltatási szervek, a közéleti és társadalmi szervezetek, valamint más intézmények és testületek felé.

170. § Az egyházkerületi főgondnokkal és az egyházkerületi felügyelőgondnokkal kapcsolatos sajátosságok:

- (1) Az egyházkerületi főgondnokot az egyházkerületi közgyűlés választja a Szervezeti és Működési Szabályzat 18. §-ben foglalt feltételeknek megfelelő és legalább hatéves egyházi szolgálattal rendelkező világiak közül, hatéves megbízási időszakra. Egyszer újraválasztható.
- (2) Az egyházkerületi felügyelőgondnokot az egyházkerületi közgyűlés választja a Szervezeti és Működési Szabályzat 18. §-ben foglalt feltételeknek megfelelő és legalább négyéves egyházi szolgálattal rendelkező világiak közül, négyéves megbízási időszakra. Kétszer újraválasztható.
- (3) Az egyházkerületi főgondnok és az egyházkerületi felügyelőgondnok az egyházkerület vezető világi tisztségviselői. Az egyházkerület belső ügyei tekintetében az egymás iránti hivatali viszonyuk megegyezik az egyes egyházkörök felügyelőgondnokai közötti hivatali viszonyal. Az egyházkerület képviselője terén, valamint a hatályos egyházi jogszabályok által meghatározott más esetekben az egyházkerületi főgondnokra többletköteleességek hárulnak.
- (4) Az egyházkerületi főgondnok az egyházkerület elsődleges képviselője – akárcsak a püspöki helynök – az egyházi hatóságok, az államigazgatási és igazságszolgáltatási szervek, a közéleti és társadalmi szervezetek, valamint más intézmények és testületek felé.

171. § Az egyházkerületi jegyzővel kapcsolatos sajátosságok: Az egyházkerületi jegyzőt az egyházkerületi közgyűlés választja az egyházkerületben szolgálatot teljesítő, legalább négyéves egyházi szolgálattal rendelkező lelkészek közül, négyéves megbízási időszakra. Kétszer újraválasztható.

172. § Az egyházkerületi közügyigazgatóval kapcsolatos sajátosságok: Az egyházkerületi közügyigazgatót az egyházkerületi közgyűlés választja négyéves megbízási időszakra a Szervezeti és Működési Szabályzat 18. §-ben foglalt feltételeknek megfelelő, legkevesebb négyéves egyházi szolgálattal rendelkező világi egyháztagok és az egyházkerületben szolgálatot teljesítő, legalább négyéves egyházi szolgálattal rendelkező lelkészek közül. Kétszer újraválasztható.

173. § Az egyházkerületi főszámvevővel kapcsolatos sajátosságok:

- (1) Az egyházkerületi főszámvevő az egyházkerület rendeltetésszerű gazdálkodásának és pénzügyvitelének elősegítője, illetve ellenőre.
- (2) Az egyházkerületi főszámvevőt az egyházkerületi közgyűlés választja a Szervezeti és Működési Szabályzat 18. §-ben foglalt feltételeknek megfelelő, jelentős gazdálkodási és pénzügyviteli tapasztalattal rendelkező világiak közül, négyéves megbízási időszakra. Kétszer újraválasztható.
- (3) Az egyházkerületi főszámvevő hatáskörével kapcsolatos sajátosságok:
  - a) A főszámvevő elsődleges feladata az egyházkerület, illetve a hozzá tartozó egyházközségek, egyházi intézmények és szervezetek rendeltetésszerű és eredményes gazdálkodásának, vagyonkezelésének és pénzügyvitelének elősegítése, illetve ellenőrzése.
  - b) A főszámvevő hatáskörébe tartozik az egyházkerületi hatóságok, kormányzó és ellenőrző szervek munkálataiban való részvétel, továbbá az általuk kiadott ügyek, gazdasági jellegű jelentések, tervezetek és más szakmai anyagok véleményezése.

## **D. rész: Az egyetemes egyház**

174. § Az egyetemes egyház a Kárpát-medencei unitárius egyházközségek és egyházkörök felső szintű szervezete.

175. § Az egyetemes egyház önálló jogi személyiséggel, valamint vagyoni, gazdálkodási és intézményi autonómiával rendelkezik.

176. § Az egyetemes egyház főhatóságai, hivatalai, kormányzó és ellenőrző szervei hivatalos ügyintézésükben magyar, magyar vagy kétnyelvű (magyar és román nyelvű), vagy magyar és román pecsétet használnak, középen az Egyház címerével.

177. § (1) Az egyetemes egyház tisztségviselői, tisztviselői, alkalmazottjai és a különböző főhatósági szintű testületek tagjai az egyháznak – szándékosan vagy gondatlanul – okozott károkért erkölcsi felelősséggel és anyagi kártérítéssel tartoznak.

(2) A kártérítés mértékének és módjának megállapítása a kárt okozó személy vagy testület hivatali felügyeletére jogosult egyházi hatóságra tartozik, akárcsak a kártérítés végrehajtásának biztosítása és a szükségessé váló más döntések meghozatala.

## **VIII. fejezet: Az egyetemes egyház főhatóságai**

178. § Az Egyház főhatóságai a Zsinat, a Főtanács és az Egyházi Képviselő Tanács.

### **A Zsinat**

179. § A Zsinat az Egyház törvényhozó hatósága.

180. § A Zsinat tagságát egyenlő számban alkotják a lelkészi és a világi tagok.

181. § A Zsinat tagjai:

(1) Hivatalból: püspök, főgondnokok, főjegyző, közügyigazgató, püspöki helynök, egyházkerületi főgondnok, egyházköri felügyelőgondnokok, egyházi szolgálatban álló gyülekezeti és sajátos munkakörű lelkészek, lelkészi végzettségű teológiai tanárok és egyházi tisztviselők.

(2) Választás útján: az egyházköri közgyűlések, illetve az egyházkerületi közgyűlés által, a Szervezeti és Működési Szabályzat 18. §-ben foglalt feltételeknek megfelelő világiak közül, hatéves megbízási időszakra választott zsinati képviselők. A Zsinat világi tagjainak számát és egyházkörönkénti megoszlását esetről esetre az Egyházi Képviselő Tanács Elnöksége állapítja meg az egyháztagok egyházkörönkénti számának egyenes arányában, a 180. § előírásának biztosításával. A választott zsinati képviselők hatéves megbízását nem befolyásolja a lelkészek, illetve az egyháztagok egyházkörönkénti számának időközbeni változása.

182. § A Zsinat hatásköre:

(1) Az Alaptörvény elfogadása, módosítása, hatályba léptetése, illetve hatályon kívül helyezése.

(2) a) A püspök megválasztása, és esetleges visszahívása.

b) A Felsőfokú Fegyelmi Bíróság tagjainak megválasztása.

(3) Az egyházi ünnepek meghatározása.

(4) Az Unitárius Káté és az Unitárius Énekeskönyv módosítása.

(5) Az egyházi tanítás – irányadó jellegű – megállapítása sarkalatos teológiai–társadalmi kérdésekben.

(6) A lelkézszentelés.

183. § A Zsinat társelnökei a püspök és a rangidős főgondnok. Akadályoztatása vagy személyes érdekeltsége esetén a püspököt a főjegyző, a rangidős főgondnokot a főgondnoktársa helyettesíti. A helyettesítésre jogosult tisztségviselők akadályoztatása vagy személyes érdekeltsége esetén a soron következő helyettes a közügyigazgató, illetve az egyházkerületi főgondnok vagy a rangidős egyházköri felügyelőgondnok.

184. § (1) A Zsinat üléseit az Egyházi Képviselő Tanács döntése alapján a társelnökök közösen hívják össze.

(2) Az írásbeli meghívóval történő összehívásnak az ülés időpontja előtt legalább tizennégy nappal kell megtörténnie; a meghívónak tartalmaznia kell az ülés időpontját, helyszínét, a tárgysorozatot, valamint a napirendre kerülő előterjesztéseket.

(3) Az istentisztelettel egybekötött ülések időpontját, helyszínét és tárgysorozatát az Egyházi Képviselő Tanács határozza meg a vonatkozó egyházi hagyományok figyelembe vételével.

185. § (1) A Zsinat háromévenként ülésezik; rendkívüli esetben többször is.

(2) Az Egyházi Képviselő Tanács Elnökségének kezdeményezésére vagy a zsinati tagok egyötödének okot és célt is megjelölő írásbeli kérésére az Egyházi Képviselő Tanács hatvan napon belül köteles összehívni a Zsinatot. A rendkívüli ülés tárgysorozatán csak azok a kérdések szerepelhetnek, amelyeknek tárgyalására az összehívást kérték.

186. § A Zsinat a tagok kétharmadának jelenlétében határozatképes. A szükséges létszám hiányában a társelnökök szóbeli közléssel, az eredeti tárgysorozattal, egy órával későbbi időpontra újra összehívják a Zsinat ülését, ami a tagok felének jelenlétében határozatképes. Amennyiben az ülés létszámhiány miatt így is határozatképtelen, akkor a Zsinat újbóli összehívása a 184. § előírásai szerint történik.

187. § (1) a) A Zsinat határozatait általában egyszerű többséggel hozza (a leadott szavazatok fele + egy szavazatával).

b) Az Alaptörvény elfogadásához és módosításához a jelenlevő zsinati tagok kétharmados szavazattöbbsége szükséges.

c) Úgyszintén a jelenlevő zsinati tagok kétharmados szavazattöbbsége szükséges a püspök esetleges visszahívásához, amire – egyházi fegyelmi bíróság jogerős elmarasztaló ítélete alapján kezdeményezett – bizalmatlansági indítvány elfogadásával kerülhet sor.

(2) A tárgyalások rendjét és a tanácskozás módját az egyházi testületek ülés szabályzata határozza meg.

188. § (1) A zsinati ülések jegyzőkönyvének hitelesítésére a Zsinat három személyt jelöl ki. A jegyzőkönyvet a társelnökök, a főjegyző és a hitelesítők az ülést követő harminc napon belül írják alá.

(2) A határozatokat a jegyzőkönyv hitelesítését követő tizennégy napon belül közölni kell az érintettekkel.

189. § A Zsinat munkálatainak előkészítése és a tárgysorozat ügyeinek előterjesztése az Egyházi Képviselő Tanács, valamint a főhatósági szintű hivatalok feladata.

## **A Főtanács**

190. § A Főtanács az Egyház legfőbb döntéshozó és felügyelő hatósága.

191. § A Főtanács tagjai:

(1) Hivatalból: püspök, főgondnokok, főjegyző, közügyigazgató, püspöki helynök, egyházkerületi főgondnok, esperesek, egyházköri felügyelőgondnokok, továbbá a felsőoktatási és közoktatási egyházi tanintézetek (Protestáns Teológiai Intézet Unitárius Kara, János Zsigmond Unitárius Kollégium, Berde Mózes Unitárius Gimnázium), a működő egyháztársadalmi és szakmai szervezetek (Unitárius Lelkészek Országos Szövetsége, Unitárius Nők Országos Szövetsége, Országos Dávid Ferenc Ifjúsági Egylet, Gondviselés Segélyszervezet) és a főhatósági szintű állandó szakszervezetek egy-egy képviselője.

(2) Választás útján: az egyházköri közgyűlések, illetve az egyházkerületi közgyűlés által, a Szervezeti és Működési Szabályzat 18. §-ben foglalt feltételeknek megfelelő egyháztagok közül, hatéves megbízási időszakra választott képviselők. Az ötven világi és harminc lelkészi képviselő egyházkörönkénti megoszlását esetről esetre az Egyházi Képviselő Tanács Elnöksége állapítja meg az egyháztagok egyházkörönkénti számának egyenes arányában. A teológiai tanárok és az egyetemes egyházi szinten tevékenykedő sajátos munkakörű lelkészek bármelyik egyházköri közgyűlés részéről megválaszthatóak főtanácsai képviselőnek. A választott főtanácsai képviselők hatéves megbízását nem befolyásolja az egyháztagok egyházkörönkénti számának időközbeni változása.

(3) Az a főtanácsi tag, aki megbízatásának ideje alatt a Főtanács üléseiről két alkalommal igazolatlanul hiányzik, a tagságról lemondottnak tekintendő. Az igazolások minősítéséről és a megüresedett helyek betöltéséről a hatályos egyházi jogszabályok rendelkeznek.

192. § A Főtanács üléseinek állandó meghívottjai tanácskozási joggal a püspöki titkár, valamint a Főhatósági Hivatal vezetője és előadótanácsosai.

193. § A Főtanács hatásköre:

(1) a) A Magyar Unitárius Egyház istentiszteleti és szertartási rendjének elfogadása, módosítása, hatályba léptetése, illetve hatályon kívül helyezése.

b) Az alábbi jogszabályok elfogadása, módosítása, hatályba léptetése, illetve hatályon kívül helyezése:

ba) A Magyar Unitárius Egyház Szervezeti és Működési Szabályzata.

bb) A Magyar Unitárius Egyház fegyelmi szabályzata.

bc) A Magyar Unitárius Egyház Nyugdíjintézetének szervezeti és működési szabályzata.

bd) A Magyar Unitárius Egyház választási szabályzata.

be) A Magyar Unitárius Egyház hatóságainak, kormányzó szerveinek és más testületeinek ülés szabályzata.

bf) A Magyar Unitárius Egyház lelkészeinek képesítéséről, választásáról és kinevezéséről szóló szabályzat.

bg) A Protestáns Teológiai Intézet Unitárius Karának szabályzata.

bh) A Főtanács által meghatározott bármilyen más egyházi jogszabály az Alaptörvény kivételével.

c) Egyetemes egyházi keretprogram-tervek és más hivatalos alapiratok elfogadása, illetve módosítása.

(2) a) Az egyetemes egyház működését összegző évenkénti főhatósági és főtisztségviselői jelentések megtárgyalása, azok elfogadása vagy elutasítása.

b) Az egyházi tanintézetek, intézmények, egyháztársadalmi és szakmai szervezetek, egyházi tulajdonban levő szociális létesítmények, gazdasági egységek és célirányos alapok évenkénti jelentéseinek megtárgyalása, azok elfogadása vagy elutasítása.

(3) a) Határozathozatal új egyházkörök létrehozása, a meglévők területének megváltoztatása vagy elnevezésének módosítása, valamint az egyházközségek új egyházköri beosztása tárgyában.

b) Határozathozatal új egyházközségek alakulása, valamint a meglévők szervezeti jellegének módosítása tárgyában.

c) Határozathozatal az egyetemes egyházi tanintézetek, intézmények, egyháztársadalmi és szakmai szervezetek, egyházi tulajdonban levő szociális létesítmények, gazdasági egységek és célirányos alapok létesítése, átszervezése vagy felszámolása tárgyában.

(4) a) A főgondnokok, a főjegyző, a közügyigazgató megválasztása, és esetleges visszahívása.

b) Az Egyházi Képviselő Tanács és a főhatósági szintű állandó szakbizottságok nem hivatalbeli tagjainak megválasztása.

c) A Középfokú Fegyelmi Bíróság tagjainak megválasztása, valamint az egyházi jogszabályok által meghatározott más testületi helyek és tisztségek betöltése.

d) A püspöki helynök és az egyházkerületi főgondnok főtisztségviselői megbízatásának megerősítése.

e) A Főtanács által választott tisztségviselők valamint testületi tagok megbízatása hat évre szól, és a soron következő főtanácsi ülésen tesznek esküt.

(5) A Főtanács által választott, illetve megerősített tisztségviselők és testületi tagok szolgálatának általános felügyelete; a szabálytalan és az Egyház érdekeit károsan érintő eljárások vagy mulasztások miatt szükségessé váló intézkedések megtétele; egyházi fegyelmi bíróság jogerős elmarasztaló ítélete alapján kezdeményezhető bizalmatlansági indítványok megvitatása és érdemi eldöntése.

(6) Az énekvezérek ünnepélyes szolgálati esküjének bevétele.

(7) Tiszteletbeli címek adományozása; az erre vonatkozó javaslatétel joga azt az egyházi hatóságot illeti, amely a tisztség tényleges betöltésére jogosult.

(8) Állásfoglalás az Egyházat érintő sarkalatos közéleti-társadalmi kérdésekben.

(9) Az egyházi élet alakulásának figyelemmel kísérése és fejlődésének előmozdítása; bármilyen más határozathozatal, amely az egyetemes egyház működését előremozdítja.

194. § A Főtanács társelnökei a püspök és a rangidős főgondnok. Akadályoztatása vagy személyes érdekeltsége esetén a püspököt a főjegyző, a rangidős főgondnokot a főgondnoktársa helyettesíti. A

helyettesítésre jogosult tisztségviselők akadályoztatása vagy személyes érdekeltsége esetén a soron következő helyettes a közügyigazgató, illetve az egyházkerületi főgondnok vagy a rangidős egyházköri felügyelőgondnok.

195. § (1) A Főtanács üléseit az Egyházi Képviselő Tanács döntése alapján a társelnökök közösen hívják össze.

(2) Az írásbeli meghívóval történő összehívásnak az ülés időpontja előtt legalább tizennégy nappal kell megtörténnie; a meghívónak tartalmaznia kell az ülés időpontját, helyszínét, a tárgysorozatot, valamint a napirendre kerülő előterjesztéseket.

(3) Az istentisztelettel egybekötött ülések időpontját, helyszínét és tárgysorozatát az Egyházi Képviselő Tanács határozza meg a vonatkozó egyházi hagyományok figyelembe vételével.

196. § (1) A Főtanács évente ülésezik; rendkívüli esetben többször is.

(2) Az Egyházi Képviselő Tanács Elnökségének kezdeményezésére vagy a főtanácsi tagok egynegyedének okot és célt is megjelölő írásbeli kérésére az Egyházi Képviselő Tanács hatvan napon belül köteles összehívni a Főtanácsot. A rendkívüli ülés tárgysorozatán csak azok a kérdések szerepelhetnek, amelyeknek tárgyalására az összehívást kérték.

197. § A Főtanács a tagok kétharmadának jelenlétében határozatképes. A szükséges létszám hiányában a társelnökök szóbeli közléssel, az eredeti tárgysorozattal, egy órával későbbi időpontra újra összehívják a Főtanács ülést, ami a tagok felének jelenlétében határozatképes. Amennyiben az ülés létszámhiány miatt így is határozatképtelen, akkor a Főtanács újbóli összehívása a 195. § előírásai szerint történik.

198. § (1) A Főtanács határozatait egyszerű többséggel hozza (a leadott szavazatok fele + egy szavazatával). Kivételt képez a Főtanács által választott főtisztségviselők esetleges visszahívása, ami – egyházi fegyelmi bíróság jogerős elmarasztaló ítélete alapján kezdeményezett – bizalmatlansági indítvánnyal lehetséges; ennek elfogadásához a jelenlevő főtanácsi tagok kétharmados szavazattöbbsége szükséges.

(2) A tárgyalások rendjét és a tanácskozás módját az egyházi testületek ülés szabályzata határozza meg.

199. § (1) A főtanácsi ülések jegyzőkönyvének hitelesítésére a Főtanács három személyt jelöl ki. A jegyzőkönyvet a társelnökök, a főjegyző és a hitelesítők az ülést követő harminc napon belül írják alá.

(2) A határozatokat a jegyzőkönyv hitelesítését követő tizennégy napon belül közölni kell az érintettekkel.

200. § A Főtanács munkálatainak előkészítése és a tárgysorozat ügyeinek előterjesztése az Egyházi Képviselő Tanács, valamint a főhatósági szintű hivatalok feladata.

201. § A Főtanács az ülések tárgysorozatán szereplő ügyek véleményeztetésére Főtanácsi Bizottságot működtet.

(1) A Főtanácsi Bizottság tagsága:

a) Hivatalból: a főhatósági szintű állandó szakbizottságok egy-egy képviselője.

b) Választás útján: a Főtanács által, a Szervezeti és Működési Szabályzat 18. §-ben foglalt feltételeknek megfelelő egyháztagok közül, hatéves megbízási időszakra választott öt szakértő. A Főtanács azonos feltételek szerint öt póttagot is választ.

c) A Főtanácsi Bizottság tagjai és póttagjai nem lehetnek tagjai vagy tisztségviselői a főhatósági kormányzó szervezeteknek, illetve a főhatósági szintű hivataloknak. Valamely tag más jellegű esetenkénti személyes érintettségekor az adott ügy véleményezése során póttaggal helyettesítendő.

(2) A Főtanácsi Bizottság az ülések tárgysorozatán szereplő ügyeket előzetesen megvizsgálja, véleményezi, és erről jelentést készít a Főtanácsnak. A Főtanácsi Bizottság az egyházi hatóságoktól, kormányzó és ellenőrző szervektől, hivataloktól, tisztségviselőktől és tisztségviselőktől tájékoztatást kérhet, őket meghallgathatja, az ügyiratokba és okmányokba betekinthez, munkája megalapozottsága érdekében további szakértők segítségét veheti igénybe.

(3) a) A Főtanácsi Bizottság saját hatáskörében határozza meg munkarendjét és választja meg tisztségviselőit (elnök, titkár, jegyző).

b) A Főtanácsi Bizottság üléseit az elnök hívja össze, és azokat vezeti. A munkálatok eredményét jelentésben foglalja össze.

c) A bizottságok a tagok általános többségének egyetértésével fogadja el a megállapításait, és a kisebbségben maradt véleményeket is jelentésbe foglalja.

## **Az Egyházi Képviselő Tanács**

202. § Az Egyházi Képviselő Tanács (a továbbiakban EKT) döntéshozó, felügyelő és végrehajtó főhatóság, amely a Zsinat, illetve a Főtanács ülései közötti időszakokban vezeti az Egyházat.

203. § Az EKT tagjai:

(1) Hivatalból: püspök, főgondnokok, főjegyző, közügyigazgató, püspöki helynök, egyházkerületi főgondnok; az egyházkörök esperesei és egy-egy világi képviselője, továbbá a felsőoktatási és közoktatási egyházi tanintézetek (Protestáns Teológiai Intézet Unitárius Kara, János Zsigmond Unitárius Kollégium, Berde Mózes Unitárius Gimnázium), valamint a működő egyháztársadalmi és szakmai szervezetek (Unitárius Lelkészek Országos Szövetsége, Unitárius Nők Országos Szövetsége, Országos Dávid Ferenc Ifjúsági Egylet, Gondviselés Segélyszervezet) egy-egy képviselője.

(2) Választás útján: a Főtanács által, a Szervezeti és Működési Szabályzat 18. §-ben foglalt feltételeknek megfelelő egyháztagok közül, hatéves megbízási időszakra választott öt világi és négy lelkészi képviselő.

(3) Az EKT azon tagja, aki megbízatásának ideje alatt az EKT üléseiről két alkalommal igazolatlanul hiányzik, a tagságról lemondottnak tekintendő. Az igazolások minősítéséről és a megüresedett helyek betöltéséről a hatályos egyházi jogszabályok rendelkeznek.

204. § Az EKT üléseinek állandó meghívottjai tanácskozási joggal a püspöki titkár, a Főhatósági Hivatal vezetője és előadótanácsosai, valamint a főhatósági szintű állandó szakbizottságok egy-egy képviselője.

205. § Az EKT hatásköre:

(1) a) A Zsinat, illetve a Főtanács ülései közötti időszakban szükséges főhatósági döntések meghozatala a Zsinat és a Főtanács hatáskörébe tartozó ügyek kivételével.

b) A Zsinat és a Főtanács hatáskörébe tartozó döntéshozatal előkészítése.

c) A Zsinat és a Főtanács határozatainak végrehajtása. Amennyiben a határozatok végrehajtásakor az alkalmazás körülményei feltétlen változtatást igényelnek, az EKT-nak kivételesen joga van a szükséges módosításokat a Zsinat, illetve a Főtanács következő üléséig tartó érvényességgel megtenni.

d) Az egyetemes egyházra, az egyházi tanintézetekre, intézményekre, egyháztársadalmi és szakmai szervezetekre, egyházi tulajdonban levő szociális létesítményekre, gazdasági egységekre és célirányos alapokra vonatkozó alacsonyabb szintű szabályzatok elfogadása, módosítása, hatályba léptetése, illetve hatályon kívül helyezése.

e) Az egyházi jogszabályok hiteles és mértékadó értelmezése.

(2) Az Egyház működési területein megvalósuló tevékenységek általános elősegítése, irányítása és felügyelete az egyházi jogszabályok előírásai szerint, az Egyház tanításainak szellemében és stratégiai irányelveit követve. Gondoskodás az Egyház stratégiai tervében és keretprogramjaiban foglaltak megvalósulásáról.

(3) a) Az egyházi fegyelem betartásának biztosítása és az Egyház védelméről való gondoskodás.

b) Az egyházi fegyelmi bíróságok eljárásainak számbavétele és a szükséges intézkedések meghozatala.

(4) a) Az egyetemes egyház gazdálkodásának irányítása.

b) Határozathozatal az egyetemes egyház zárszámadása és költségvetése tárgyában; a költségvetés végrehajtásának felügyelete.

c) Az egyetemes egyházi főhatóságok, a főhatósági kormányzó és ellenőrző szervek, a főhatósági szintű hivatalok, bizottságok, szakmai fórumok és egyházi fegyelmi bíróságok működési feltételeinek biztosítása; az Egyház rendkívüli közszükségleteinek fedezéséről való gondoskodás.

d) Az ingó és ingatlan javak rendeltetésszerű használatáról és értékmegőrzéséről való gondoskodás.

e) Intézkedés az egyházi vagyon megőrzéséhez, illetve visszaszerzéséhez szükséges jogi és igazgatási eljárásokról.

- f) Határozathozatal egyetemes egyházi, egyházköri vagy egyházközségi tulajdonban levő ingatlanok eladásának, vásárlásának, cseréjének, építésének, bontásának vagy tíz évnél hosszabb időre történő bérbeadásának engedélyezése tárgyában.
- g) Az egyházfenntartói járulékok küszöbértékének megállapítása.
- h) Az egyházi tisztségviselők, tisztviselők, hivatalnokok és más alkalmazottak javadalmazási körülményeinek meghatározása; az anyagi alapok biztosításához való hozzájárulás a szükségek és lehetőségek szerint.
- (5) a) Főhatósági szintű hivatalok létrehozása, illetve átszervezése vagy felszámolása, feladatkörük meghatározása; működési feltételeik biztosítása és tevékenységük felügyelete.
- b) A főhatósági szintű hivatalok állásainak létrehozása, illetve átszervezése vagy felszámolása; az egyéni munkakörök meghatározása és az alkalmazottak köteleesség-teljesítésének általános felügyelete; a szabálytalan és az Egyház érdekeit károsan érintő eljárások vagy mulasztások miatt szükségessé váló intézkedések megtétele.
- c) A szolgálati megbízatását betöltött, nyugdíjkorhatár alatti egyházi tisztségviselők, tisztviselők, teológiai tanárok és más alkalmazottak további szolgálati körülményeinek meghatározása.
- (6) a) A Főhatósági Vizsgálószerk nem hivatalbeli tagjainak megválasztása hatéves megbízatási időszakra.
- b) A főhatósági szintű ideiglenes bizottságok tagjainak megválasztása, valamint az egyházi jogszabályok által meghatározott más testületi helyek betöltése.
- c) A Főhatósági Hivatal vezetőjének kijelölése, előadótanácsosainak alkalmazása, illetve alkalmazásuk megszüntetése; a Főhatósági Hivatal más alkalmazottjai megbízatási feltételeinek és módjának meghatározása.
- (7) a) Az egyetemes egyházi szinten működő tanintézetek, intézmények, egyháztársadalmi és szakmai szervezetek, társadalmi szervezetek, egyházi tulajdonban lévő szociális létesítmények, gazdasági egységek és célirányos alapok tevékenységének elősegítése és ellenőrzése.
- b) Az egyházi jogszabályok által előírt esetekben határozathozatal a személyi jelölésekhez, pályázásokhoz, illetve megválasztásokhoz, kinevezésekhez és alkalmazásokhoz való hozzájárulás tárgyában.
- c) Az egyházi intézmények, tanintézetek és egyháztársadalmi szervezetek keretében szervezett, vagy azokkal közösen működtetett, sajátos munkakörű lelkeszi állások létrehozása.
- (8) Az alap- és középfokú egyházi hatóságok működésének segítése és ellenőrzése; az egyházköri jelentések számbavétele és a felmerülő ügyekben való rendelkezés; a szabálytalan és az Egyház érdekeit károsan érintő eljárások vagy mulasztások miatt szükségessé váló intézkedések megtétele.
- (9) Főhatósági ügykörbe tartozó alapfontosságú szerződések és megállapodások jóváhagyása, a bennük foglaltak megvalósulásának elősegítése és nyomon követése, valamint esetleges felülvizsgálata.
- (10) A testvéregyházi, a felekezeti- és egyházközi, a nemzetközösségi és nemzetközi kapcsolatok irányelveinek és jellegének meghatározása, a kapcsolatok elősegítése és általános felügyelete.
- (11) Állásfoglalás az Egyházat érintő időszakos közéleti-társadalmi kérdésekben.
- (12) A szabályos úton hozzá intézett javaslatok, kezdeményezések, tervezetek, más jellegű beadványok megtárgyalása és a szükséges döntések meghozatala.
- (13) A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint más egyházi jogszabályok által előírt további tennivalók ellátása.

206. § Az EKT társelnökei a püspök és a rangidős főgondnok. Akadályoztatása vagy személyes érdekeltsége esetén a püspököt a főjegyző, a rangidős főgondnokot a főgondnoktársa helyettesíti. A helyettesítésre jogosult tisztségviselők akadályoztatása vagy személyes érdekeltség esetén a soron következő helyettes a közügyigazgató, illetve az egyházkerületi főgondnok.

207. § (1) Az EKT üléseit az EKT Elnökségének döntése alapján a társelnökök közösen hívják össze.
- (2) Az írásbeli meghívóval történő összehívásnak az ülés időpontja előtt legalább hét nappal kell megtörténnie; a meghívónak tartalmaznia kell az ülés időpontját, helyszínét, a tárgysorozatot, valamint a napirendre kerülő előterjesztéseket.
- (3) Sürgősségi esetekben az EKT a fenti határidő mellőzésével is összehívható.

208. § (1) Az EKT negyedévente ülésezik; szükség esetén többször is.



(2) Az EKT nyolc tagjának okot és célt is megjelölő írásbeli kérésére az EKT Elnöksége tizenöt napon belül köteles összehívni az EKT ülést. A rendkívüli ülés tárgysorozatán csak azok a kérdések szerepelhetnek, amelyeknek tárgyalására az összehívást kérték.

209. § Az EKT a tagok kétharmadának jelenlétében határozatképes. A szükséges létszám hiányában a társelnökök szóbeli közléssel, az eredeti tárgysorozattal, egy órával későbbi időpontra újra összehívják az EKT ülést, ami a tagok felének jelenlétében határozatképes. Amennyiben az ülés létszámhiány miatt így is határozatképtelen, akkor az EKT újbóli összehívása a 207. § (1–2) előírásai szerint történik.

210. § (1) Az EKT határozatait egyszerű többséggel hozza (a leadott szavazatok fele + egy szavazatával).

(2) A tárgyalások rendjét és a tanácskozás módját az egyházi testületek ülés szabályzata határozza meg.

211. § (1) Az EKT ülései jegyzőkönyvének hitelesítésére az EKT három személyt jelöl ki. A jegyzőkönyvet a társelnökök, a főjegyző és a hitelesítők az ülést követő tizenöt napon belül írják alá.

(2) A határozatokat a jegyzőkönyv hitelesítését követő öt napon belül közölni kell az érintettekkel.

212. § Az EKT munkálatainak előkészítése és a tárgysorozat ügyeinek előterjesztése az EKT Elnökségének és a főhatósági szintű hivataloknak a feladata.

213. § Az EKT határozatai ellen a közléstől számított tizenöt napon belül a Főtanácshoz lehet óvást benyújtani, amely a soron következő ülésén köteles azt üggyöntően megtárgyalni.

## **IX. fejezet: Az egyetemes egyház kormányzó és ellenőrző szervei, hivatalai, bizottságai, szakmai fórumai**

### **Az Egyházi Képviselő Tanács Elnöksége**

214. § Az EKT Elnöksége főhatósági kormányzó szerv, amely az EKT ülései közötti időszakokban hivatott az annak hatáskörébe tartozó, halaszthatatlan döntések meghozatalára és a főhatósági ügyek intézésére.

215. § (1) Az EKT Elnökségének tagjai: a püspök, a főgondnokok, a főjegyző, a közügyigazgató, a püspöki helynök és az egyházkerületi főgondnok.

(2) A püspöki helynök és az egyházkerületi főgondnok az EKT Elnökségének ülésein a magyarországi és közös ügyek tárgyalásánál szavazati joggal, az erdélyi ügyek tárgyalásánál tanácskozási joggal vesz részt.

(3) Az EKT Elnöksége üléseinek alkalmi résztvevői tanácskozási joggal a püspöki titkár, a Főhatósági Hivatal vezetője és előadótanácsosai, valamint az esperesek és a felügyelőgondnokok, amikor a napirenden szereplő ügykör közvetlenül érinti feladat-, illetve hatáskörüket.

216. § Az EKT Elnökségének hatásköre:

(1) Az EKT hatáskörébe tartozó döntéshozatal előkészítése.

(2) Az EKT hatáskörébe tartozó, halaszthatatlan döntések meghozatala az EKT következő üléséig tartó érvényességgel.

(3) Az EKT határozatainak és rendelkezéseinek végrehajtásáról való gondoskodás.

(4) Az egyházi főhatóság képviselőjének biztosítása.

(5) a) A főhatósági ügykörbe tartozó szerződések megkötése, a bennük foglaltak megvalósulásának elősegítése, nyomon követése és esetleges felülvizsgálata.

b) Határozathozatal hagyatéki felajánlások tárgyában.

(6) A főhatósági szintű hivatalok és alkalmazottjaik tevékenységének elősegítése, összehangolása és ellenőrzése.

(7) A főhatósági szintű állandó szakbizottságok és ideiglenes bizottságok, valamint szakmai fórumok tevékenységének elősegítése.

(8) A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint más egyházi jogszabályok által előírt, illetve az egyházi főhatóságok által meghatározott további tennivalók ellátása.

217. § (1) Az EKT Elnöksége szükség szerint ülésezik. Az üléseket a püspök és a rangidős főgondnok közösen hívják össze, és azokon elnökölnek; bármelyik elnökségi tag indokolt kérésére a társelnökök kötelesek összehívni az EKT Elnökségének ülését.

(2) Az EKT Elnöksége az adott ügyben szavazásra jogosult tagok felének jelenlétében határozatképes.

(3) Az EKT Elnöksége döntéseit egyszerű többséggel hozza (a leadott szavazatok fele + egy szavazatával).

(4) a) A döntésekről az illetékes főhatósági tisztviselő jegyzőkönyvet készít, amelyet a társelnökök hitelesítenek.

b) A döntéseket a meghozatalukat követő hét napon belül közölni kell az érintettekkel.

218. § Az EKT Elnökségének döntései ellen a közléstől számított hét napon belül óvással lehet élni. Az óvást első fokon az EKT-hoz, második és végső fokon a Főtanácshoz kell benyújtani.

## **A Főhatósági Vizsgálóságok**

219. § A Főhatósági Vizsgálóság az egyetemes egyház közigazgatásának és gazdálkodásának ellenőrzésére hivatott főhatósági ellenőrző szerv, amely egyházköri hatóságok vagy egyháztagok indokolt kérésére, illetve az EKT megbízásából alkalmi célirányos vizsgálatokat végez.

220. § (1) A Főhatósági Vizsgálóság tagjai:

a) Az egyik főgondnok, a közügyigazgató, az illetékes előadótanácsosok, valamint az EKT által kijelölt további két tag. A főgondnokok megegyezéses alapon vesznek részt a Főhatósági Vizsgálóság munkálataiban.

b) Amikor egyházközségi szintű vizsgálatra kerül sor, akkor a Főhatósági Vizsgálóság kiegészül a területileg illetékes esperessel és az egyik felügyelőgondnokkal.

(2) A Főhatósági Vizsgálóság társelnökei a főgondnok és a közügyigazgató, jegyzőjét a tagok választják meg saját körükből.

(3) A Főhatósági Vizsgálóság esetenként további szakértőket is bevonhat a vizsgálatokba.

221. § A Főhatósági Vizsgálóság hatásköre:

(1) a) Megvizsgálja az egyházközségek és egyházkörök közigazgatását, szociális, egyháztársadalmi és közösségszolgálati tevékenységét, gazdálkodását és pénzügyvitelét, a vallás erkölcsi nevelés és az oktatás helyzetét, valamint az egyházközségi és egyházköri hatóságok, kormányzó szervek, hivatalok és bizottságok rendeltetésszerű működését, továbbá tisztviselőik, tisztviselőik és más alkalmazottjaik kötelesség-teljesítését.

b) Az Egyház keretében működő tanintézetek, intézmények, egyháztársadalmi és szakmai szervezetek, társadalmi szervezetek, szociális létesítmények, gazdasági egységek és célirányos alapok tevékenységének alkalmi vizsgálata.

(2) A vizsgálatok eredményeit megállapításokban összegzi, ugyanakkor a felmerülő problémák orvoslása céljából útbaigazításokat és szakmai tanácsokat is megfogalmaz.

222. § (1) A Főhatósági Vizsgálóság alkalmi vizsgálatainak indokoltságát és általános határidejét az EKT állapítja meg.

(2) A Főhatósági Vizsgálóság kiszállásainak időpontját a társelnökök állapítják meg, egyeztetve a vizsgált egyházközségek és egyházkörök, tanintézetek, intézmények, egyháztársadalmi és szakmai szervezetek, társadalmi szervezetek, szociális létesítmények, gazdasági egységek és célirányos alapok illetékes képviselőivel.

223. § (1) A vizsgálatokról és a Főhatósági Vizsgálóság megállapításairól jelentés készül, amelyet a társelnökök hitelesítenek.

(2) A Főhatósági Vizsgálóság jelentéseinek szerves részei a vizsgált felek megjegyzései.

(3) A Főhatósági Vizsgálószerk jelentéseinek egy-egy hiteles példányát kötelező eljuttatni a vizsgált felekhez, valamint az illetékes egyházköri és főhatósági hivatalokba.

224. § A Főhatósági Vizsgálószerk megállapításai alapján az EKT köteles a szükséges intézkedések megtételére.

### **A Püspöki Vizitáció**

225. § A Püspöki Vizitáció az egyetemes egyház hit- és valláserkölcsi életének elősegítésére, valamint ellenőrzésére hivatott főhatósági ellenőrző szerv, amely a püspök kezdeményezésére, illetve az EKT vagy az egyházköri tanácsok javaslata alapján tartja kiszállásait.

226. § (1) A Püspöki Vizitáció tagjai:

a) A püspök, az egyik főgondnok, a püspöki titkár és az illetékes előadótanácsosok. A főgondnokok megegyezéses alapon vesznek részt a Püspöki Vizitáció munkálataiban.

b) Amikor egyházközségi szintű vizsgálatra kerül sor, akkor a Püspöki Vizitáció kiegészül a területileg illetékes esperessel és az egyik felügyelőgondnokkal.

(2) A Püspöki Vizitáció elnöke a püspök, jegyzője a püspöki titkár.

(3) A Püspöki Vizitáció esetenként további szakértőket is bevonhat az ellenőrzésekbe.

227. § A Püspöki Vizitáció hatásköre:

(1) a) Megvizsgálja az egyházközségek és egyházkörök hit- és valláserkölcsi életének állapotát, valamint az egyházközségi és egyházköri hatóságok, kormányzó szervek, hivatalok és bizottságok, egyházi tanintézetek és belső intézmények ez irányú működését, továbbá tisztségviselőik, tisztviselőik és más alkalmazottjaik kötelesség-teljesítését.

(2) A kiszállások eredményeit összegzi, ugyanakkor a felmerülő problémák orvoslása céljából útbaigazításokat és szakmai tanácsokat is megfogalmaz.

(3) A Püspöki Vizitáció kiszállásaikor ünnepi istentisztelet tartandó.

228. § (1) A Püspöki Vizitáció kiszállásainak időpontját a püspök állapítja meg, egyeztetve a vizsgált egyházközségek, egyházkörök, tanintézetek vagy intézmények illetékes képviselőivel.

(2) Az évenkénti kiszállások ajánlott száma legalább hat.

229. § (1) A Püspöki Vizitáció munkálatairól jelentés készül, amelyet a püspök és a főgondnok hitelesítenek.

(2) A Püspöki Vizitáció jelentéseinek szerves részei a vizsgált felek megjegyzései.

(3) A Püspöki Vizitáció jelentéseinek egy-egy hiteles példányát kötelező eljuttatni a vizsgált felekhez, valamint az illetékes egyházköri és főhatósági hivatalokba.

230. § A Püspöki Vizitáció megállapításai alapján az EKT köteles a szükséges intézkedések megtételére.

### **A főhatósági szintű hivatalok**

231. § (1) Az egyházi főhatóságok hivatalokat működtetnek, amelyek az egyetemes egyház igazgatási feladatainak ellátására hivatottak.

(2) A főhatósági szintű hivatalok: Főhatósági Hivatal és Püspöki Hivatal.

232. § (1) A Főhatósági Hivatal összetétele: Hitéleti, missziói és nevelési ügyosztály, Fejlesztési ügyosztály, Közigazgatási ügyosztály, Oktatási ügyosztály, Gazdasági ügyosztály, valamint a Főhatósági Hivatal Titkársága.

(2) Az előadótanácsosok által vezetett ügyosztályok különböző szakterületeken fejtik ki egyházigazgatási tevékenységüket.

(3) A Főhatósági Hivatal Titkársága segíti és összehangolja az ügyosztályok működését, ugyanakkor ellátja azok hivatali felügyeletét. A Főhatósági Hivatal vezetőjét az EKT jelöli ki az előadótanácsosok közül, az EKT Elnökségének javaslatára.

233. § (1) A Püspöki Hivatal személyi összetétele: püspök és püspöki titkár.

(2) A Püspöki Hivatal irányítója a püspök.

(3) A Püspöki Hivatal ügyvitelének vezetője a püspöki titkár.

234. § A főhatósági szintű hivatalok feladatkörének és működési rendjének meghatározása – a Szervezeti és Működési Szabályzat vonatkozó előírásainak figyelembe vételével – az EKT hatáskörébe tartozik. Úgyszintén az EKT hatáskörébe tartozik a főhatósági szintű hivatalok működési feltételeinek biztosítása és tevékenységük felügyelete.

### **A főhatósági szintű bizottságok**

235. § Az egyházi főhatóságok a Szervezeti és Működési Szabályzat vonatkozó előírásai szerint állandó szakbizottságokat működtetnek, illetve ideiglenes bizottságokat hozhatnak létre. A bizottságok működési feltételeit az EKT biztosítja.

236. § Az állandó szakbizottságokat választott és hivatalbeli tagok alkotják. A nem hivatalbeli tagokat a Főtanács választja hatéves megbízási időszakra. Egy személy egyidejűleg legtöbb két állandó szakbizottságnak lehet választott tagja.

237. § Az állandó szakbizottságok jegyzéke és személyi összetétele:

(1) Hitéleti, Misszió és Valláserkölcsei-nevelési Bizottság; tagjai:

a) Hivatalból: valláserkölcsei-nevelési előadótanácsos, hitéleti és missziói előadótanácsos, a Protestáns Teológiai Intézet Unitárius Karának és az Unitárius Lelkészek Országos Szövetségének egy-egy képviselője.

b) Választás útján: a Főtanács által, a Szervezeti és Működési Szabályzat 18. §-ben foglalt feltételeknek megfelelő egyháztagok közül, hatéves megbízási időszakra választott öt személy.

(2) Teológiai és Szakképesítési Bizottság; tagjai:

a) Hivatalból: hitéleti és missziói előadótanácsos, valláserkölcsei-nevelési előadótanácsos, oktatási előadótanácsos, a Protestáns Teológiai Intézet Unitárius Karának teológiai tanárai, az Unitárius Lelkészek Országos Szövetségének képviselője.

b) Választás útján: a Főtanács által, a Szervezeti és Működési Szabályzat 18. §-ben foglalt feltételeknek megfelelő egyháztagok közül, hatéves megbízási időszakra választott három személy, akik közül legalább két személy nem lelkészi jellegű.

(3) Oktatási Bizottság; tagjai:

a) Hivatalból: oktatási előadótanácsos, a felsőoktatási és közoktatási egyházi tanintézetek (Protestáns Teológiai Intézet Unitárius Kara, János Zsigmond Unitárius Kollégium, Berde Mózes Unitárius Gimnázium) egy-egy képviselője.

b) Választás útján: a Főtanács által, a Szervezeti és Működési Szabályzat 18. §-ben foglalt feltételeknek megfelelő egyháztagok közül, hatéves megbízási időszakra választott öt személy.

(4) Szociális és Egyháztársadalmi Bizottság; tagjai:

a) Hivatalból: fejlesztési előadótanácsos, hitéleti és missziói előadótanácsos, a működő egyháztársadalmi és szakmai szervezetek (Unitárius Lelkészek Országos Szövetsége, Unitárius Nők Országos Szövetsége, Országos Dávid Ferenc Ifjúsági Egylet, Gondviselés Segélyszervezet) egy-egy képviselője.

b) Választás útján: a Főtanács által, a Szervezeti és Működési Szabályzat 18. §-ben foglalt feltételeknek megfelelő egyháztagok közül, hatéves megbízási időszakra választott három személy.

(5) Jogügyi Bizottság; tagjai:

a) Hivatalból: közigazgatási előadótanácsos, fejlesztési előadótanácsos, a Felsőfokú Fegyelmi Bíróság képviselője.

b) Választás útján: a Főtanács által, a Szervezeti és Működési Szabályzat 18. §-ben foglalt feltételeknek megfelelő egyháztagok közül, hatéves megbízási időszakra választott három személy.

(6) Média- és Kiadóbizottság; tagjai:

a) Hivatalból: püspöki titkár, médiareferens, a Keresztény Magvető és az Unitárius Közlöny főszerkesztői, az egyetemes egyházi kiadványok szerkesztője.

b) Választás útján: a Főtanács által, a Szervezeti és Működési Szabályzat 18. §-ben foglalt feltételeknek megfelelő egyháztagok közül, hatéves megbízási időszakra választott két személy.

(7) Gazdasági és Pénzügyi Bizottság; tagjai:

a) Hivatalból: gazdasági előadótanácsos és főszámvevő.

b) Választás útján: a Főtanács által, a Szervezeti és Működési Szabályzat 18. §-ben foglalt feltételeknek megfelelő egyháztagok közül, hatéves megbízási időszakra választott öt személy.

238. § Az ideiglenes bizottságokat az EKT hozza létre, meghatározva rendeltetésüket, feladatkörüket és működésük határidejét. A tagok megválasztása, illetve kijelölése szintén az EKT hatáskörébe tartozik.

239. § A bizottságok saját hatáskörükben határozzák meg munkarendjüket és választják meg tisztségviselőiket (elnök, titkár, jegyző). Főhatósági szintű hivatalnok nem tölthet be elnöki tisztséget.

240. § (1) A bizottságok szükség szerint üléseznek. Az üléseket az elnök hívja össze, és azokat vezeti. Az ülésekről jegyzőkönyv készül.

(2) A bizottságok a tagok felének részvételével határozatképesek.

(3) A bizottságok egyszerű többséggel (a leadott szavazatok fele + egy szavazatával) hoznak döntéseket.

(4) A bizottságok azon tagja, aki megbízatásának ideje alatt a bizottsági ülésekről két alkalommal igazolatlanul hiányzik, a tagságról lemondottnak tekintendő. Az igazolásokról és a megüresedett helyek betöltéséről a hatályos egyházi jogszabályok rendelkeznek.

241. § A bizottságok teendői:

(1) A főhatóságok és kormányzó szerveik által kiadott ügyek véleményezése.

(2) A főhatóságok és kormányzó szerveik elé kerülő jelentések és szakmai anyagok véleményezése.

(3) Javaslatok és határozat-tervezetek előkészítése a szakmai illetékességük területén.

## **Az Egyház szakmai fórumai**

242. § (1) Az egyházi főhatóságok mellett különböző szakmai fórumok működnek.

(2) A szakmai fórumok az egyházkormányzás különböző területein javaslattevői és véleményezői hatáskörrel rendelkeznek.

(3) A szakmai fórumok működési feltételeit az EKT biztosítja.

243. § A szakmai fórumok jegyzéke, személyi összetétele és vezetői:

(1) Püspöki szék: püspök, esperesek és püspöki titkár; vezetője: a püspök.

(2) Főgondnokok és felügyelőgondnokok kollégiuma: főgondnokok és egyházköri felügyelőgondnokok; vezetője: a rangidős főgondnok.

(3) Egyetemes lelkeszi kar: hivatalban levő lelkeszek, lelkeszi végzettségű teológiai tanárok, egyházi tisztségviselők és tisztviselők; vezetője: lelkeszi állást betöltő rangidős tisztségviselő. Az egyetemes lelkeszi kar egyházköri tagozatainak vezetői a területileg illetékes esperesek.

(4) Egyetemes gondnoki kar: hivatalban levő főgondnokok, egyházköri felügyelőgondnokok és egyházközségi gondnokok; vezetője: a rangidős főgondnok. Az egyetemes gondnoki kar egyházköri tagozatának vezetői a területileg illetékes rangidős egyházköri felügyelőgondnokok.

(5) Az énekvezérek kollégiuma: szolgálatban levő énekvezérek. Vezetőjét saját hatáskörében, tagjai közül választja meg.

244. § A fentiek mellett más szakmai fórumok is alakulhatnak (pl. vallástanárok kollégiuma).

245. § A szakmai fórumok szükség szerint tanácskoznak és szervezik meg értekezleteiket. Ezek összehívása és elnöklése az adott szakmai fórumok vezetőinek a feladata. Az elfogadott javaslatokról és

véleményekről jegyzőkönyv készül, amely az illetékes egyházi hatóság, kormányzó szerv vagy hivatal elé terjesztendő.

## **X. fejezet: Az egyetemes egyház főtisztviselői, főtisztviselői és más alkalmazottjai**

246. § Az egyetemes egyház főtisztviselői: a püspök, a főgondnokok, a főjegyző és a közügyigazgató, valamint a püspöki helynök és az egyházkerületi főgondnok.

247. § A főtisztviselők nem lehetnek egyidejűleg főtisztviselők is. Az esetleges összeférhetlenséget – annak kezdetétől számított – harminc napon belül fel kell számolni; ellenkező esetben az érintett személy elveszíti az összeférhetlenséget okozó tisztségét, illetve hivatalát.

### **A püspök**

248. § A püspök az Egyház vezető lelkeszi főtisztviselője.

249. § (1) A püspököt a Zsinat választja a legalább tizenkét éves egyházi szolgálattal rendelkező, felszentelt lelkészek vagy lelkeszi végzettségű teológiai tanárok, egyházi tisztségviselők és tisztviselők közül, hatéves megbízási időszakra. A tizenkét évre terjedő egyházi szolgálatnak kötelezően része legkevesebb hatéves gyülekezeti lelkeszi szolgálat. Egyszer újraválasztható.

(2) A megválasztott püspök helyben, az őt megválasztó zsinati ülésen esküt tesz.

250. § A püspöki tisztség megüresedik:

(1) A megbízási időszak lejártával.

(2) Lemondással.

(3) Elhalálozással.

(4) Egyházi fegyelmi bíróság jogerős elmarasztaló ítélete alapján kezdeményezhető visszahívással.

251. § A püspök hatásköre, kötelességei és jogai:

(1) Az egyetemes egyház hitéletének és valláserkölcsei életének legfőbb őre, az egyházi törvényesség, fegyelem és erkölcs betartásának elősegítője, a hivatali és igazgatási rend, illetve kötelesség-teljesítés felügyelője.

(2) a) A rangidős főgondnokkal együtt hivatalból tagja, illetve társelnöke az egyházi főhatóságoknak és az EKT Elnökségének.

b) Hivatalból tagja a Püspöki Vizitációnak, a Püspöki Széknek, továbbá az egyházi jogszabályok által meghatározott más testületeknek.

(3) a) Az egyetemes egyház irányításában a főgondnokokkal – illetve esetenként a püspöki helynökkel is – egyeztetve jár el.

b) Az egyetemes egyház elsődleges képviselője – akárcsak a rangidős főgondnok – az egyházi hatóságok, az államigazgatási és igazságszolgáltatási szervek, a közéleti és társadalmi szervezetek, valamint más intézmények és testületek felé.

(4) a) A többi főtisztviselővel együtt figyelemmel kíséri és ellenőrzi a püspöki titkár, a Főhatósági Hivatal vezetőjének és előadótanácsosainak munkáját, kötelesség-teljesítését, és szükség esetén intézkedik.

b) Valahányszor szükségesnek tartja, jelentést kér a püspöki helynöktől, esperesektől, felügyelőgondnokoktól, lelkészekről és gondnokoktól az egyházközségek állapotáról, az egyházi rend és fegyelem betartásáról, az esetleges hiányok és panaszok okáról, a visszaélések megszüntetéséről. Szükség esetén elrendeli az érintett tisztviselők és tisztségviselők személyes meghallgatását.

c) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi az unitárius lelkészképzést.

d) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi az Egyház tanintézetének irányítását.

(5) a) A főhatóságok, valamint a főhatósági szintű kormányzó és ellenőrző szervek határozatait, rendelkezéseit, jegyzőkönyveit és minden más hivatalos iratát aláírja.

b) A Püspöki Hivatal rendelkezéseit és minden más hivatalos iratát aláírja.

c) A Főhatósági Hivatal okiratait ellenjegyzi.

- (6) a) A főjegyzővel, a püspöki helynökkel, az esperesekkel, a teológiai tanárokkal és felkért lelkészekkel együtt részt vesz a Zsinat általi lelkészszentelésben.
- b) A hatályos jogszabályok alapján kinevezi, illetve áthelyezi a lelkészeket és az énekvezéreket.
- c) Az EKT Elnöksége és a Protestáns Teológiai Intézet Unitárius Kara javaslatának figyelembe vételével, valamint az érintett lelkészjelöltek meghallgatásával kinevezi, illetve áthelyezi a gyakorló segédlelkészeket és a gyakorló teológiai hallgatókat.
- (7) A többi főtisztviselővel egyeztetve felkéri a főhatóságok ülésein és más egyetemes egyházi rendezvényeken tartandó istentiszteletek és áhítatok szolgálatvégzőit; gondoskodik az egyetemes egyházi szintű alkalmi szertartások elvégzéséről.
- (8) Az egyetemes egyház működési területein (hit- és valláserkölcsei élet; egyháztársadalmi szervezetek szolgálata; szeretetszolgálat és szociális tevékenység; közművelődés, hagyományőrzés és műemlékvédelem; célirányos kiadói és médiatevékenység; a társadalmi felelősségvállalás és közösségszolgálat más formái stb.) a püspök töltson be kezdeményező, irányadó és buzdító szerepet.
- (9) Megbízatása időszakában a püspöknek joga van bármely egyházközségben istentiszteletet tartani és mindennemű lelkési szolgálatot végezni.
- (10) Megbízatási időszakát követően a püspök visszatérhet a megválasztása előtti egyházi állásába, aminek lehetőségét az állást fenntartó egyházközségnek vagy más egyházi intézménynek biztosítania kell. Amennyiben a püspök visszatérése a megválasztása előtti egyházi állásába tárgyszerű okok miatt nem lehetséges vagy nem akar élni ezzel a jogával, akkor a püspök további egyházi szolgálatáról, munkakörülményeiről és szolgálati lakásáról az EKT gondoskodik.
- (11) Tevékenységéről évente jelentést készít a Főtanácsnak.

252. § A püspök szolgálatának ügyvitelét a Püspöki Hivatal vezeti.

## **A főgondnokok**

253. § A főgondnokok az Egyház vezető világi főtisztviselői.

254. § (1) A Főtanács két főgondnokot választ a Szervezeti és Működési Szabályzat 18. §-ben foglalt feltételeknek megfelelő és legalább hatéves egyházi szolgálattal rendelkező világiak közül, hatéves megbízatási időszakra. Egyszer újraválaszthatóak.

(2) A megválasztott főgondnokok, miután tisztségüket átvették, a Főtanács soron következő ülésén esküt tesznek.

255. § A főgondnoki tisztség megüresedik:

(1) A megbízatási időszak lejártával.

(2) Lemondással.

(3) Elhalálozással.

(4) Egyházi fegyelmi bíróság jogerős elmarasztaló ítélete alapján kezdeményezhető visszahívással.

256. § (1) A főgondnokok jogállása azonos; teendőiket közös megegyezés alapján látják el. A Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint más egyházi jogszabályok által meghatározott esetekben a rangidős főgondnokra többletköteleességek hárulnak. Rangidő-egyenlőség esetén a tisztségviselési elsőbbség az idősebb főgondnokot illeti meg.

(2) A főgondnokok személyes érdekeltég vagy akadályoztatás esetén helyettesítik egymást.

257. § A főgondnokok hatásköre és köteleességei:

(1) A főgondnokok az egyetemes egyház szellemi és anyagi értékeinek őrei, az egyházi törvényesség, fegyelem és erkölcs betartásának elősegítői, a hivatali és igazgatási rend, illetve köteleesség-teljesítés felügyelői.

(2) a) A rangidős főgondnok a püspökkel együtt hivatalból tagja, illetve társelnöke az egyházi főhatóságoknak és az EKT Elnökségének.

b) A főgondnokok megegyezéses alapon vesznek részt a Főhatósági Vizsgálószer és a Püspöki Vizitáció alkalmi munkálataiban.

- c) Mindkét főgondnok hivatalból tagja a főgondnokok és felügyelőgondnokok kollégiumának, az egyetemes gondnoki karnak, továbbá az egyházi jogszabályok által meghatározott más testületeknek.
- (3) a) A főgondnokok az egyetemes egyház irányításában a püspökkel és egymással – illetve esetenként a püspöki helynökkel is – egyeztetve járnak el.
- b) A rangidős főgondnok az egyetemes egyház elsődleges képviselője – akárcsak a püspök – az egyházi hatóságok, az államigazgatási és igazságszolgáltatási szervek, a közéleti és társadalmi szervezetek, valamint más intézmények és testületek felé.
- (4) a) A többi főtisztviselővel együtt figyelemmel kísérik és ellenőrzik a Főhatósági Hivatal vezetőjének és előadótanácsosainak munkáját, köteleesség-teljesítését, és szükség esetén intézkednek.
- b) Valahányszor szükségesnek tartják, jelentést kérnek a püspöki helynöktől, esperesektől, felügyelőgondnokoktól, lelkészekről és gondnokoktól az egyházközségek állapotáról, az egyházi rend és fegyelem betartásáról, az esetleges hiányok és panaszok okáról, a visszaélések megszüntetéséről.
- c) Figyelemmel kísérik és ellenőrzik az Egyház tanintézetének irányítását.
- (5) A rangidős főgondnok – illetve az alkalmilag őt helyettesítő főgondnoktársa – aláírja a főhatóságok, valamint a főhatósági szintű kormányzó és ellenőrző szervek határozatait, rendelkezéseit és jegyzőkönyveit.
- (6) Az egyetemes egyház különböző működési területein (hit- és valláserkölcsei élet; egyháztársadalmi szervezetek szolgálata; szeretetszolgálat és szociális tevékenység; közművelődés, hagyományőrzés és műemlékvédelem; célirányos kiadói és médiatevékenység; a társadalmi felelősségvállalás és közösségszolgálat más formái stb.) a főgondnokok töltsenek be kezdeményező, irányadó és buzdító szerepet.
- (7) a) Tevékenységükről évente írásban jelentést készítenek a Főtanácsnak.
- b) A hatáskörükbe tartozó ügyek elintézése után az azokra vonatkozó iratokat átadják a Főhatósági Hivatalnak.

## A főjegyző

258. § (1) A főjegyzőt a Főtanács választja a legalább tizenkét éves egyházi szolgálattal rendelkező, felszentelt lelkészek vagy lelkészi végzettségű teológiai tanárok, egyházi tisztségviselők és tisztviselők közül, hatéves megbízási időszakra. Egyszer újraválasztható.

(2) A megválasztott főjegyző, miután tisztségét átvette, a Főtanács soron következő ülésén esküt tesz.

259. § A főjegyzői tisztség megüresedik:

(1) A megbízási időszak lejártával.

(2) Lemondással.

(3) Elhalálozással.

(4) Egyházi fegyelmi bíróság jogerős elmarasztaló ítélete alapján kezdeményezhető visszahívással.

260. § A főjegyző hatásköre és kötelességei:

(1) a) A püspök akadályoztatása, pihenő- vagy betegszabadsága időszakában, valamint a püspöki tisztség megüresedése esetén ellátja annak teljes jog- és hatáskörét.

b) Amennyiben a püspök szükségesnek tartja a püspöki hatáskör egy részére vonatkozó helyettesítést (hatáskör-átadást), az EKT által jóváhagyott teendők körében a főjegyző teljes joggal helyettesítheti a püspököt.

c) A fenti esetekben a főjegyző a püspökhelyettes címet használja, a főjegyzői teendők átmeneti ellátásáról pedig az EKT gondoskodik.

(2) Hivatalból tagja az egyházi főhatóságoknak és az EKT Elnökségének, továbbá az egyházi jogszabályok által meghatározott más testületeknek.

(3) a) Az egyházi jogszabályok által előírt esetekben beveszi a szolgálati esküt az újonnan megválasztottaktól.

b) Részt vesz a lelkészek felszentelésében.

(4) a) Felügyeli és elősegíti a főhatóságok és a főhatósági szintű kormányzó szerv jegyzőkönyveinek elkészítését, valamint hitelesíttetését.



b) Aláírja a főhatóságok és a főhatósági szintű kormányzó szerv határozatait, rendelkezéseit és jegyzőkönyveit.

(5) a) Tevékenységéről évente jelentést készít a Főtanácsnak.

b) A hatáskörébe tartozó ügyek elintézése után az azokra vonatkozó iratokat átadja a Főhatósági Hivatalnak.

## **A közügyigazgató**

261. § A közügyigazgató az Egyház főtisztviselőjeként örökdik az egyházi törvények és szabályrendeletek betartása felett az egyetemes egyház minden működési területén.

262. § (1) A közügyigazgatót a Főtanács választja hatéves megbízási időszakra a Szervezeti és Működési Szabályzat 18. §-ben foglalt feltételeknek megfelelő, legkevesebb hatéves egyházi szolgálattal rendelkező világi egyháztagok és a legalább hatéves egyházi szolgálattal rendelkező, felszentelt lelkészek vagy lelkészi végzettségű teológiai tanárok, egyházi tisztviselők és tisztviselők közül. Egyszer újraválasztható.

(2) A megválasztott közügyigazgató, miután tisztségét átvette, a Főtanács soron következő ülésén esküt tesz.

263. § A közügyigazgatói tisztség megüresedik:

(1) A megbízási időszak lejártával.

(2) Lemondással.

(3) Elhalálozással.

(4) Egyházi fegyelmi bíróság jogerős elmarasztaló ítélete alapján kezdeményezhető visszahívással.

264. § A közügyigazgató hatásköre és kötelességei:

(1) Az egyházi törvények és szabályrendeletek betartásának felügyelete és elősegítése az egyetemes egyház minden működési területén.

(2) a) Hivatalból tagja az egyházi főhatóságoknak és az EKT Elnökségének, a Főhatósági Vizsgálószekciónak, továbbá az egyházi jogszabályok által meghatározott más testületeknek.

b) Amennyiben lelkészi végzettséggel rendelkezik, részt vesz a lelkészek felszentelésében.

(3) Ellát minden más feladatot, amellyel az egyházi főhatóságok megbízzák.

(4) a) Tevékenységéről évente jelentést készít a Főtanácsnak.

b) A hatáskörébe tartozó ügyek elintézése után az azokra vonatkozó iratokat átadja a Főhatósági Hivatalnak.

## **Az egyetemes egyház főtisztviselői és más alkalmazottjai**

265. § Az egyetemes egyház főhatósági szintű hivatalainak személyzetét az egyetemes egyház főtisztviselői (előadótanácsosok, püspöki titkár) és más alkalmazottjai alkotják.

266. § (1) Az előadótanácsosok a Főhatósági Hivatal ügyosztályainak vezetői, akik az adott egyházigazgatási szakterületen irányítják a hivatali tevékenységet és felelnek az alárendeltségükbe tartozó más alkalmazottak munkavégzéséért.

(2) A püspöki titkár a Püspöki Hivatal ügyvitelének vezetője.

267. § (1) Az előadótanácsosokat az EKT választja pályázat és versenyvizsga útján meghatározatlan időszakra.

(2) A püspöki titkárt a püspök jelöli ki meghatározatlan időszakra. Visszahívása szintén a püspök által történik.

(3) A más alkalmazottak megbízási feltételeit és módját az EKT határozza meg.

268. § (1) Az egyetemes egyház főtisztviselőinek és más alkalmazottainak jegyzékét és jogállását, a főhatósági hivatalon belüli helyüket és munkakörüket az Egyház főhatósági hivatalainak szervezeti és működési szabályzata határozza meg.

(2) A főtisztviselőkkel és más alkalmazottakkal az EKT Elnöksége munkaszerződést köt, amely tartalmazza hivatali teendőiket és kötelességeiket, jogukat és javadalmazásuk mértékét, valamint munkaviszonyuk körülményeit. Az EKT Elnöksége a főtisztviselők részére szolgálati lakást biztosít alkalmazásuk időszakára; a más alkalmazottak lakásfeltételeinek biztosításához az EKT Elnöksége a munkaszerződésben foglalt módon járul hozzá.

(3) A főtisztviselők az alkalmazásukat követő főtanácsi ülésen esküt tesznek.

269. § (1) A főhatósági hivatalok főtisztviselői és más alkalmazottjai nem lehetnek tagjai az egyházi főhatóságoknak és az egyházi fegyelmi bíróságoknak. A pillanatnyi összeférhetetlenséget harminc napon belül fel kell számolni; ellenkező esetben az érintett személy elveszíti az összeférhetetlenséget okozó hivatalát, illetve tisztségét. Ezen összeférhetetlenségi elv alól kivételt képez a lelkeszi végzettségű főtisztviselők és más alkalmazottak zsinati tagsága.

(2) Az összeférhetetlenség megszűnése után az illető személy a folyó megbízatási időszakban újból betöltheti az adott főhatósági testületeken belüli választott tagságát.

## **E. rész: Az Egyház fegyelmi bíróságai**

270. § Az Egyház tagjait, tisztségviselőit, tisztviselőit és más alkalmazottjait érintő fegyelmi ügyek az egyház belső ügyei. Ezekben az ügyekben az Egyház érdekeinek védelmét, valamint rendjének és fegyelmének betartását független jogállású egyházi fegyelmi bíróságok biztosítják.

271. § Az egyházi fegyelmi bíróságok testületét választott tagok alkotják a fegyelmi szabályzat által előírt összetételben. Úgyszintén a fegyelmi szabályzat határozza meg a tagok megválasztására jogosult egyházi hatóságokat, a megválasztás módjáról pedig a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a Magyar Unitárius Egyház választási szabályzatának vonatkozó előírásai rendelkeznek.

272. § Az Egyház fegyelmi bíróságai: Alapfokú Fegyelmi Bíróság, Középfokú Fegyelmi Bíróság, Felsőfokú Fegyelmi Bíróság, amelyek szervezetét, hatáskörét és eljárásrendjét a Főtanács által elfogadott fegyelmi szabályzat határozza meg.

## **F. rész: Sajátos munkakörű lelkeszi szolgálatok; az Egyház tanintézetei, intézményei, egyháztársadalmi és szakmai szervezetei**

### **XI. fejezet: Sajátos munkakörű lelkeszi szolgálatok**

273. § Sajátos jellegű lelkeszi szolgálatok és munkakörök: lelkesz–vallásanári szolgálat, ifjúsági és egyetemi lelkeszség, kórházlelkeszség, szeretetszolgálat és szociális tevékenységek szervezése, más jellegű szolgálatok és munkakörök.

(1) A lelkesz–vallásanárok valláserkölcsei-nevelési és oktatói tevékenységet végeznek.

(2) Az ifjúsági és egyetemi lelkeszek rendeltetése az egyházközségekben, valamint az egyetemi központokban élő fiatalok vallásos, szellemi, lelki és közösségi életének elősegítése.

(3) A kórházlelkeszek hivatása a betegek lelkipozítása kórházakban, más egészségügyi intézetekben és esetenként családi otthonokban.

(4) A szeretetszolgálat és szociális tevékenységek szervezésével megbízott lelkeszek feladata célirányos tevékenységek (szeretetszolgálat és más szociális tevékenységek, mentési, segélyezési, helyreállítási és hasonló programok) elősegítése és irányítása meghatározott működési területeken.

(5) A fentiek mellett további munkaterületeken is létrehozhatók sajátos munkakörű lelkészi szolgálatok (pl. hitéleti, missziós, valláserkölcsi-nevelési programok szervezése; kutatói, alkotói és szerkesztői munka; teológiai, missziós és más szakmai anyagok gyűjteményének kialakítása, szakkiadványok előkészítése; az egyházi zene- és énekkultúra fejlesztése; levéltári munka és unitárius örökségünk tárgyi–szellemi emlékeinek nyilvántartása, összegyűjtése, gondozása stb.).

274. § (1) Az egyházi megbízással rendelkező, nem gyülekezeti jellegű szolgálatot teljesítő lelkészek egyenrangúak a gyülekezeti lelkészekkel. Az egyházi jogszabályoknak és egyházkormányzási rendelkezéseknek biztosítaniuk kell az ebből fakadó tényleges jogegyenlőséget, a megfelelő munka- és lakásfeltételeket, valamint a méltányos javadalmazást.

(2) A Szervezeti és Működési Szabályzat – gyülekezeti lelkészeiről szóló alfejezete – 61–67. cikkelyeiben foglaltak a nem gyülekezeti lelkészekre is érvényesek.

275. § A nem gyülekezeti lelkészi állásokat az illetékes egyházi hatóságok az EKT jóváhagyásával hozzák létre, illetve töltik be.

276. § A sajátos munkakörű lelkészi szolgálatok egyházi vonatkozású működési feltételeit az illetékes egyházi hatóság biztosítja, esetenként közösen a fenntartásban érintett egyházi intézményekkel, tanintézetekkel és egyháztársadalmi szervezetekkel.

277. § A sajátos munkakörű lelkészek feladatkörét, kötelességeit és jogait a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint további hatályos jogszabályok vonatkozó előírásai alapján egyedi szabályzatok és munkaszerződések határozzák meg, amelyek jóváhagyása, illetve módosítása az EKT hatáskörébe tartozik. Ugyanezen egyedi szabályzatok és munkaszerződések rendelkeznek a hivatali felügyelet módjáról, az illetékes hatóságokkal, intézményekkel, szervezetekkel és személyekkel való szakmai együttműködés alapjairól, a javadalmazás mértékéről, az alkalmazás egyéb körülményeiről.

## **XII. fejezet: Az Egyház tanintézetei**

278. § Az Egyház a lelkészképzés érdekében, valamint valláserkölcsi, nevelési és oktatási tevékenységének folytatása céljából tanintézeteket működtet. Az Egyház felsőoktatási tanintézete a Protestáns Teológiai Intézet Unitárius Kara (Kolozsvár), közoktatási tanintézetei: a János Zsigmond Unitárius Kollégium (Kolozsvár) és a Berde Mózes Unitárius Gimnázium (Székelykeresztúr). Ezek mellett az egyetemes egyház, az egyházkörök, az egyházkerület és az egyházközségek hatóságai – az illetékes főhatóság jóváhagyásával, illetve a hatályos állami jogszabályok tiszteletben tartásával – további tanintézeteket (középszintű iskolákat, általános iskolákat, elemi iskolákat, óvodákat és bölcsődéket), valamint bentlakásokat hozhatnak létre, amelyek fenntartásáért felelősek.

279. § Az egyházi tanintézetek általános felügyeletét az illetékes egyházi hatóságok látják el, ugyanakkor elősegítik rendeltetésszerű működésüket.

(1) a) Az egyetemes egyházi tanintézetek létesítése, valamint a meglévők átszervezésének vagy felszámolásának jóváhagyása a Főtanács hatáskörébe tartozik, akárcsak évenkénti működési jelentéseik megtárgyalása, azok elfogadása vagy elutasítása.

b) Az egyetemes egyházi tanintézetek működésére vonatkozó egyházi jogszabályok elfogadása és módosítása, illetve jóváhagyása az EKT hatáskörébe tartozik.

(2) Az egyetemes egyházi tanintézetek tevékenységének elősegítése és ellenőrzése az EKT hatáskörébe tartozik. Az egyházi jogszabályok által előírt esetekben az EKT jogosult a határozathozatalra a személyi jelölésekhez, pályázásokhoz, illetve megválasztásokhoz, kinevezésekhez és alkalmazásokhoz való hozzájárulás tárgyában.

(3) A Szervezeti és Működési Szabályzat vonatkozó előírásai biztosítják a felsőoktatási és közoktatási egyházi tanintézetek képviseletét a Főtanácsban és az EKT-ban, valamint az oktatási és nevelési ügyeket véleményező, főhatósági szintű állandó szakbizottságokban.

280. § Az egyházi tanintézetek és bentlakások működtetésében az Egyház a hatályos állami törvények keretei között a tanintézetek egyházi tulajdonának fenntartására, önálló egyházi jogállásuk megtartására, valamint működési és szervezeti autonómiájuk biztosítására törekszik.

### **XIII. fejezet: Az Egyház belső intézményei**

281. § Az Egyház szellemi, lelki, művelődési, történelmi értékeinek megőrzésére és ápolására belső intézményeket működtet: könyvtárakat, levéltárakat, kiadóhivatalt, teológiai műhelyt. Ezek mellett az egyetemes egyház, az egyházkörök, egyházkerület és az egyházközségek hatóságai – az illetékes főhatóság jóváhagyásával – további belső intézményeket hozhatnak létre, amelyek fenntartásáért felelősek.

282. § Az egyházi intézmények általános felügyeletét az illetékes egyházi hatóságok látják el, ugyanakkor elősegítik rendeltetésszerű működésüket.

(1) a) Az egyetemes egyházi intézmények létesítése, valamint a meglévők átszervezésének vagy felszámolásának jóváhagyása a Főtanács hatáskörébe tartozik, akárcsak évenkénti működési jelentéseik megtárgyalása, azok elfogadása vagy elutasítása.

b) Az egyetemes egyházi intézmények működésére vonatkozó egyházi jogszabályok elfogadása és módosítása, illetve jóváhagyása az EKT hatáskörébe tartozik.

(2) Az egyetemes egyházi intézmények tevékenységének elősegítése és ellenőrzése az EKT hatáskörébe tartozik.

(3) Az egyetemes egyházi intézmények keretében szervezett állások betöltői a Főhatósági Hivatal alkalmazottjai; jogállásukat és munkaviszonyuk körülményeit az Egyház főhatósági szintű hivatalainak szervezeti és működési szabályzata, valamint egyéni munkaszerződésük határozza meg.

### **XIV. fejezet: Az Egyház Nyugdíjintézete**

283. § (1) Az Egyház Nyugdíjintézete keretében szervezi meg alkalmazottjainak társadalombiztosítását az egyházkerület által alkalmazott személyek kivételével.

(2) A Nyugdíjintézet vagyona az egyetemes egyház tulajdonát képezi.

(3) A Nyugdíjintézet egyházi jogállását és gazdálkodásának alapelveit, valamint szervezetét és működési rendjét *A Magyar Unitárius Egyház Nyugdíjintézetének szervezeti és működési szabályzata* határozza meg.

284. § (1) A Nyugdíjintézet általános felügyeletét a Főtanács gyakorolja, amelynek hatáskörébe tartozik a Nyugdíjintézet szervezeti és működési szabályzatának elfogadása és módosítása, továbbá az évenkénti működési jelentésének megtárgyalása, azok elfogadása vagy elutasítása.

(2) A Nyugdíjintézet tevékenységének elősegítése és ellenőrzése az EKT hatáskörébe tartozik.

### **XV. fejezet: Egyháztársadalmi és szakmai szervezetek**

285. § Az Egyház társadalmi szolgálata kiteljesítésére egyháztársadalmi és szakmai szervezeteket működtet: a Dávid Ferenc Egyletet, az Unitárius Lelkészek Országos Szövetségét, az Unitárius Nők Országos Szövetségét, az Országos Dávid Ferenc Ifjúsági Egyletet, a Gondviselés Segélyszervezetet. Ezek mellett az egyetemes egyház, az egyházkörök és az egyházközségek hatóságai – az illetékes főhatóság jóváhagyásával – további egyháztársadalmi és szakmai szervezeteket hozhatnak létre, amelyek fenntartásáért felelősek.

286. § (1) Az egyháztársadalmi és szakmai szervezetek az Egyház keretében szervezeti és működési önállósággal, vagyoni és gazdálkodási autonómiával rendelkeznek. Rendeltetésszerű működésük elősegítése és általános felügyelete az illetékes egyházi hatóságok hatáskörébe tartozik.

(2) Az egyháztársadalmi és szakmai szervezetek Egyházon belüli jogállását és küldetését, az illetékes egyházi hatóságokkal való együttműködésük alapjait és általános felügyeletük körülményeit keretszerződések szabályozzák, amelyek az EKT Elnöksége, illetve az egyes egyháztársadalmi és szakmai szervezetek között jönnek létre.

287. § (1) a) Az egyháztársadalmi és szakmai szervezetek létesítése, valamint a meglévők átszervezésének vagy felszámolásának jóváhagyása a Főtanács hatáskörébe tartozik, akárcsak évenkénti működési jelentéseik megtárgyalása, azok elfogadása vagy elutasítása.

b) Az egyháztársadalmi és szakmai szervezetek működésére vonatkozó egyházi jogszabályok elfogadása és módosítása, illetve jóváhagyása az EKT hatáskörébe tartozik.

c) Az egyetemes egyházi szinten működő egyháztársadalmi és szakmai szervezetek tevékenységének elősegítése és ellenőrzése az EKT hatáskörébe tartozik.

(2) Az egyháztársadalmi és szakmai szervezetek egyházköri tagozatainak támogatása és felügyelete az egyházköri tanácsok hatáskörébe tartozik.

(3) Az egyháztársadalmi és szakmai szervezetek egyházközségi tagozatainak támogatása és felügyelete az egyházközségi keblitanácsok hatáskörébe tartozik.

288. § A Szervezeti és Működési Szabályzat vonatkozó előírásai biztosítják az egyháztársadalmi és szakmai szervezetek képviseletét a működési szinteknek megfelelő egyházi hatóságokban, valamint a szakterületeikkel kapcsolatos állandó szakbizottságokban.

## **G. rész: Záró rendelkezések**

289. § Az egyházi alkalmazottak munkavállalói jogainak alapját a hatályos egyházi jogszabályok képezik, amelyek előírásai kötelezőek a munkaszerződést megkötő felekre. Tételesen nem szabályozott vagy értelmezésre szoruló esetekben az EKT állásfoglalása az irányadó.

290. § A Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása és módosítása a Főtanács által történik a hatályos egyházi jogszabályok előírásai alapján.

291. § A 2012. június 30-án elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat 2014. június 28-án módosított tartalma 2014. június 28-án lép hatályba.

292. § A Szervezeti és Működési Szabályzat hatályba lépésével a tartalmával ellentétes egyházi jogszabályok és rendelkezések hatályukat veszítik.