

# **A Magyar Unitárius Egyház Nyugdíjintézetének szervezeti és működési szabályzata**

*[A Főtanács által 2014. június 28-án elfogadott jogszabály.  
A hatályba lépés körülményeiről a Főtanács 15/2014. (2014. VI. 28.) számú határozata  
rendelkezik, amely a jelen szabályzat végén (9. oldal) található.]*

## **I. fejezet: Általános rendelkezések**

1. § A Magyar Unitárius Egyház (a továbbiakban: Egyház) Nyugdíjintézete az Egyház önálló jogi személyiséggel rendelkező társadalombiztosítási intézménye.
2. § Az Egyház Nyugdíjintézetének (a továbbiakban: Nyugdíjintézet) célja a mindenkori egyházi alkalmazottak társadalombiztosításának megszervezése, szociális gondjaik enyhítése és jólétük elősegítése.
3. § (1) A Nyugdíjintézet általános egyházi felügyeletét a Főtanács gyakorolja; tevékenységének elősegítése és ellenőrzése az Egyházi Képviselő Tanács (a továbbiakban: EKT) hatáskörébe tartozik.  
(2) A Nyugdíjintézet szervezetét önrendelkező vezető testületek irányítják, amelyek alárendeltségében igazgatási hivatal működik.
4. § (1) A Nyugdíjintézet vagyona az egyetemes egyház tulajdonát képezi. A vagyonkezelői jogokat és köteleességeket a Nyugdíjintézet vezető testületei gyakorolják a Főtanács és az EKT felügyeletével.  
(2) A Nyugdíjintézet alapvető társadalombiztosítási kötelességeinek teljesítését a Nyugdíjintézet vagyonának mértékéig az egyetemes egyház szavatolja.
5. § A Nyugdíjintézet szolgáltatási rendszerének alapelvei:
  - (1) A kötelező hozzájárulás elve: a Nyugdíjintézet működéséhez a munkáltató és a munkavállalók kötelesek társadalombiztosítási hozzájárulást fizetni, a Nyugdíjintézet Tanácsa által megállapított és az EKT által jóváhagyott mértékben.
  - (2) A nemzedékek közötti szolidaritás elve: a Nyugdíjintézetet fenntartó mindenkori egyházi alkalmazottak a nemzedéki távlat kölcsönösségében teljesítik kötelességeiket és részesülnek a szolgáltatásokból.
  - (3) Az egyházi társadalombiztosítás kiteljesítésének elve: a Nyugdíjintézet az egyházi nyugdíjak biztosítása mellett hozzájárul az egyházi alkalmazottak és az egyházi nyugdíjasok szociális gondjainak enyhítéséhez, jólétük elősegítéséhez.
  - (4) Elévülhetetlenség elve: az egyházi társadalombiztosításban való részesülés joga (a nyugdíjhoz való jogosultság) elévülhetetlen.
  - (5) Átruházhatatlanság elve: az egyházi nyugdíjjogosultság átruházhatatlan.
6. § A Nyugdíjintézet székhelye: Kolozsvár, 1989. december 21. (Kossuth Lajos) utca 9. szám.

## **II. fejezet: A Nyugdíjintézet szervezete**

7. § (1) A Nyugdíjintézet működésének és szolgáltatásainak fenntartói: a munkáltatói jogokat gyakorló egyházi szervezeti egységek, valamint az egyházi alkalmazottak.  
(2) A Nyugdíjintézet kedvezményezettjei: az egyházi nyugdíjasok, valamint az alapvető egyházi társadalombiztosítást kiegészítő szolgáltatásokban részesülő egyházi alkalmazottak és szervezeti egységek.

8. § (1) Minden egyházi alkalmazott köteles hozzájárulni a Nyugdíjintézet működésének és szolgáltatásainak fenntartásához, az egyházkerület által alkalmazott személyek kivételével.

(2) Az alkalmazottak más jellegű biztosításai nem helyettesíthetik az egyházi társadalombiztosítási kötelezettségek teljesítését.

9. § A Nyugdíjintézet vezető testületei és ellenőrző szerve:

- (1) A Nyugdíjintézet Tanácsa.
- (2) A Nyugdíjintézet Tanácsának Elnöksége.
- (3) A Nyugdíjintézet Ellenőrző Bizottsága.

10. § A Nyugdíjintézet tisztségviselői:

- (1) A Nyugdíjintézet elnöke.
- (2) A Nyugdíjintézet alelnöke.
- (3) A Nyugdíjintézet jegyzője.

11. § (1) A Nyugdíjintézet Tanácsa (továbbiakban: a Tanács) tizenegy tagból áll. A Tanács tagjai:

a) Hivatalból: elnök, alelnök és jegyző.

b) A Főtanács által az egyházi alkalmazottak és az egyházi nyugdíjasok közül választott további nyolc tag a következő megoszlásban: három lelkészi és egy világi egyházi alkalmazott, valamint három lelkészi és egy világi egyházi nyugdíjas.

(2) A Tanács tagjainak megbízatása négy évre szól. Kétszer újraválaszthatóak.

(3) A tanácsbeli tagság a következő esetekben szűnik meg: a megbízatás lejártával, vagy lemondással, elhalálozással, két igazolatlan hiányzás következtében, egyházi fegyelmi bíróság jogerős elmarasztaló ítélete nyomán kezdeményezhető visszahívással.

(4) A Tanács üléseinek állandó meghívottjai tanácskozási joggal egy-egy képviselő az Egyház főhatósági szintű Gazdasági és Pénzügyi Bizottsága, Jogügyi Bizottsága, valamint Szociális és Egyháztársadalmi Bizottsága részéről.

12. § A Tanács hatásköre:

(1) A Nyugdíjintézet működésének irányítása terén:

a) A Nyugdíjintézet évenkénti működését összegző elnökségi jelentés és az alkalmazottak jelentéseinek megtárgyalása, azok elfogadása vagy elutasítása.

b) Állások létrehozása, munkakörök meghatározása, valamint a betöltésükről és felügyeletükről való gondoskodás.

c) Az alkalmazottak javadalmazási feltételeinek meghatározása, illetve biztosítása.

d) Szerződések és megállapodások előkészítése, a bennük foglaltak megvalósulásának elősegítése és nyomon követése, valamint esetleges felülvizsgálata.

(2) A Nyugdíjintézet gazdálkodásának irányítása terén:

a) Határozathozatal a Nyugdíjintézet zárszámadása és költségvetése tárgyában.

b) A Nyugdíjintézet gazdálkodási elveinek és irányainak meghatározása, a költségvetés végrehajtásának felügyelete, az ingó és ingatlan javak rendeltetésszerű használatáról és értékmegőrzéséről való gondoskodás.

c) Határozathozatal a Nyugdíjintézet tulajdonát képező ingóságok és ingatlanok eladása, vásárlása, cseréje, építése, bontása vagy tíz évnél hosszabb időre történő bérbeadása tárgyában; mindezek előzetes jóváhagyás végett az EKT-hoz terjesztendők.

d) Határozathozatal a Nyugdíjintézet saját vagy társtulajdonát képező szociális, egészségügyi, szabadidős és hasonló jellegű létesítmények, valamint gazdasági egységek és célirányos alapok létrehozása, átszervezése vagy felszámolása tárgyában; az előbbieket működésének felügyelete. Az e tárgyban hozott határozatok jóváhagyás végett az EKT-hoz terjesztendők.

(3) A nyugdíjak és segélyek megállapítása terén:

a) A nyugdíjpont mindenkori értékének meghatározása és közlése. A nyugdíjpont értékének jóváhagyása az EKT hatáskörébe tartozik.

b) A nyugdíjvégzések kibocsátása.

- c) A nyugdíjvégzések alapfokú felülbírálata az érintett személyek kérésére. Az esetleges további fellebbezések jogerős elbírálása az EKT Elnökségének hatáskörébe tartozik.
- d) Határozathozatal egyházi nyugdíjasok és alkalmazottak rendkívüli segélyezéséről.
- e) A nyugdíjak legkisebb mértékének évenkénti meghatározása, aminek jóváhagyása az EKT hatáskörébe tartozik.

13. § A Tanács üléseit az elnök hívja össze negyedévenként legalább egyszer, de szükség szerint a Tanács többször is ülésezhet. A Tanács hat tag jelenlétében határozatképes.

14. § (1) A Tanács Elnökségének (a továbbiakban: Elnökség) tagjai: elnök, alelnök, jegyző, akiket a Főtanács választ a lelkész jellegű egyházi alkalmazottak közül.

(2) Az Elnökség üléseit az elnök – saját kezdeményezésből vagy az alelnök és a jegyző kérésére – bármikor összehívhatja. Az Elnökség két tag jelenlétében határozatképes.

(3) A tisztségviselők tiszteletdíjban részesülhetnek, aminek körülményeit a Tanács állapítja meg.

15. § Az Elnökség hatásköre és kötelességei:

(1) A Tanács által tárgyalandó ügyek előkészítése.

(2) A Tanács határozatainak és rendelkezéseinek végrehajtásáról való gondoskodás.

(3) A Tanács ülései közötti időszakban adódó, a Tanács hatáskörébe tartozó halaszthatatlan döntések meghozatala és végrehajtása.

(4) A Nyugdíjintézet alkalmi képviselőjének biztosítása.

(5) A Nyugdíjintézet Tanácsának megbízásából: szerződések megkötése, a bennük foglaltak megvalósulásának elősegítése, nyomon követése és esetleges felülvizsgálata.

(6) A Nyugdíjintézet igazgatási hivatala működésének és az alkalmazottak kötelesség-teljesítésének elősegítése, illetve felügyelete.

(7) Nyugdíjvégzések előkészítése.

(8) A nyugdíjintézeti adattár és az ügyviteli okiratok megőrzésének biztosítása.

16. § Az elnök hatásköre és kötelességei:

(1) Irányítja a Nyugdíjintézet vezető testületeinek a tevékenységét.

(2) Képviseli a Nyugdíjintézetet az egyházi hatóságok, az államigazgatási és igazságszolgáltatási szervek, valamint más intézmények, szervezetek és testületek irányába.

(3) Gondoskodik a Tanács és az Elnökség határozatainak végrehajtásáról.

(4) Gondoskodik a Nyugdíjintézet költségvetésének végrehajtásáról, valamint a gazdálkodási elvek és irányok érvényesüléséről.

(5) Vezeti a Tanács és az Elnökség üléseit.

17. § Az alelnök hatásköre és kötelességei:

(1) Az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnöki teendőket.

(2) Ellát minden más feladatot, amellyel az Elnökség megbízza.

18. § (1) A jegyző hatásköre és kötelességei: A Tanács és az Elnökség ülésein vezeti a jegyzőkönyveket és gondoskodik azok hitelesítéséről.

(2) a) A Tanács üléseinek jegyzőkönyveit a jegyző, az elnök és a Tanács másik két tagja hitelesíti az ülést követő tizenöt napon belül.

b) Az Elnökség üléseinek jegyzőkönyveit az azokon részt vevő tisztségviselők hitelesítik az ülést követő tíz napon belül.

19. § (1) Az Ellenőrző Bizottság háromtagú. A bizottság tagjait a Főtanács választja négyéves időtartamra az egyházi alkalmazottak és nyugdíjasok közül. Kétszer visszaválaszthatóak.

(2) Az Ellenőrző Bizottságnak nem lehetnek tagjai a Nyugdíjintézet Tanácsának tagjai és alkalmazottjai.

(3) Az Ellenőrző Bizottság saját hatáskörében határozza meg munkarendjét és választja meg tisztségviselőit (elnök, titkár, jegyző).

20. (1) Az Ellenőrző Bizottság hatásköre:

- a) Ellenőrzi a Nyugdíjintézet tevékenységét és gazdálkodását.
  - b) Rendszeresen számbaveszi a Nyugdíjintézet tulajdonát képező vagyontárgyakat, azok megőrzésének és hasznosításának módját, valamint az értékváltozásokat.
  - c) Ellenőrzi a költségvetés végrehajtását, valamint a gazdálkodási elvek és irányok érvényesülését.
- (2) Az Ellenőrző Bizottság évente szervezi meg vizsgálatait, de szükség szerint bármikor vizsgálatot tarthat. A vizsgálatok lezajlásáról és megállapításairól jegyzőkönyvet készít, amit az EKT elé terjeszt, ugyanakkor eljuttatja azokat a Nyugdíjintézet Tanácsának.

21. § A Nyugdíjintézet alkalmazottjai:

- (1) A Nyugdíjintézet számvitelét a könyvelő vezeti, akit a Tanács alkalmaz. Munkakörét és javadalmazásának körülményeit munkaszerződés szabályozza.
- (2) A Nyugdíjintézetnek szükség szerint más alkalmazottjai is lehetnek, akiket szintén a Tanács alkalmaz munkaszerződéssel.

22. § A Főtanács hatásköre a Nyugdíjintézettel kapcsolatban:

- (1) A Nyugdíjintézet tevékenységének általános felügyelete és támogatása.
- (2) A Nyugdíjintézet szervezeti és működési szabályzatának elfogadása, illetve módosítása.
- (3) A Nyugdíjintézet Tanácsa, valamint Ellenőrző Bizottsága tagjainak megválasztása.
- (4) A Nyugdíjintézet Tanácsa évenkénti jelentésének megvitatása és elfogadása.

23. § Az Egyházi Képviselő Tanács hatásköre a Nyugdíjintézettel kapcsolatban:

- (1) A Nyugdíjintézet tevékenységének elősegítése és ellenőrzése.
- (2) Az Ellenőrző Bizottság megállapításainak számbavétele és a szükséges döntések meghozatala.
- (3) A Nyugdíjintézet költségvetésének és zárszámadásának jóváhagyása.
- (4) A Nyugdíjintézet gazdálkodási terveinek és segélyezési rendszerének előzetes jóváhagyása.
- (5) A Nyugdíjintézet Tanácsa időszakos jelentésének megvitatása és elfogadása.

### **III. fejezet: A Nyugdíjintézet gazdálkodása**

24. § A Nyugdíjintézet gazdálkodási elveit és irányait a vezető testületek határozzák meg, gondoskodva a Nyugdíjintézet alapvető céljainak szolgálatáról.

25. § A Nyugdíjintézet bevételi forrásai:

- (1) Az egyházi alkalmazottak bruttó fizetése utáni kötelező hozzájárulások a Tanács által megállapított mértékben.
- (2) Az állami költségvetésből folyósított állami fizetések utáni társadalombiztosítás.
- (3) Az egyházi alkalmazottak személyes hozzájárulása a Nyugdíjintézet fenntartásához.
- (4) Gazdasági tevékenységből származó bevételek (többek között: kamatok, bérjövödelmek, osztalékok).
- (5) Juttatásokból, adományokból és más alkalomszerű jövedelmekből származó bevételek.
- (6) Az egyházi főhatóságok által meghatározott, szükség szerinti segélyek.
- (7) Más jellegű bevételek.

### **IV. fejezet: Nyugdíjszámítási tényezők**

26. § A tényleges hozzájárulási idő az az időszak, amelyre a kötelező nyugdíjjárulékot befizették a Nyugdíjintézetnek.

27. § Asszimilált idő az az időszak, amelyre nincs befizetve a nyugdíjjárulék, azonban az alábbi sajátos esetekben hozzájárulási időnek számít:

- (1) Rokkantsági nyugdíj időszaka.
- (2) Nappali tagozaton, huszonhat éves korig végzett felsőfokú tanulmányok időszaka.
- (3) Sorkatonai szolgálat időszaka.
- (4) Gyermeknevelési szabadság időszaka.
- (5) Betegszabadság időszaka.
- (6) Tanulmányi szabadság időszaka.
- (7) Politikai fogságban töltött időszak.

28. §. A nyugdíjjárulékok:

- (1) A munkáltató egyházi szervezeti egység az alkalmazott után munkáltatói nyugdíjjárulékot, az alkalmazott pedig – szolgálatának időszakában – egyéni nyugdíjjárulékot köteles fizetni a Nyugdíjintézetnek.
- (2) A Főhatósági Hivatal az alkalmazott bruttó béréből visszatartja az egyéni nyugdíjjárulékot, és azt a munkáltató egyházi szervezeti egység által befizetett nyugdíjjárulékkal együtt továbbítja a Nyugdíjintézetnek.

29. §. (1) A nyugdíjjárulékok a havi bruttó bérjövdelemre kiszámított százalékarányos összegek.

(2) A nyugdíjjárulékok mértékét a Tanács állapítja meg.

## **V. fejezet: Nyugdíjtípusok**

### **Korhatári nyugdíj**

30. § (1) Korhatári nyugdíjra jogosult az az egyházi alkalmazott, aki együttevve teljesíti az előírt nyugdíjazási korhatár, illetve a minimális hozzájárulási idő feltételeit.

- (2) a) A nyugdíjazási korhatár férfiak esetében hatvanöt év, nőknél hatvan év.
- b) A teljes hozzájárulási idő: a férfiak esetében harmincöt év, nőknél harminc év.
- c) A minimális hozzájárulási idő: a férfiak esetében tizenöt év, nőknél tíz év.

31. § (1) Az előírt nyugdíjazási korhatár betöltésével az egyházi alkalmazottaknak kötelező nyugdíjba vonulniuk.

- (2) A női alkalmazottak a nyugdíjazási korhatár betöltése előtt hat hónappal bejelenthetik nyugdíjba vonulásuk időpontjának elhalasztását legfeljebb hatvanötödik életévük betöltéséig.
- (3) Az alkalmazott kérésére az EKT huszonnégy hónappal elhalaszthatja a nyugdíjba vonulás időpontját. Az EKT általi halasztásra két alkalommal, egy-egy éves időszakra vonatkozóan kerülhet sor. A nyugdíjba vonulás időpontjának elhalasztását a nyugdíjkorhatár betöltése előtt hat hónappal lehet kérvényezni. A szolgálati út betartása kötelező.

### **Előzetes nyugdíj**

32. § (1) Előzetes nyugdíjra jogosult – a nyugdíjazási korhatár betöltése előtt legfeljebb öt évvel, ha teljesítette a tényleges hozzájárulási időt. A hozzájárulási időbe nem számítanak bele az asszimilált időszakok.

- (2) Az előzetes nyugdíj megállapítása ugyanúgy történik, mint a korhatári nyugdíjé.
- (3) Az előzetes nyugdíjba vonult személyek az esetleges munkavállalásuk időszakában nem részesülhetnek nyugdíjban.

33. § A korhatári nyugdíj feltételeinek teljesülésekor az előzetes nyugdíj hivatalból korhatári nyugdíjjá változik és a nyugdíj összege újraszámíttatik az asszimilált időszakok figyelembe vételével.

## **Rokkantsági nyugdíj**

34. § Rokkantsági nyugdíjra jogosult az az egyházi alkalmazott, aki betegség vagy baleset következtében elveszítette munkaképességét.

35. § A rokkantság lehet:

- (1) I. fokú – teljesen elveszített munkaképesség és öngondozás-képtelenség esetén.
- (2) II. fokú – teljesen elveszített munkaképesség és megmaradt öngondozás-képesség esetén.

36. § (1) a) A rokkantság fokának megállapítására legalább háromfős alkalmi bizottság hivatott, amelynek tagja egy-egy képviselő a Nyugdíjintézet Tanácsa és a munkaadó egyházi szervezeti egység részéről, továbbá a Tanács Elnöksége által felkért társadalombiztosítási szakorvos.

b) A rokkantság fokának megállapításakor az alkalmi bizottság figyelembe veheti az állami nyugdíjrendszerben alkalmazott szempontokat.

(2) a) Az alkalmi bizottság indokolt esetben évente felülvizsgálja a döntéseit.

b) Az alkalmi bizottság döntései ellen a Tanácshoz lehet fellebbezni.

(3) Az I. fokú rokkantaknak a Nyugdíjintézet gondozói segélyt biztosít a Tanács által megállapított körülményekkel.

## **Utódlási nyugdíj, illetve segély**

37. § Utódlási nyugdíjra jogosultak az elhunyt egyházi nyugdíjas gyermekei és túlélő házastársa.

38. § A gyermekek utódlási nyugdíjra jogosultak:

- (1) Tízennyolc éves korig.
- (2) Tanulmányok folytatása esetén, legfeljebb huszonhat éves korig.

39. § (1) A túlélő házastárs teljes összegű utódlási nyugdíjra jogosult, ha betöltötte az előírt nyugdíjazási korhatárt és a házasság időtartama legalább tíz év.

(2) Ha a házasság időtartama tíz évnél kevesebb, az utódlási nyugdíj kiszámítása a házassági évekként egyenes arányban történik.

40. § Az a túlélő házastárs, aki kiskorú gyermeket nevel, utódlási nyugdíjra jogosult a gyermek hetedik életévének betöltéséig.

41. § (1) Az elhunyt egyházi alkalmazott kiskorú gyermekei tizennyolc éves korukig segélyre jogosultak.

(2) Az egyházi alkalmazott túlélő házastársa életkorától és a házasság időtartamától függetlenül tizenkét hónapig segélyre jogosult.

42. § Az I. vagy II. fokú rokkantságban szenvedő, túlélő házastárs rokkantsága teljes időszakában segélyre jogosult.

43. § (1) Az utódlási nyugdíj megállapítása:

a) Az elhunyt korhatári nyugdíja alapján történik.

b) Az elhunyt I. fokú rokkantsági nyugdíja alapján történik, ha a korhatári nyugdíjazás feltételeinek teljesülése előtt következett be a halálozás.

(2) Az utódlási nyugdíj összege az (1) bekezdésnél előírt nyugdíj meghatározott százalékaránya, az utódok számának függvényében:

- a) 50% – egy utódnak.
- b) 75% – két utódnak.
- c) 100% – három vagy több utódnak.

44. § Az árva gyermekek utódlási nyugdíjjogosultságai összegződnek, ha mindkét szülő elhunyt.

45. § A jogosultak számának megváltozásával a nyugdíj értelemszerűen újraosztódik.

46. § A túlélő házastárs az előnyösebb nyugdíjat választhatja, ha egyaránt jogosult korhatári és utódlási nyugdíjra.

## **VI. fejezet: Nyugdíjszámítás**

47. § (1) A nyugdíj összege az évi átlagpontszám és a nyugdíjpont értékének a szorzata.

(2) A Nyugdíjintézet Tanácsa a nyugdíjpont értékét az inflációváltozás függvényében alkalmanként kiigazítja.

48. § Az évi átlagpontszám a tényleges hozzájárulási idő alatt szerzett évi pontszámok összegének és a teljes hozzájárulási időt képező évek számának a hányadosa.

49. § (1) Az évi pontszám az egy év alatt szerzett havi pontszámok összegének és tizenkettő (hónap) hányadosa.

(2) A havi pontszám a nyugdíjjárulék számítási alapjául szolgáló havi bruttó jövedelem és az állami havi bruttó átlagbér hányadosa.

50. § (1) A kötelező nyugdíjjárulékok befizetését hitelt érdemlő iratokkal kell igazolni.

(2) Igazolás hiányában az adott időszakra vonatkozó havi pontszám az akkori egyházi minimálbér és az egyházi bruttó átlagbér hányadosa lesz.

51. § A nyugdíjpont értékét a Nyugdíjintézet Tanácsa állapítja meg.

52. § Az asszimilált időre vonatkozó havi pontszám megállapítása az alábbiak szerint történik:

(1) Rokkantsági nyugdíj időszakára: a nyugdíj összege.

(2) Nappali tagozaton végzett felsőfokú tanulmányok időszakára: az egyházi havi bruttó átlagbér.

(3) Sorkatonai szolgálat időszakára: az országos havi átlagbér.

(4) Gyermeknevelési szabadság időszakára: a juttatás összege.

(5) Betegszabadság időszakára: a juttatás összege.

(6) Tanulmányi szabadság időszakára: a felfüggesztéskori bruttó jövedelem összege.

(7) Politikai fogságban töltött időszakra: az országos havi átlagbér.

## **VII. fejezet: A nyugdíjak megállapítása és folyósítása**

53. § (1) A nyugdíjazási folyamat beindítása az érdekelt kérelme, vagy a munkáltató rendelkezése alapján történik.

(2) A nyugdíjazási kérelmet és a nyugdíjjogosultságot igazoló iratokat a Nyugdíjintézet Tanácsához kell benyújtani.

54. § (1) A nyugdíjazás a feltételek teljesítésének időpontjától esedékes.

(2) A nyugdíj összegét a Tanács határozatba foglalva állapítja meg.

(3) A nyugdíj folyósítása a határozatban megjelölt időponttól kezdődik.

(4) A nyugdíjszámításhoz legkevesebb kétéves egyházi alkalmazási időszak szükséges.

55. § (1) A kérelem elfogadása esetén a Tanács kibocsátja a nyugdíjvégzést a kérelem iktatását követő kilencven napon belül.

(2) A kérelem elutasítását írásban kell közölni ténybeli és jogi indokokkal alátámasztva.

56. § A nyugdíjvégzés Tanács általi felülbírálatára a kézbesítéstől számított harminc napon belül kérvényezhető. Az esetleges további fellebbezést az EKT Elnökségéhez kell benyújtani a Tanács felülbírálati határozatának közzétételétől számított tizenöt napon belül.

57. § A határidő után benyújtott, illetve jogerősen elutasított fellebbezés esetén a nyugdíjvégzés végleges.

58. § Fellebbezés tárgya lehet:

- (1) A hozzájárulási idő megállapítása.
- (2) A nyugdíjszámítás.
- (3) Az ügyviteli határidők be nem tartása.

59. § (1) A nyugdíj folyósítása havi rendszerességgel történik.

(2) A nyugdíj folyósítása készpénzben, postai vagy banki úton történik.

(3) A nyugdíj folyósításának költségei a Nyugdíjintézetet terheli.

60. § Ha a nyugdíjas elhunyt vagy már nem teljesíti a nyugdíjjogosultság feltételeit, a Nyugdíjintézet megszünteti a nyugdíj folyósítását.

61. § Ha a nyugdíjas átmenetileg nem teljesíti a nyugdíjjogosultság feltételeit, a Nyugdíjintézet felfüggeszti a nyugdíj folyósítását. Amikor a felfüggesztés oka elhárul, a folyósítás kérelem alapján újratezdődik.

62. § (1) A jogtalanul átvett összegeket vissza kell fizetni a Nyugdíjintézetnek.

(2) Elhalálozás esetén a visszafizetetlen összegek más személyt nem terhelnek.

63. § A nyugdíjas, illetve törvényes örökösei minden olyan körülményt, amely kihatással van a nyugdíjjogosultság feltételeire, illetve a nyugdíj folyósítására, írásban köteles/ek bejelenteni a Tanácsnak a körülmény beálltát követő tizenöt napon belül.

64. § A nyugdíjas elhalálozása után át nem vett nyugdíjösszeg a törvényes örököseket illeti az elhalálozástól számított három évig.

## **VIII. fejezet: A Nyugdíjintézet kiegészítő szolgáltatásai**

65. § A Nyugdíjintézet az Egyház nyugdíjasait és alkalmazottjait – szociális rászorultság esetén – az alábbi segélyekben részesítheti:

- (1) Rendszeres nyugdíj-kiegészítés.
- (2) A 41. §-ben és a 42. §-ben előírt utódlási segély.
- (3) Műtét, gyógykezelés és más rendkívüli egészségügyi szolgáltatás költségeinek részfedezése.
- (4) Gyógyszerbeszerzési segély.
- (5) Más jellegű rendkívüli segélyek.

66. § (1) Az egyházi nyugdíjasok és alkalmazottak elhalálozása esetén temetkezési segélyben részesül az a hozzátartozó, vagy ennek hiányában az a személy, aki bizonyítja a temetkezési költségek fedezését.

(2) A temetkezési segély mértékét a Tanács állapítja meg.

67. § (1) A Nyugdíjintézet kedvezményezettjei a temetkezési segély felében részesülnek, ha olyan családtagjuk hunyt el, akivel kapcsolatban a család nem jogosult temetkezési segélyre.

(2) Ilyen vonatkozásban családtagnak számít:

- a) A házastárs.



b) A saját vagy fogadott gyermek a tizennyolcadik életévéig; tanulmányok folytatása esetén legfeljebb a huszonhatodik életévéig.

c) A szülők.

68. § A temetkezési segély az elhalálozást követő három éven belül igényelhető.

69. § A Nyugdíjintézet az egyházi szervezeti egységeket, nyugdíjasokat és alkalmazottakat más jellegű segélyekben is részesítheti a Tanács által meghatározott feltételekkel.

## **IX. fejezet: Záró rendelkezések**

70. § A nyugdíjjogosultság feltételeinek teljesülését alátámasztó és a kötelező nyugdíjjárulékok befizetését igazoló iratok elfogadására kizárólagosan a Nyugdíjintézet Tanácsa jogosult.

71. § A korhatári, rokkantsági és utódlási nyugdíjjogosultság megállapításánál figyelembe kell venni az állami vagy más nyugdíjrendszerben teljesített hozzájárulási időt.

72. § Az állami hozzájárulási idővel is rendelkező nyugdíjas az egyházi nyugdíjrendszerben nem érvényesítheti a különböző állami nyugdíjazási kedvezményeket.

73. § A jelen szabályzat hatályba lépését követően az egyházi nyugdíjakat újra kell számolni.

74. § A jelen szabályzat hatálybalépéséig iktatott, de elintézetlen kérelmek esetén a jogosultság időpontjában érvényes rendelkezések alapján kell eljárni.

75. § Jelen szabályzat a Főtanács általi elfogadása nyomán, a Nyugdíjintézet Tanácsa és Ellenőrző Bizottsága tagjainak megválasztását követő harmincadik napon lép hatályba.

76. § *A Magyar Unitárius Egyház Nyugdíjintézetének szervezeti és működési szabályzata* hatályba lépésével *Az Unitárius Egyház Nyugdíjintézete Szervezeti és Működési Szabályzata* című korábbi jogszabály, valamint a jelen szabályzat tartalmával ellentétes főhatósági határozatok hatályukat veszítik.

---

### **A Főtanács 15/2014. (2014. VI. 28.) számú határozata a Nyugdíjintézet Tanácsa és Ellenőrző Bizottsága megválasztása tárgyában**

(I.) – *A Magyar Unitárius Egyház Nyugdíjintézetének szervezeti és működési szabályzata* – a vonatkozó záró rendelkezése értelmében – a Nyugdíjintézet Tanácsa és Ellenőrző Bizottsága tagjainak megválasztását követő harmincadik napon lép hatályba. E választást a Főtanács a 2014. december 5-i ülésére időzíti, és előkészítése érdekében elrendeli a főhatósági jelölőbizottság jelöltállító ülésének megtartását legkésőbb 2014. november 21-én.

(II.) – A betöltendő testületi helyek számát és jellegét, valamint a jelöltekre vonatkozó feltételeket a Főtanács által 2014. június 28-án elfogadott, *A Magyar Unitárius Egyház Nyugdíjintézetének szervezeti és működési szabályzata* című jogszabály vonatkozó előírásai határozzák meg.

(III.) – A Nyugdíjintézet jelenlegi Vezetőtanácsa és Végrehajtó Bizottsága tagjainak megbízatása *A Magyar Unitárius Egyház Nyugdíjintézetének szervezeti és működési szabályzata* hatályba lépésével megszűnik.

Kolozsvár, 2014. június 28.

A Magyar Unitárius Egyház Főtanácsa